



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی



نظام‌نامه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

PAMAWARD





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

فهرست

۵	مقدمه
۶	۱. هدف نظامنامه
۶	۲. دامنه کاربرد نظامنامه
۶	۳. تعاریف و واژگان
۶	۳.۱. جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD
۶	۳.۲. مدیریت دارایی‌های فیزیکی
۶	۳.۳. داراییهای فیزیکی
۷	۳.۴. سیستم دارایی‌های فیزیکی
۷	۳.۵. سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی
۷	۳.۶. ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی
۷	۳.۷. سازمان دارایی‌محور
۷	۳.۸. مدل ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی
۷	۳.۹. معیار و زیر معیار
۷	۴. ارزشهای بنیادین
۸	۴.۱. رهبری
۸	۴.۲. تولید پایدار
۸	۴.۳. مدیریت دارایی بر مبنای شواهد
۸	۴.۴. تاب آوری و کسب نتایج پایدار
۸	۴.۵. کاهش هزینه‌های نگهداشت
۹	۴.۶. توسعه قابلیت‌ها و افزایش بهره‌وری
۹	۴.۷. کاهش حوادث ایمنی و زیست‌محیطی
۹	۴.۸. مدیریت اثربخش تغییر
۱۰	۵. فرایندهای اصلی جایزه
۱۰	۵.۱. فرایند ثبت نام و ارزیابی
۱۰	۵.۱.۱. اطلاع رسانی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۵.۱.۲	ثبت نام سازمانهای دارایی محور	۱۰
۵.۱.۳	مکاتبه و پاسخ دبیرخانه جایزه	۱۰
۵.۱.۴	خودارزیابی و ارسال نتایج	۱۱
۵.۱.۵	تعیین تیم ارزیابی	۱۱
۵.۱.۶	زمانبندی و هماهنگی ارزیابی	۱۱
۵.۱.۷	اجرای ارزیابی	۱۲
۵.۱.۸	تدوین گزارش ارزیابی	۱۲
۵.۱.۹	اطلاع رسانی و برگزاری مراسم	۱۳
۵.۱.۱۰	ارسال گزارش کامل و بازخوردگیری	۱۳
۶	مدل ارزیابی	۱۴
۶.۱	معرفی مدل	۱۴
۶.۲	نحوه امتیازدهی و سطح بندی	۲۶
۶.۳	صحه گذاری	۲۸
۷	ارکان و کمیته‌ها	۳۱
۷.۱	کمیته راهبری	۳۱
۷.۱	کمیته علمی	۳۲
۷.۲	کمیته داوری (ارزیابان)	۳۳
۷.۳	کمیته اجرایی/دبیرخانه/دبیر جایزه	۳۴
۸	سطوح تعالی در جایزه	۳۴
۹	آموزش	۳۵
۱۰	الزامات داخلی	۳۷
۱۰.۱	دامنه کاربرد جایزه	۳۷
۱۰.۲	گروه بندی	۳۷
۱۰.۳	رازداری	۳۸
۱۰.۴	اطلاعرسانی	۳۸
۱۰.۵	نظرسنجی	۳۸
۱۰.۶	رسیدگی به شکایات	۳۹



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۱۰.۷	استفاده از تندیس و تقدیرنامه.....	۴۰
۱۰.۸	اجزای درآمدی و هزینه‌ای.....	۴۰
۱۰.۹	پایش وضعیت سازمانها.....	۴۰
۱۰.۱۰	الزامات تیم ارزیابی.....	۴۰
۱۰.۱۰.۱	انتخاب ارزیابان شخص ثالث.....	۴۰
۱۰.۱۰.۲	بیطرفی.....	۴۱
۱۱	پیوست‌ها.....	۴۲
۱۱.۱	پیوست یک.....	۴۲
۱۱.۲	پیوست دو.....	۴۲
	بخش اول : مشخصات شناسنامه‌ای.....	۴۳
۱۱.۳	پیوست سه.....	۵۳
۱۱.۴	پیوست چهار.....	۸۱
۱۱.۵	پیوست پنج.....	۸۴
۱۱.۶	پیوست شش.....	۸۷
۱۱.۷	پیوست هفت.....	۸۹
۱۱.۸	پیوست هشت.....	۹۰
۱۱.۹	پیوست نه.....	۹۲
۱۱.۱۰	پیوست ۱۰.....	۱۴۲

مقدمه

با ظهور عصر انقلاب صنعتی چهارم در جهان، تغییر پارادایم مهم دیگر آغاز شده است. جهان به سمت خلق ارزش بیشتر از دارایی‌ها و منابع محدود خود پیش می‌رود. رقابت‌ها و هم‌افزایی‌ها با محوریت دیجیتال شدن، تحلیل داده‌ها، تکنولوژی‌های چاپ سه بعدی و بسیاری دیگر، در حال تغییر بنیادین هستند. در عصر انقلاب صنعتی چهارم، نقش دارایی‌های فیزیکی در تمام چرخه عمر آنها بسیار مهم و تأثیرگذار شده است. دارایی‌هایی که باید منبع تولید ارزش باشند. ساختمان‌ها، راه‌ها، کارخانه‌جات، شبکه‌های برق و آب، معادن و بسیاری دیگر در طی انقلاب‌های صنعتی ایجاد شده‌اند و اکنون باید به ثبات و پایداری با کمترین هزینه در نگهداشت رسیده باشند تا فضا برای بروز انقلاب چهارم مهیا شود.

مدیریت دارایی‌های فیزیکی به دنبال خلق ارزش از دارایی‌های فیزیکی در طی چرخه عمر آنهاست، از زمان احساس نیاز به دارایی تا زمان بهره‌برداری و سپس وارهایی. در ایران سازمان‌های دارایی‌محور (تجهیز محور- سازمان‌هایی که سرمایه صرف شده برای تجهیزات و دارایی‌های فیزیکی آنها، بخش عمده‌ای از سرمایه آنها محسوب می‌شود) بسیاری به سمت مدیریت دارایی‌های فیزیکی حرکت خود را آغاز نمودند و در این راه به موفقیت‌هایی نیز نائل شدند. از طرفی بسیاری دیگر از سازمان‌های ایرانی، به دنبال یک الگو برای جهت‌دهی به تلاش‌های خود در زمینه مدیریت دارایی‌های فیزیکی هستند.

اساتید، مسئولان و مدیران در سال‌های گذشته توان بیشتری را صرف ترغیب سازمان‌ها برای قدم‌نهادن در این مسیر نمودند. بی‌شک یکی از ابزارهای مقبول و کاربردی که هم بتواند الگوسازی کند و هم بتواند دیگران را به عمل ترغیب نماید، طراحی یک سیستم انگیزشی مبتنی بر معرفی بهترین‌ها است.

بر همین اساس جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD از سال ۱۳۹۶ آغاز به کار نمود (برای اطلاعات بیشتر به سایت جایزه مراجعه فرمایید) و نظامنامه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی تدوین و به بهره‌برداری رسید. در طی سال‌های گذشته نظامنامه با استفاده از نظرات ارزشمند صاحب‌نظران این حوزه بهبود یافت و اینک نسخه به روز شده این نظامنامه در دسترس علاقه‌مندان و ذینفعان قرار دارد.

این جایزه توسط شرکت با نام "سرامد جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی پژهان" به شماره ملی ۱۴۰۰۶۸۹۱۱۹۷ برگزار می‌شود.

از جمله مهمترین اهداف جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی در ادامه ذکر شده است:

- رشد و ارتقای سطح مدیریت یک سازمان در تمامی ابعاد مرتبط با دارایی‌های فیزیکی
- کسب رضایتمندی کلیه ذینفعان سازمان در محدوده مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- تضمین موفقیت بلندمدت سازمان از طریق رشد پایدار
- ایجاد فضایی برای تبادل تجربیات موفق
- تشویق ارکان سازمان برای اجرای خودارزیابی و شناخت نقاط قوت و زمینه‌های قابل بهبود خود
- ایجاد فضای رقابتی برای تعالی سازمان‌های ایرانی
- برجسته‌سازی الگوهای موفق در نگهداری و تعمیرات برای صنایع



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- انگیزه‌بخشی به پرسنل مرتبط با دارایی‌های فیزیکی
- تشویق سازمان‌ها برای یادگیری و آموزش پرسنل

۱. هدف نظامنامه

هدف از این نظامنامه، تدوین یک سند جامع برای جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD است که در آن همه رویه‌ها و اصول مرتبط تشریح شود و همه ذینفعان از آن مطلع باشند. این نظامنامه همه بخش‌های جایزه را به روشنی تعریف می‌کند و همه ارکان جایزه به آن پایبند هستند.

۲. دامنه کاربرد نظامنامه

نظامنامه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD در تمام فعالیت‌هایی که به سازمان‌های دارایی‌محور و نمایندگان آن و ارتباط آنها با جایزه مرتبط است، لازم‌الاجرا است. این فعالیت‌ها شامل مدل ارزیابی، ارکان و کمیته‌ها، فرایندهای مربوط به آموزش و انتخاب ارزیابان، تأییدهای کیفی، سیستم‌های مدیریتی و سایر بخش‌های مرتبط به جایزه است.

اسناد استراتژیک و اسناد بازاریابی جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD خارج از محدوده این نظامنامه است.

۳. تعاریف و واژگان

۳/۱. جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD

جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD (Physical Asset Management Award) مجموعه‌ای از افراد و سیستم‌ها است که برای تحقق مأموریت خود فعالیت می‌کنند و در این نظامنامه به اختصار "جایزه" ذکر می‌شود.

۳/۲. مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مدیریت دارایی‌های فیزیکی (Physical Asset Management) مجموعه‌ای از اقدامات پیوسته برای تحقق ارزش از دارایی‌های فیزیکی در طی چرخه عمر آنها با کمترین ریسک و هزینه است.

۳/۳. دارایی‌های فیزیکی

تجهیزات، تأسیسات و اموال در تملک شرکت‌ها که واجد ارزش واقعی یا بالقوه برای شرکت هستند.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۳/۴. سیستم دارایی‌های فیزیکی

مجموعه‌ای از دارایی‌های فیزیکی که دارای تأثیر متقابل یا به هم مرتبط هستند.

۳/۵. سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مجموعه‌ای از ابزارها و متدهایی که سازمان برای اعمال مدیریت بر دارایی‌های فیزیکی خود استفاده می‌کند و به هم مرتبط هستند.

۳/۶. ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی

به‌کارگیری مجموعه‌ای از پرسشنامه‌ها و مصاحبه‌های حضوری و مجازی برای بررسی وضعیت موجود مدیریت دارایی‌های فیزیکی در یک سازمان است.

۳/۷. سازمان دارایی‌محور

منظور سازمان‌هایی است که دارایی‌های فیزیکی (تجهیزات، ادوات، ماشین‌آلات، ساختمان و ...) بخش مهمی از تحقق مأموریت آنها را تشکیل می‌دهد از جمله صنایع نفت و گاز و پتروشیمی، نیرو، توزیع برق، آب و فاضلاب، خودروسازی، راه‌سازی، معادن، صنایع فلزی، هواپیمایی، راه‌آهن، هتل‌ها، مجتمع‌های تجاری بزرگ، صنایع دارویی و غذایی و ...

۳/۸. مدل ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مجموعه‌ای از اصول که منطق و پایه‌دانشی برای ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی را ارائه می‌دهد.

۳/۹. معیار و زیر معیار

نکات قابل اندازه‌گیری برای تشخیص درجه نزدیکی به اهداف است. معیارها می‌توانند شامل زیر معیارها باشند.

۴. ارزش‌های بنیادین

سازمان‌های دارایی‌محور برای نشان دادن تعهد خود به تعالی در مدیریت دارایی‌های فیزیکی بایستی بر اساس مدل ارزیابی جایزه، تعهد موثر خود را به ارزش‌های بنیادین مدیریت دارایی‌های فیزیکی نشان دهد. این ارزش‌ها عبارتند از مواردی که در ادامه ذکر می‌شود.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۴/۱. رهبری

نظام راهبری سازمان‌های دارایی محور باید جهت‌گیری سازمان را مشخص و ارزش‌های سازمان را به گونه‌ای روشن و شفاف بیان کند. همچنین طرح‌ها، نظام‌ها، ساختارها و روش‌های دستیابی به موقعیت برتر کیفیتی را توسعه دهد و در زمینه ایجاد و حفظ فرهنگ مدیریت دارایی‌های فیزیکی در سازمان بکوشد.

۴/۲. تولید پایدار

سازمان‌های دارایی محور بنا به مأموریت خود برای تولید محصول یا خدمت ایجاد می‌شوند. آنها باید مدیریت دارایی‌های فیزیکی خود را برای تولید پایدار به سطح تعالی هدایت کنند. تولید پایدار یعنی تولیدی بر اساس برنامه‌ای از پیش تعیین شده و دوست‌دار محیط‌زیست با سطح دسترسی و قابلیت اطمینان متناسب با تعهدات و خواسته‌های ذینفعان.

۴/۳. مدیریت دارایی بر مبنای شواهد

همه سازمان‌های دارایی محور داده‌های زیادی را در خود دارند که می‌بایست جمع‌آوری و تحلیل شوند. در مدیریت دارایی‌ها بر مبنای شواهد (EBAM¹) نظریه و کاربرد با هم ترکیب شده‌اند تا خروجی دقیقی از داده‌های آماری یا دانش ضمنی به دست آید، آن هم از طریق فرایندی که شامل پیشرفته‌ترین تکنیک‌های آماری و ریاضیاتی می‌شود که داده‌ها را پاکسازی، پردازش و تحلیل می‌کنند. با دسترسی به داده‌ها و آگاهی از نحوه استفاده از آنها، مدیران بهره‌برداری و نگهداشت می‌توانند شیوه‌های استاندارد نگهداشت خود را بهبود ببخشند. به کارگیری اصول EBAM در تصمیم‌های مدیریت دارایی‌ها، صرفه‌جویی‌های هنگفتی برای سازمان به ارمغان می‌آورد که ممکن است سالانه به ده‌ها میلیون دلار بالغ شود. چنین تصمیم‌هایی شامل این موارد می‌شود: یافتن عمر بهینه اسقاط دارایی‌های گران‌قیمت، محاسبه بهینه بازرسی برای تجهیزات حفاظتی، تعیین اقتصادی‌ترین فاصله تعویض برای تجهیزات حیاتی، خرید قطعات یدکی گران‌قیمت به مقدار مناسب، تعیین سیاست برای تصمیم‌گیری درباره تعمیر با تعویض و بالاخره تصمیم‌گیری بهینه برای نگهداشت اقتضایی.

۴/۴. تاب‌آوری و کسب نتایج پایدار

شرایط کسب‌وکار برای سازمان‌ها همواره به یک مسیر پیش نمی‌رود و تغییرات محیطی و درونی بسیاری برنامه‌ها را دگرگون می‌کند. برای سازمان بسیار مهم است که قادر باشد ریسک‌ها را پیش‌بینی و مدیریت کند. پیامد این مدیریت باید اثبات کند سازمان در شرایط مختلف تاب‌آوری لازم را به دست آورده است و نتایج مطلوب بدست آمده موقتی نیستند.

۴/۵. کاهش هزینه‌های نگهداشت

امروزه، پولی را که مدیران نگهداشت و بهره‌برداری و فنی و مهندسی مصرف می‌کنند، به‌طورمستقیم از درآمدها به‌دست می‌آید. اگر این پول لازم نبود که هزینه شود، شرکت‌ها می‌توانستند سوددهی بیشتری داشته باشند. اما هم‌اکنون، همین دارایی‌هایی که مستلزم نگهداشت هستند، بخش عمده درآمدی را ایجاد می‌کنند که صورتحساب‌های مالی شرکت نشان می‌دهد. یکی از

¹ Evidence Based Asset Management



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

ارزش‌های مهم برای سازمان‌های دارایی محور، داشتن مجموعه‌ای از رویه‌ها است که آنها را به سمت کاهش هزینه‌های نگهداشت دارایی در طول زمان سوق دهد. هر چند که این ارزش ممکن است در بعضی مواقع همپوشانی با سایر اصول و مفاهیم ایجاد کند اما مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان‌ها باید نقطه بهینه را ایجاد نمایند.

۴/۶. توسعه قابلیت‌ها و افزایش بهره‌وری

ارزش مدیریت دارایی‌های فیزیکی در «انعطاف‌پذیری» و «قابلیت اطمینان» خواهد بود و چنین است در حالیکه «کارگروه‌های» واقعی هنوز کمیاب‌اند و ممکن است یک نسل به طول بیانجامد تا این امر محقق شود. دانشگاه‌ها مدیریت نگهداشت را به‌عنوان یک تخصص مجزا پذیرفته‌اند و به آموزش آن پرداخته‌اند و این روند ادامه دارد. این یک ارزش اساسی برای سازمان‌های دارایی محور است که قابلیت‌های پنهان و آشکار سازمان خود را با ابزارهایی مثل مدیریت دانش تقویت نمایند و دانش آشکار سازمان را با هدف انعطاف‌پذیری توسعه دهند.

۴/۷. کاهش حوادث ایمنی و زیست‌محیطی

با الزامات، درخواست‌ها و تقاضاهایی که اغلب برخاسته از قوانین و مقررات هستند، آن هم در جوامعی که دعاوی حقوق روزبه‌روز در حال افزایش است، امنیت، نگرانی‌های زیست‌محیطی و حتی مجوزهای ما برای فعالیت در برخی صنایع، به دارایی‌های قابل‌اطمینان سازمان بستگی دارد.

۴/۸. مدیریت اثربخش تغییر

ماهیت غیر قابل کتمان جهان امروز تغییر است. شیوه‌ها و فعالیت‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی در طول زمان به صورت گام به گام در سازمان‌های دارایی محور باید توسعه یابد و هر گام از توسعه مستلزم مدیریت تغییر است. مدیریت ریسک‌های ناشی از تغییر، مدیریت رفتار منابع انسانی در زمان تغییر، مدیریت تاب‌آوری دارایی‌های فیزیکی در زمان تغییر و مدیریت منافع ذینفعان در هر تغییر بخشی از ارزش‌ها و مفاهیم بنیادین است.

برای درک ارتباط بین این ارزش‌ها و جنبه‌های ده گانه مدل جایزه (که در ادامه این جنبه‌ها تشریح می‌شود) به پیوست ۱۱.۱ مراجعه فرمایید.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۵. فرایندهای اصلی جایزه

۵/۱. فرایند ثبت نام و ارزیابی

۵/۱/۱. اطلاع رسانی

در این مرحله هر سال در تاریخ تعیین شده توسط کمیته راهبری از طرق زیر آغاز دوره جدید جایزه اطلاع رسانی می‌شود:

- سایت رسمی جایزه PAMAWARD.ir
- ارسال فکس/پیامک/ایمیل به بانک اطلاعاتی صنایع
- شبکه‌های اجتماعی متعلق به جایزه

۵/۱/۲. ثبت نام سازمان‌های دارایی محور

سازمان‌های دارایی محور متقاضی حضور در جایزه، درخواست خود را از طریق تکمیل فرم ثبت نام به دبیرخانه جایزه (آدرس در سایت جایزه) اعلام می‌کنند. این فرم در سایت جایزه قرار دارد. همچنین این فرم در پیوست ۱۱.۲ این نظام نامه نیز درج شده است.

ثبت نام سازمان‌ها در دو سطح انجام می‌شود:

Pioneers: سازمان‌هایی که در حوزه خود فعالیت‌های منسجم و عمیق برای مدیریت دارایی‌های فیزیکی خود داشته‌اند که شامل گزارش کامل ارزیابی و اهدای تندیس و تقدیرنامه می‌باشد.

Beginners: سازمان‌هایی که هدف اصلی آن‌ها از شرکت در جایزه، ارزیابی وضعیت موجود در سازمان خودشان است که شامل ارائه پیشنهادات بهبود و اهدای تقدیرنامه است.

۵/۱/۳. مکاتبه و پاسخ دبیرخانه جایزه

دبیرخانه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی بعد از دریافت فرم ثبت نام، از طریق راه تماس ذکر شده توسط متقاضی، اقدام به ارسال پرسشنامه خودارزیابی و فاکتورهای مالی می‌کند و بعد از پرداخت از طرف متقاضی مرحله بعدی انجام می‌شود. (تعرفه‌ها در سایت رسمی جایزه به روز می‌شود).



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۵/۱/۴. خودارزیابی و ارسال نتایج

سازمان متقاضی بعد از طی مراحل مالی، پرسشنامه‌های خودارزیابی را به تعداد و کیفیت خواسته شده در مکاتبات دبیرخانه جایزه تکمیل کرده و به دبیرخانه ارسال می‌کند. نمونه این پرسشنامه در پیوست ۱۱.۳ قرار دارد و از طریق سایت جایزه نیز قابل دانلود است.

دبیرخانه نتایج خودارزیابی دریافت شده را جمع بندی می‌کند و در قالب یک گزارش ذخیره می‌نماید.

۵/۱/۵. تعیین تیم ارزیابی

کمیته اجرایی با هماهنگی کمیته داوران تیم ارزیابان شامل ارزیاب و کمک ارزیاب را تعیین می‌کند. این افراد باید قرارداد ارزیابی و تعهد نامه رازداری را امضا نمایند. نمونه این مدارک در پیوست ۱۱.۴ این نظامنامه درج شده است.

ارزیاب ها باید از شرایط ذکر شده در بخش ۱۰ این نظام نامه برخوردار باشند.

۵/۱/۶. زمانبندی و هماهنگی ارزیابی

در این مرحله دبیرخانه جایزه با هماهنگی تیم ارزیابی و سازمان متقاضی تاریخ ها و ساعت‌های مصاحبه را هماهنگ می‌کند. همچنین دبیرخانه جایزه اقدام به هماهنگی نحوه ایاب و ذهاب و اقامت نیز خواهد کرد و به ارزیابان اطلاع می‌دهد. این هزینه‌ها به عهده سازمان متقاضی است.

همچنین دبیرخانه در این مرحله اقدامات ذیل را نیز انجام می‌دهد:

- تحویل گزارش خود ارزیابی به ارزیابان
- تحویل فرم ثبت نام به ارزیابان
- ایجاد دسترسی به نرم افزار جایزه برای ارزیابان
- تحویل پاورپوینت مخصوص برای جلسه افتتاحیه در سازمان متقاضی
- تحویل بج جایزه به ارزیابان
- توصیه به پوشش رسمی در هنگام ارزیابی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۵/۱/۷. اجرای ارزیابی

در این مرحله ارزیابی سازمان متقاضی توسط تیم ارزیابی انجام می‌شود که این مرحله خود شامل بخش‌های زیر است:

- حضور ارزیابان در محل کارفرما بر اساس زمانبندی توافق شده
- شروع فرایند ارزیابی با جلسه افتتاحیه (حضور مدیران ارشد سازمان متقاضی و تیم ارزیابی با هدف معارفه و ارائه پاورپوینت مخصوص جلسه افتتاحیه)
- انجام مصاحبه‌ها توسط تیم ارزیابی و جمع‌آوری اطلاعات و ثبت شواهد توسط تیم ارزیابی
- تعیین زمان برای دریافت اطلاعات تکمیلی در صورتی که این اطلاعات در زمان ارزیابی در دسترس نباشد و ارسال آن به بعد موکول شود.
- پاسخ تیم ارزیابی به سوالات پرسشنامه ارزیابی، علاوه بر تجربه و تخصص ارزیابان که منجر به ارائه نظر یکسان در ارزیابی‌ها می‌شود، ارزیابان از منطق ارزیابی در پیوست ۱۱.۹ این نظام نامه نیز استفاده می‌کنند.
- دریافت اطلاعات تکمیلی (نهایتاً یک هفته بعد از ارزیابی)
- حداکثر سه روز کاری بعد از اتمام ارزیابی دبیرخانه اقدام به ارسال فرم رضایتمندی از تیم ارزیابی به سازمان ارزیابی شده می‌کند. نمونه این فرم در پیوست ۱۱.۶ قابل مشاهده است.

۵/۱/۸. تدوین گزارش ارزیابی

حداکثر سه هفته بعد از ارزیابی، ارزیابان گزارش ارزیابی و امتیازات را به کمیته اجرایی و کمیته علمی ارجاع می‌دهند. کمیته علمی گزارش‌ها را بررسی می‌کند. گزارش باید شامل بخش‌های زیر باشد:

- معرفی جایزه
- معرفی سازمان متقاضی
- خلاصه مدیریتی
- فرایند ارزیابی
- وضعیت بهینه
- وضعیت موجود
- تحلیل شکاف و توصیه



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- امتیازات ارزیابی

- جمع بندی

کمیته علمی همه گزارش‌ها را بر اساس چک لیست پیوست ۱۱.۵ ارزیابی می‌کند. در صورت نیاز برای اصلاحات مورد نظر به سرارزیاب ارجاع می‌دهد.

۵/۱/۹. اطلاع رسانی و برگزاری مراسم

در این مرحله بعد از تصویب و تایید کمیته علمی، طی یک نامه رسمی خلاصه نتایج و امتیازات کتباً به سازمان متقاضی که ارزیابی شده اعلام می‌شود و با هماهنگی کمیته اجرایی تاریخ برگزاری مراسم با حضور همه ذینفعان جایزه تعیین شده و در این تاریخ نماینده سازمان متقاضی نیز دعوت می‌شود.

در صورت اعتراض سازمان متقاضی، این سازمان باید فرم مربوطه را تکمیل نماید و به جایزه ارسال کند تا در کمیته مربوطه بررسی شود و نتیجه و اصلاحات احتمالی اعمال گردد:

۱. فرم اعتراض تکمیل شود

۲. مستندات ارسال شود

۳. بررسی کمیته داوری

۴. در صورت نیاز تجدید ارزیابی

۵. بررسی کمیته راهبری

۶. اعلام نتایج نهایی

نمونه فرم ثبت اعتراض در پیوست ۱۱.۷ قابل مشاهده است.

۵/۱/۱۰. ارسال گزارش کامل و بازخوردگیری

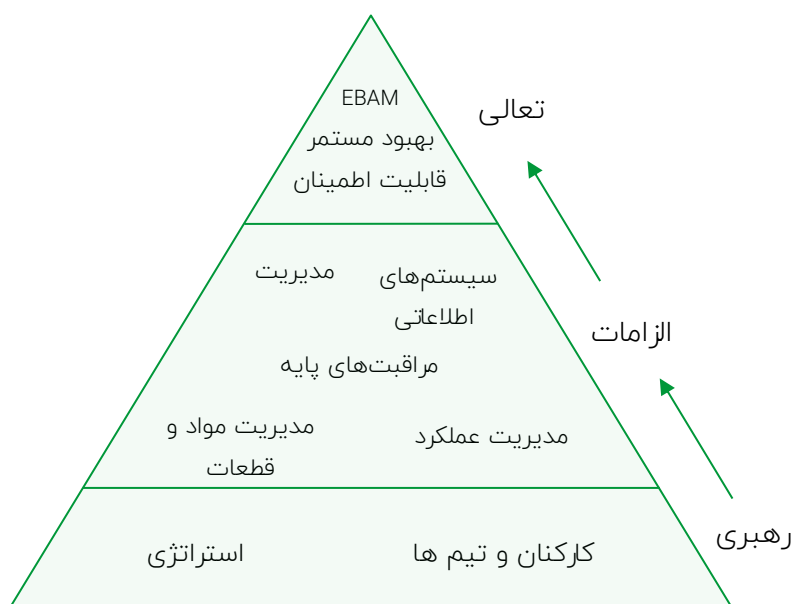
در این مرحله گزارش کامل و مصوب توسط کمیته مربوطه به سازمان متقاضی و ارزیابی شده ارسال می‌شود و طی دوره‌های یکساله از طرف جایزه با آن سازمان تماس گرفته می‌شود تا اثربخشی فرایند انجام شده چک شود.

بنا به شرایط و امتیازات سازمان متقاضی، سازمان می‌تواند از لوگو و عنوان جایزه دریافتی خود در منابع اطلاع رسانی خود استفاده کند. شرایط به کارگیری لوگو در پیوست ۱۱.۸ این نظامنامه قابل مشاهده است.

۶. مدل ارزیابی

۶/۱. معرفی مدل

مدل ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی جایزه در شکل ۱ نشان داده شده است:

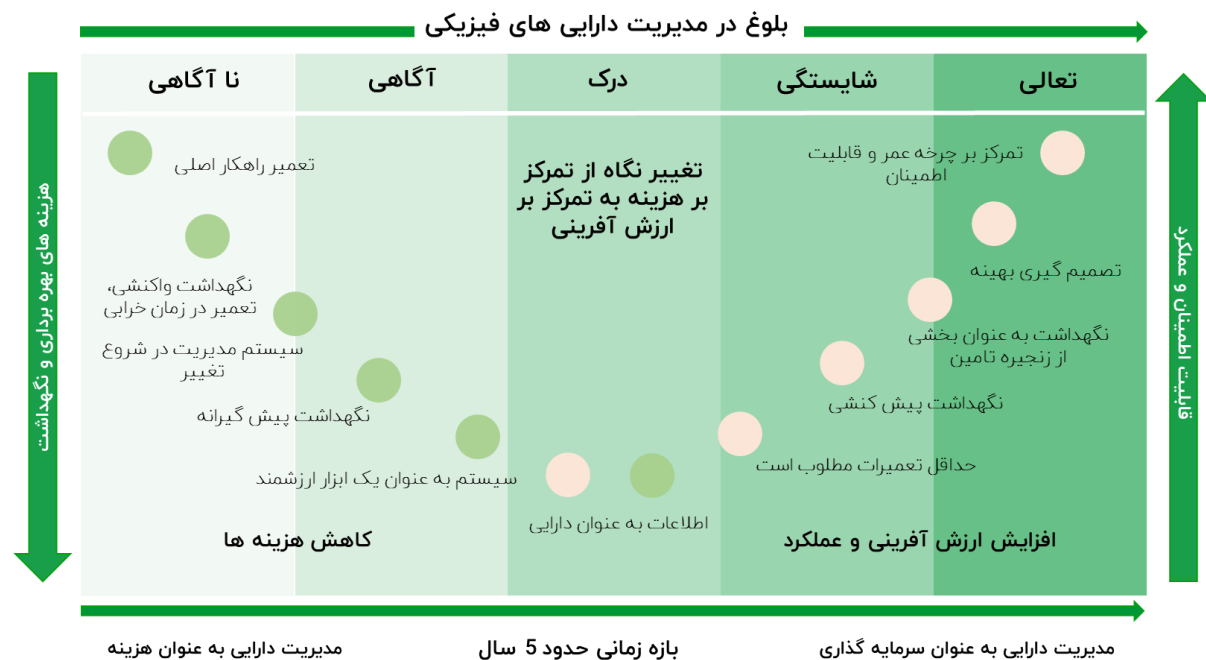


شکل ۱

در عمل سیاست‌ها و برنامه‌های سازمان‌های مختلف در پیاده سازی مدیریت دارایی‌های فیزیکی در چرخه عمر بر اساس اولویت‌ها و استراتژی‌های بالادستی سازمان مشخص می‌شود. اما تعیین نقطه شروع کار و تدوین برنامه عملی پیگیری رشد در مسیر تعالی مدیریت دارایی‌های فیزیکی به کمک مدل تعالی مدیریت دارایی‌های فیزیکی انجام می‌شود. مدل جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی حاصل سال‌ها تجربه مشاوره مدیریت نگهداشت و مدیریت دارایی‌های فیزیکی گروهی از با تجربه‌ترین مشاوران مدیریت دارایی‌های فیزیکی در شرکت IBM، به سرپرستی آقای جان دیکسون کمپل، همکاری پروفیسور جاردین از دانشگاه تورنتو و همچنین موسسه IAM و استاندارد ایزو ۵۵۰۰۰ است که فرایند صحنه گذاری آن در قالب جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی انجام شده و مستمراً بهبود می‌یابد. در مدل جایزه، بلوغ مدیریت دارایی‌های فیزیکی در سه بخش رهبری، الزامات و انتخاب تعالی مورد بررسی قرار گرفته است. هر کدام از این بخش‌ها خود به چند جنبه تقسیم می‌شوند؛ که به صورت کلی ده جنبه اصلی مدل تعالی جایزه را می‌سازند.

مدل جایزه، جایگاه بلوغ سازمان در مدیریت چرخه عمر دارایی‌های فیزیکی را در جنبه‌های ده گانه (شکل ۱) و در پنج سطح ناآگاهی، آگاهی، درک، شایستگی و تعالی (شکل ۲) تعیین می‌کند. بر اساس این تقسیم‌بندی می‌توان فاصله سازمان را از شرایط بهینه مشخص نمود. سپس با مطالعه شیوه موفق سازمان‌های همکار و دیگر صنایع، راهکارهای سازمان را در رسیدن به شرایط

مطلوب مشخص کرد. برای توضیح بیشتر، در سطوح پایین بلوغ فعالیت‌های سازمان بیشتر از جنس واکنشی بوده و به مدیریت دارایی‌ها به عنوان یک هزینه اضافه نگاه می‌شود. در این سازمان‌ها نگهداشت بیشتر حالت تعمیرات دارد و سازوکارهای لازم برای پیاده سازی مدیریت نگهداشت پیش‌کنشی در مراحل ابتدایی است. در مقابل در سطح شایستگی و بالاتر از آن در سطح تعالی، سازمان دیگر در مدیریت چرخه عمر دارایی‌ها به بلوغ کامل رسیده است (شکل ۲). در این شرایط امکانات گسترده‌ای برای پایش وضعیت تجهیزات در اختیار است. نرم‌افزارهای تصمیم‌ساز با بهره‌گیری از اطلاعات گسترده جمع‌آوری شده و الگوریتم‌های محاسباتی بهینه‌ترین انتخاب‌ها را در اختیار مدیران دارایی‌های فیزیکی قرار می‌دهند. فرهنگ کار پیش‌کنشی و مدیریت قابلیت اطمینان دارایی‌ها در کل چرخه عمر به یک اصل تبدیل شده و سازمان به صورت پیوسته در جستجوی بهبود فعالیت‌ها، فرایندها و فناوری‌ها است.



شکل ۲

اشاره شد که مدل تعالی جایزه از ده جنبه که در سه سطح رهبری، الزامات و انتخاب تعالی قرار دارند، تشکیل شده است. در سطح رهبری با هدف بسترسازی ایجاد سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی به دو موضوع تعالی در تدوین و توسعه سیاست‌ها و استراتژی‌های مدیریت دارایی‌ها و نیز توانمندسازی کارکنان و تشکیل گروه‌های کاری پرداخته می‌شود.

در بخش میانی مدل به الزامات ایجاد یک نظام پایدار مدیریت دارایی‌ها پرداخته شده است. در این سطح پنج جنبه به شرح ذیل اشاره شده است.

- مدیریت جریان کار: ایجاد فرایند کار از مرحله اعلام نیاز تا برنامه‌ریزی و زمان‌بندی و سپس اجرا و گزارش



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- مدیریت مواد و قطعات: ایجاد بستر اطلاعاتی و فرایندهای لازم برای بهینه‌سازی فرایندهای خرید قطعات یدکی و مدیریت موجودی تجهیزات و کالاهای نگهداشت
 - مراقبت‌های پایه: مشخص شدن برنامه‌های نگهداشت پیشگیرانه، نگهداشت در حوزه بهره‌برداری و ایجاد نظام آراستگی
 - سیستم‌های اطلاعاتی: تعالی در جمع‌آوری، پردازش و بهره‌برداری از اطلاعات دارایی‌ها و نرم‌افزارها
 - مدیریت عملکرد: تدوین نظام شاخص‌های عملکردی از سطح تجهیز تا سطح مدیریت کلان سازمان
- در بالاترین سطح هرم آپتایم جنبه‌هایی قرار دارد که به پشتوانه بلوغ در آن‌ها سازمان به تعالی در پیاده‌سازی مدیریت دارایی‌های فیزیکی دست می‌یابد.
- مدیریت قابلیت اطمینان: بلوغ سازمان در اجرا و پیاده‌سازی تحلیل‌های قابلیت اطمینان دارایی به ویژه نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM)
 - بهبود مستمر: بلوغ در پیاده‌سازی چرخه‌ها و فرایندهای پیگیری بهبود مستمر در تمام جوانب
 - مدیریت دارایی‌ها بر پایه شواهد (EBAM)
- در ادامه به توضیح هر کدام از جنبه‌های ده گانه مدل جایزه (در سه سطح رهبری، الزامات و تعالی) پرداخته می‌شود.

رهبری

- می‌توان حرکت به سمت تعالی در مدیریت دارایی‌های فیزیکی را به یک سفر تشبیه کرد. البته در سفر پایان مشخصی نمی‌توان متصور بود، اما همچون هر سفر دیگری رهبری یک امر حیاتی برای موفقیت است. عناصر اصلی در رهبری مدیریت دارایی‌های فیزیکی به صورت خلاصه می‌شود.
- شناخت مراحل پیاده‌سازی مدیریت دارایی‌های فیزیکی و منابع انسانی و مالی موجود
 - تعهد و پشتیبانی مدیران ارشد که برای موفقیت ضروری و حیاتی است
 - شناخت دقیق از شرایط موجود سازمان، اولویت‌های واقعی و فعالیت‌هایی که بیشترین تاثیر را در موفقیت خواهند داشت.
 - تلاش در درگیر و همراه کردن تمام سطوح سازمان. رهبران مدیریت دارایی‌های سازمان باید بتوانند دیگران را در این مسیر راهنمایی کنند، موانع را برطرف سازند، الگوی دیگران باشند و فرصت ظهور استعدادها و بهره‌برداری از کارکنان مشتاق را فراهم سازند.
- در سطح رهبری دو جنبه استراتژی و کارکنان و تیم‌ها قرار گرفته‌اند. در ادامه به توضیح این دو مفهوم در مدیریت دارایی‌های فیزیکی پرداخته می‌شود.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

استراتژی

در بخش قبل در خصوص اهمیت تدوین استراتژی و ارتباط پیشرفت در مدیریت دارایی‌های فیزیکی به این موضوع پرداخته شد. در این فرصت یادآوری می‌شود که مدیریت دارایی‌های فیزیکی به عنوان یکی از اصلی‌ترین فعالیت‌های استراتژیک سازمان‌های دارایی محور، نیازمند مشخص کردن خط مشی، استراتژی‌ها و برنامه‌های چرخه عمر دارایی‌ها، در تعامل با اهداف و راهبرهای اصلی سازمان و دیگر بخش‌ها است. از مهمترین اهداف استراتژیک سازمان‌ها در پیاده سازی مدیریت دارایی‌های فیزیکی می‌توان به این موارد اشاره کرد.

- پیشینه کردن زمان دسترس‌پذیری به دارایی‌های فیزیکی،
 - کاهش هزینه به ازای واحد خدمات/تولید (کاهش متوسط هزینه نگهداشت)،
 - بهینه سازی حجم قطعات و سرمایه موجود در انبار قطعات یدکی، (برای مثال، کاهش ۲۵ درصدی میزان سرمایه در انبار با حفظ سطح ۹۵ درصدی سرویس‌دهی)
 - افزایش فعالیت‌های پیشگیرانه و پیش‌گویانه، حذف فعالیت‌های اضطراری و تخمین دقیق‌تر از تقاضا
- استراتژی مدیریت دارایی‌های فیزیکی در واقع نقشه راهی جهت رسیدن از وضعیت شناخته‌شده فعلی به وضعیت مطلوب است. اما در نهایت آنچه استراتژی‌ها و برنامه‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی را مشخص می‌کند، الزامات ذینفعان داخلی و خارجی سازمان و اهداف و استراتژی‌های کلی سازمان است.
- در تدوین استراتژی و برنامه های مدیریت دارایی‌های فیزیکی می‌توان از الگوی هشت مرحله‌ای ذیل پیروی کرد:

- ۱) شناسایی موضوعات اصلی سازمان که در ارتباط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی هستند.
- ۲) تعیین یا مرور اهداف مشخص و قابل اندازه‌گیری سازمان در مواجه با موضوعات و چالش‌های شناسایی شده.
- ۳) تعریف چشم انداز کلی و اهداف عینی مدیریت دارایی‌های فیزیکی، در جهت برآورد اهداف سازمانی.
- ۴) توسعه استراتژی‌های پشتیبان برای پیگیری اهداف مشخص شده در مدیریت دارایی‌های فیزیکی.
- ۵) مشخص کردن برنامه‌ها، روش‌ها و راهکارهایی که تسهیل‌کننده پیاده سازی استراتژی‌های مدیریت دارایی‌ها هستند؛ برنامه استراتژیک مدیریت دارایی‌های فیزیکی شامل جزئیاتی نظیر رده بندی دارایی‌ها بر اساس آنالیز حساسیت و سلامت، برنامه‌های مدیریت ریسک، ملاحظات کیفی و کمی خرید و یا طراحی، ویژگی‌های بهره برداری و برنامه‌های نگهداشت و نوسازی دارایی خواهد بود.
- ۶) تعریف و پیاده سازی شاخص‌های عملکردی برای فرایندهای پشتیبان مدیریت دارایی‌های فیزیکی.
- ۷) محاسبه، نمایش و اطلاع رسانی نتایج به دست آمده از پیاده سازی مدیریت دارایی‌های فیزیکی.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۸) بهره‌گیری از یک سیستم مدیریتی برای اجرای برنامه‌های مشخص شده. انتخاب مدل و سیستم مدیریتی بر اساس شرایط، تجارب و راهبردهای مدیریتی سازمان انجام می‌شود.

به طور نمونه، استفاده از چرخه دمنینگ (برنامه‌ریزی، اجرا، چک و اقدام [PDCA]) یکی از سیستم‌های پرکاربرد در اجرای برنامه‌های حوزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی است. دو استاندارد PAS 55 و ISO 55000 مراجع راهنمای پیاده‌سازی سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر اساس چرخه دمنینگ هستند. در خصوص ویژگی‌های سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر اساس استاندارد ایزو ۵۵۰۰۰، در ادامه این نظامنامه توضیحات اجمالی ارائه شده است.

کارکنان و تیم‌ها

هر کسب و کاری از سه جزء تشکیل شده است. دارایی‌ها (مالی، فکری و فیزیکی)، فرایندها (آنچه انجام می‌شود و چگونگی انجام آن) و کارکنان. به تعبیری کسب و کار و سازمان تعمیم کارکنان است. هر آنچه کارکنان وارد کسب و کار می‌کنند، بخشی از آن کسب و کار می‌شود. با تغییر کارکنان، حتی یک نفر، کل کسب و کار تغییر می‌کند. حتی به صورت خاص، در ادبیات مدیریت دارایی‌های فیزیکی از منابع انسانی به عنوان مهمترین دارایی سازمان یاد شده است. برای بلوغ در جنبه کارکنان و تیم‌ها، توجه به توسعه فرهنگ سازمانی، انگیزه بخشی و مدیریت تغییرات آن، توسعه شایستگی‌های کارکنان، توسعه ساختارهای حکمرانی چابک، چند مهارتی بودن افراد و پیاده‌سازی نظام ارزیابی عملکرد و پاداش پویا و منطبق بر شرایط فرهنگ کاری سازمان از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. به صورت خلاصه به نقش سطوح اصلی مدیریت ارشد، مدیران میانی و سرپرستان و تکنسین‌های عملیاتی در موفقیت پیاده‌سازی مدیریت دارایی اشاره می‌شود.

از مهمترین وظایف مدیران ارشد سازمان برای اثرگذاری در تولید بیشترین ارزش از دارایی‌های فیزیکی، می‌توان به موارد ذیل اشاره کرد:

- ایجاد و اطلاع رسانی چشم انداز سازمان در آینده مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- توسعه استراتژی مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- ایجاد ارزش‌های بنیادین سازمان که سازمان و کارکنان به آن پایبند باشند.
- مشارکت در طراحی و توسعه سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- ایجاد ساختار سازمانی پیاده‌سازی مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- اختصاص وظایف روشن به فعالان حوزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- تعیین استانداردها و شاخص‌های پذیرفته شده در سازمان
- تشریح دقیق و روشن اهداف، تصمیمات و دیگر موضوعات برای مدیران میانی و سایر کارکنان



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

به صورت مشابه مهمترین موارد و روش‌های اثرگذاری مدیران میانی سازمان، به ویژه مدیران حوزه‌های مرتبط با مراحل مختلف چرخه عمر دارایی‌ها همچون برنامه‌ریزی، تدارکات، مهندسی، بهره‌برداری و نگهداشت، در مدیریت دارایی به شرح ذیل است.

- پیاده‌سازی سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- اجرای برنامه‌ها در تطابق با ارزش‌های مشخص شده
- یاری رسانی به مجموعه‌های تحت مدیریت برای رسیدن به توانمندی‌های بالقوه
- اختصاص وظایف روشن و قابل رصد به مجموعه افراد تحت مدیریت
- دستیابی به اهداف و استانداردهای مشخص شده در مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- رفع موانع موفقیت در پیاده‌سازی برنامه‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- مشخص کردن برنامه‌ها و راهبردهای اجرا برای کارشناسان، سرپرستان و تکنسین‌های عملیاتی
- در سطح کارشناسان و سرپرستان عملیاتی سازمان مدیریت دارایی‌های فیزیکی در مجموعه فعالیت‌های ذیل جلوه می‌کند.
- اجرای برنامه‌ها بر اساس زمان‌بندی انجام شده
- همفکری و همیاری در شناسایی و رفع موانع اجرای موفق برنامه‌ها
- مشارکت در برنامه‌های حل مشکلات و تحلیل‌های بهبود مستمر همچون تحلیل‌های علل ریشه‌ای (RCA) و RCM
- تلاش برای توانمندی بیشتر و فراگیری صلاحیت‌های جدید

سطح الزامات

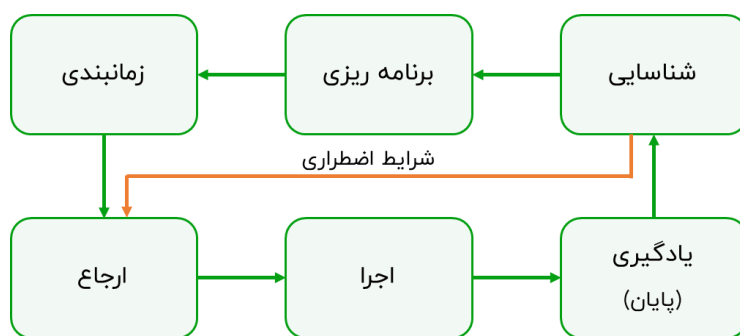
آنچه در تمام سازمان‌هایی که در سطح مطلوبی از بلوغ در مدیریت مجموعه دارایی‌های خود قرار دارند مشترک است، توجه و سرمایه‌گذاری در پنج حوزه مدیریت کار، مدیریت مواد و قطعات یدکی، مراقبت‌های پایه، سیستم‌های اطلاعاتی و مدیریت عملکرد است.

مدیریت کار

مدیریت کار انجام کار درست، به شیوه درست، و در زمان درست است. در جنبه مدیریت کار مجموعه فرایندهای لازم برای برنامه‌ریزی، زمان‌بندی و اجرای وظایف و ارائه خدمات در سازمان مورد توجه قرار می‌گیرد. اولین گام شناسایی کار است (شکل ۱). در این مرحله بر اساس اطلاعات ورودی و یا موجود در سازمان یک فعالیت به خصوص شناسایی می‌شود. به طور مثال، اعلام یک خرابی در سطح شرکت و یا رسیدن موعد یک فعالیت پیشگیرانه، شروع مرحله شناسایی است. پس از این مرحله نوبت به برنامه‌ریزی می‌رسد. در طی برنامه‌ریزی دقیق آنچه باید انجام شود، منابع لازم برای آن، و مدت زمانی مطلوب انجام آن تعیین می‌گردد. پس از برنامه‌ریزی نوبت به زمان‌بندی می‌رسد. در زمان‌بندی زمان مطلوب انجام کار بر اساس ظرفیت‌های موجود در

بازه‌های مشخص تعیین می‌گردد. به صورت تجربی زمانبندی در بازه‌های هفتگی برای فعالیت‌های نگهداشت مطلوب است. اما در حوزه ساخت با توجه به حجم پروژه بازه‌های زمانبندی متغیر خواهد بود.

پس از زمانبندی، فعالیت‌ها در قالب دستورکار به سرپرستان عملیاتی ارجاع داده می‌شود. در این مرحله زمانبندی دقیق‌تر انجام کار مشخص می‌شود. گام بعدی اجرای کار بر اساس رعایت اصول ایمنی و کیفیت و دقت اجرای کار خواهد بود. در پایان نیز گزارش کامل از شرایط انجام کار، منابع صرف شده و نکات خاص کار برای افزایش دقت، یادگیری و بازخورد از کار، ثبت می‌شوند. تنها استثنا در این چرخه شرایط وقوع کارهای اضطراری است. در خصوص کارهایی که بنا بر شرایط ویژه، به هیچ وجه امکان صرف زمان برنامه‌ریزی وجود ندارد، کار به صورت اضطراری و به صورت مستقیم پس از شناسایی به گروه‌های عملیاتی ارجاع داده می‌شود. یکی از مهمترین اهداف عملیاتی پیاده سازی مدیریت دارایی‌های فیزیکی کاهش هر چه بیشتر احتمال وقوع چنین شرایطی است.



شکل ۱. فرایند کلی مدیریت کار

مراقبت‌های پایه

منظور از مراقبت‌های پایه، مجموعه فعالیت‌هایی است که برای حفظ سلامت، کارکرد و ایمنی آن در طول چرخه عمر دارایی‌ها تدوین و عملیاتی می‌گردد. اشاره شد که بیشترین زمان از عمر دارایی‌ها در چرخه بهره‌برداری، نگهداشت و اصلاح صرف می‌شود. حفظ سلامت تجهیز در این دوره خاص منوط به اجرای مجموعه گسترده‌ای از فعالیت‌های مراقبتی و بازرسی است. هرچند پیش از این دوره شرایط حمل، نصب و راه‌اندازی صحیح و ایمن تجهیز نیز در حفظ سلامت آن حیاتی است. مجموعه اقداماتی نظیر موارد ذیل برای مراقبت‌های پایه‌ای از تجهیزات توصیه می‌شود.

- نظارت بر کیفیت و انطباق شرایط انتقال، نصب و راه‌اندازی تجهیز بر اساس دستورالعمل‌های سازمان
- مشارکت بهره‌برداران در اجرای برنامه‌های حوزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی؛ همچون بازدید مداوم و گزارش شرایط تجهیزات، چک عملکرد و پایش وضعیت کلی دارایی‌ها، حفظ نظام آراستگی دارایی‌ها و مواردی از این دست که در توضیح مرحله بهره‌برداری در چرخه عمر دارایی‌ها به آنها پرداخته شده است.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- اجرای مجموع فعالیت‌های نگهداشت برنامه‌ریزی شده (PM) دوره‌ای تجهیز؛ شامل مواردی چون تعمیر و یا تعویض دوره‌ای قطعات
- اجرای برنامه‌های نگهداشت پیشگویانه همچون اجرای برنامه‌های پایش وضعیت روغن، تست لرزش، اجرای تست‌های ترموویژن و آلتراسونیک
- پیاده سازی نظام آراستگی (5S) محیط کار و تجهیزات و توجه به حفظ آراستگی و نظافت تجهیزات بر اساس الزامات 5S

سیستم‌های اطلاعاتی

به جهت اهمیت روز افزون، در ادبیات مدیریت فناوری اطلاعات برای تعالی مدیریت داده و اطلاعات، مجموعه‌ای از مدل‌های بلوغ تخصصی ارائه شده است. وجه غالب این مدل‌ها توجه به بلوغ در جنبه‌های تدوین استراتژی و اهداف مدیریت داده، حکمرانی داده، کیفیت داده، معماری و زیرساخت‌های مدیریت یکپارچه داده، بهره‌برداری از داده و فرایندهای پشتیبان مانند مدیریت ریسک و مدیریت عملکرد، است.

به صورت مشابه اهمیت بلوغ یافتگی در مدیریت اطلاعات دارایی‌های فیزیکی و پیاده سازی سیستم‌های مدرن اطلاعاتی، برای جمع‌آوری اطلاعات دارایی‌های فیزیکی در طول چرخه عمر آنان، از الزامات و پیش‌شرط‌های اصلی در مدیریت دارایی‌ها قرار گرفته است. به صورت کلی می‌توان اطلاعات دارایی‌های فیزیکی را در پنج گروه ذیل طبقه بندی کرد. به صورت گسترده، از مجموعه اطلاعات دارایی‌ها در مدیریت عملیاتی و فرایندهای کاری در بخش‌های مختلف و آنالیز و تصمیم‌گیری‌های استراتژیک سازمان استفاده می‌شود.

- موجودی/ثبت دارایی‌ها: مجموعه اطلاعات شناسنامه‌ای از دارایی‌های سازمان که به صورت ثابت در سیستم‌های اطلاعاتی ثبت می‌شود.
- تاریخچه دارایی‌ها: مجموع داده‌های مرتبط به دارایی که در طول چرخه عمر آن جمع‌آوری می‌شود. اطلاعات مرتبط با ایجاد/ساخت در سازمان، بهره‌برداری و نگهداشت و تعویض و نوسازی آن به صورت پویا جمع‌آوری می‌شود.
- اسناد: اسناد تهیه شده از طرف سازنده و تامین کنندگان و همچنین دستورالعمل‌های بهره‌برداری و نگهداشت از دارایی‌ها
- اطلاعات طراحی: محاسبات طراحی و نقشه‌های دو و سه بعدی CAD
- تصاویر و فیلم‌ها: مجموعه اطلاعاتی که به صورت فیلم و عکس از دارایی تهیه شده است. بعضی از تصاویر می‌تواند مستندات بازرسی‌ها و ارزیابی‌های سلامت دارایی باشد.

مدیریت این حجم گسترده از اطلاعات دارایی‌ها و همچنین پیاده‌سازی راهبردها و برنامه‌های ارتقاء سطح بهره‌برداری از این اطلاعات یکی از فعالیت‌های اصلی فعالان بخش مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان است. امروزه به صورت نظام‌مند مدیریت مجموعه اطلاعات و فرایندهای مرتبط با مدیریت دارایی‌ها در بستر سیستم‌های نرم‌افزاری مدیریت دارایی‌های فیزیکی انجام



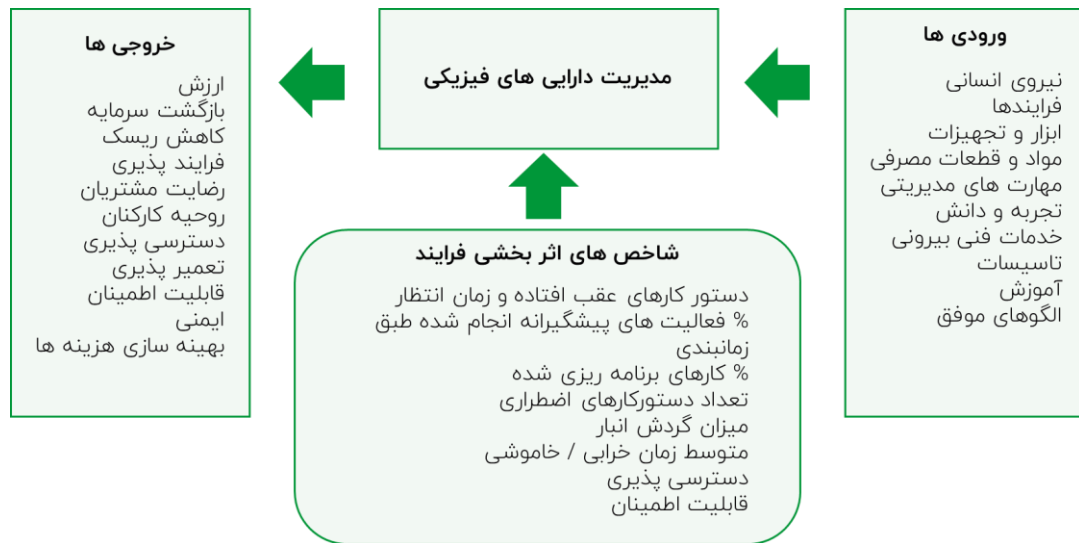
جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

می‌شود. انواع سیستم‌های مدیریت نگهداشت CMMS، سیستم مدیریت تجهیزات و دارایی‌های بنگاه EAMS یا برنامه‌ریزی منابع بنگاه ERP ابزارهایی کارا در برنامه‌ریزی فعالیت‌های مدیریت چرخه عمر دارایی‌ها و آنالیز اثر بخشی برنامه‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی هستند. اما در ارزیابی انتخاب، گستره و روش پیاده سازی اثر بخش هر کدام از این سیستم‌های نرم‌افزاری اجرای مطالعات لازم و تحلیل نقاط قوت و بهبود، بر اساس اهداف و راهبردهای ویژه سازمان و سطح بلوغ دیگر سیستم‌های مدیریتی و همچنین اجرای برنامه‌های اصلاح و به روز رسانی فرایندهای سازمانی توصیه می‌شود.

لازم است اشاره شود، با توجه به ظهور فناوری‌های یکپارچه و هوشمندسازی مدیریت فرایندهای سازمانی و همچنین فراگیری فناوری‌هایی نظیر اینترنت اشیاء صنعتی (IIoT)، کلان داده، یادگیری ماشینی زمینه ظهور نسل جدیدی از سیستم‌ها با نام راهکارهای مدیریت عملکرد دارایی‌ها (APM) فراهم شده است. در این راهکارهای در حال تکامل، با جمع‌آوری حجم بالایی از داده‌های مصرف مشترکین و شرایط سلامت دارایی‌های فیزیکی و با استفاده از الگوریتم‌های هوش مصنوعی، بهینه‌ترین حالت‌های عملکرد دارایی‌ها تحلیل شده و برنامه‌ریزی فعالیت‌های بهره‌برداری و نگهداشت بر اساس آن انجام می‌شود.

مدیریت عملکرد

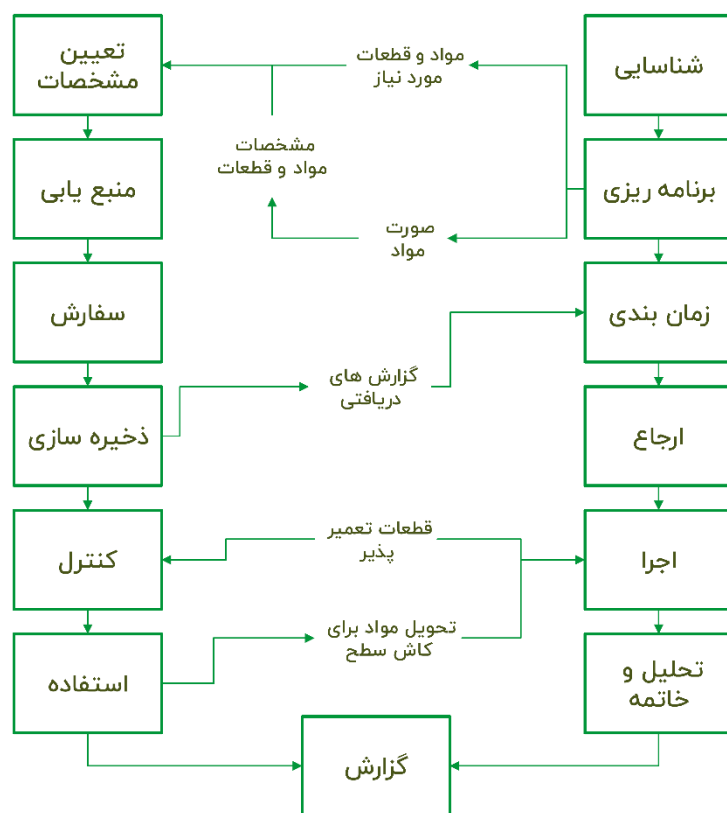
در رویکرد کل نگرانه می‌توان مدیریت دارایی‌های فیزیکی را یک کلان فرایند استراتژیک در سازمان در نظر گرفت. سازمان با استفاده از اندازه‌گیری ورودی‌ها، فرایندها و خروجی‌های سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی، نقاط لازم برای بهبود در دارایی‌ها و فرایندها را مشخص می‌کند. در ورودی‌های این فرایند مواردی وجود دارد، مانند نیروی انسانی و قطعات، که به نسبت سهل‌تری قابل اندازه‌گیری هستند. اما اندازه‌گیری ورودی‌های دیگر همانند تاثیر آموزش و تجربه کارکنان بسیار دشوار است. به صورت مشابه بعضی از خروجی‌ها نیز نمود روشن‌تری دارند، مانند درصد افزایش دسترسی پذیری و کاهش هزینه‌ها و بعضی دیگر، همچون روحیه کارکنان سازمان، معیار روشنی ندارند و محاسبه آنها از روش‌های خاص انجام می‌شود. در این مسیر، لازم است برای مشخص کردن تاثیر و مدیریت عملکرد سازمان در فعالیت‌ها و برنامه‌های در حال اجرا، مجموعه شاخص‌های نشان دهنده تاثیر گذاری فرایند مدیریت دارایی‌های فیزیکی تدوین شده و فاصله سازمان از حد مطلوب آنها به صورت مداوم رصد شود (شکل 2). کلیت تعریف و مدیریت شاخص‌های ورودی، خروجی و اثر بخشی فرایند مدیریت دارایی‌های فیزیکی و همچنین تدوین برنامه‌های بهینه کاوی و سنجش فاصله سازمان از شرایط مطلوب اجزای جنبه مدیریت عملکرد را می‌سازند.



شکل 2. مدیریت دارایی‌های فیزیکی به عنوان یک فرایند. Invalid source specified.

مدیریت مواد و قطعات یدکی

جهت انجام مؤثر فعالیت‌های فنی در مدیریت دارایی‌های فیزیکی، لازم است در مرحله ایجاد/ساخت و اجرای عملیات بهره‌برداری و نگهداشت، در زمان و مکان مناسب تجهیزات و قطعات مناسب برای استفاده آماده باشند. اغلب عدم وجود قطعه به معنی عدم امکان انجام کار است. این موضوع سبب می‌شود که فرایند مدیریت مواد و قطعات، مهمترین فرایند پشتیبان مدیریت کار مؤثر شناخته شود. از مهمترین ویژگی‌های یک سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی کارآمد، یکپارچگی دو فرایند اصلی مدیریت کار و مدیریت قطعات یدکی است (شکل ۳). مدیران دارایی‌های فیزیکی باید یکپارچه سازی این دو فرایند را در اولویت اجرای برنامه‌های بهبود در سازمان خویش قرار دهند. مدیریت مواد و قطعات یدکی مؤثر تضمین کننده تحویل به موقع و در تعداد درست قطعات یدکی به گروه‌های عملیاتی است.



شکل ۳. ارتباطات بین دو فرایند اصلی مدیریت کار و مدیریت قطعات یدکی

انتخاب تعالی

موفقیت در مدیریت دارایی‌های فیزیکی به صورت خلاصه به دو عامل اصلی توجه به نیازهای نیروی انسانی و پیاده‌سازی فرهنگ پیش‌کنشی وابستگی دارد. از این دو عامل به کلیدهای اصلی موفقیت مدیریت دارایی‌های فیزیکی هم تعبیر می‌شود. در بخش رهبری به اهمیت موضوع مدیریت منابع انسانی اشاره شد. اما در سطح انتخاب تعالی بیشتر به تعالی در پیاده‌سازی فرهنگ کار پیش‌کنشی پرداخته می‌شود. علاوه بر دارایی انسانی، آنچه برای تعالی در بینش پیش‌کنشی در اختیار داریم، مجموعه‌ای از روش‌ها، فرایندها و فناوری‌ها است. این سرمایه‌ها در کنار هم سازمان را قادر خواهند کرد که بیشترین ارزش را از دارایی‌های فیزیکی خود به دست آورد. از مثال‌های روش‌ها و فرایندها می‌توان به تحلیل نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM)، فرایندهای بهبود مستمر با استفاده از تکنیک‌های تحلیل علل ریشه‌ای (RCA) و استفاده از داده و الگوریتم‌های آماری در تصمیم‌گیری بر پایه شواهد اشاره کرد.

نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان

مدیریت قابلیت اطمینان به صورت خلاصه در پی بیشینه‌سازی زمان در دسترس و کمینه‌سازی بسامد حوادث منجر به توقف است. مدیریت قابلیت اطمینان با افزایش زمان بین خرابی‌ها موجبات افزایش دسترسی پذیری، کاهش تلفات و صرفه جویی در



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

هزینه‌های سازمان را فراهم می‌کند. اثر بخش‌ترین برنامه نگهداشت دارایی با پیاده سازی روش نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM) به دست می‌آید. در ادبیات مدیریت دارایی‌های فیزیکی، پرداختن به تدوین برنامه نگهداشت و اصلاحات آن بر اساس تحلیل RCM در مرحله طراحی و یا خرید دارایی تجویز شده است. اما اجرای آن در مرحله بهره‌برداری و نگهداشت برای دارایی‌های حساس موجود توصیه اکید می‌شود. مزیت اجرای RCM در مراحل ابتدای چرخه عمر دارایی، مهیا شدن فرصت لازم برای تحلیل و انتخاب بهترین روش‌های مدیریت ریسک‌های عملیاتی و محیطی دوره بهره‌برداری و نگهداشت است. در اجرای این تحلیل دانش و تجربه طراحان، بهره‌برداران و متخصصان نگهداشت دارایی گردآوری شده و موثرترین برنامه نگهداشت و اصلاح دارایی در اختیار قرار خواهد گرفت. از همین روی از این روش به کاملترین روش موجود برای اصلاح طراحی و تدوین برنامه نگهداشت تعبیر می‌شود.

بهینه سازی و بهبود مستمر

به صورت پیش فرض مدیریت قابلیت اطمینان و اجرای RCM ریشه در مرحله طراحی دارایی دارد. اما بهره‌مندی از نتایج شگرف آن حاصل بهره‌گیری از روش‌های بهبود مستمر، پس از پیاده سازی RCM است. اگر چرخه کیفیت دمیگ (برنامه‌ریزی، انجام، چک و اجرا [PDCA]) را رویکردی برای استمرار جریان بهبود در نظر داشته باشیم، اجرای تحلیل RCM را می‌توان فعالیت برنامه‌ریزی (Plan) در نظر گرفت؛ پیاده سازی آن مرحله انجام (Do) است؛ نظارت بر نتایج و عملکرد به دست آمده مرحله بازبینی (Check) این چرخه و مجموعه فعالیت‌های لازم برای اصلاح هر گونه نقص و به روز رسانی برنامه‌های تدوین شده مرحله اجرا (Act) از چرخه بهبود کیفیت را می‌سازند. پیاده سازی فرایندها، تشکیل کارگروه‌ها و اجرای برنامه‌های بهبود مستمر همچون برنامه‌های بهینه سازی برنامه‌های نگهداشت، اجرای نتایج تحلیل‌های علل ریشه‌ای (RCA)، سرمایه‌گذاری روی مدل سازی و اجرای شبیه‌سازی نرم افزاری از عملکرد دارایی‌ها برای استفاده در تحلیل‌های نام برده شده از نمونه فعالیت‌های جنبه بهبود مستمر در سازمان هستند.

مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر پایه شواهد (EBAM)

از جدیدترین پدیده‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی موضوع مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر پایه شواهد است. با پیشرفت فناوری در حوزه علم داده و گسترش ابزارها و برنامه‌های تصمیم ساز، فرهنگ استفاده از این فناوری‌ها در بین مدیران دارایی‌های فیزیکی نیز در حال گسترش است. با جمع‌آوری گسترده داده‌های عملکردی، نگهداشت و خرابی‌های تجهیزات و بهره‌گیری از الگوریتم‌های محاسباتی می‌توان به نتایج و توصیه‌هایی دست یافت که در غیر این حالت میسر نبوده‌اند. اما ظهور و پیشرفت پر شتاب این پدیده، تغییراتی در فرهنگ و فرایندهای کار و دقت در جمع‌آوری اطلاعات عملکردی و هزینه‌ای دارایی در مراحل پیوسته چرخه عمر را نیز می‌طلبد. مجموعه فعالیت‌های لازم برای بلوغ در بهره‌گیری از شواهد (داده و تحلیل آن) در تصمیم‌گیری با عنوان جنبه مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر پایه شواهد (EBAM) و در سطح انتخاب تعالی مورد توجه قرار گرفته است.

لازم است اشاره شود که پیاده‌سازی جدیدترین روش‌های تحلیل و تصمیم‌سازی بر اساس داده‌های دارایی‌ها، وابسته به توانمندی‌های سازمان در جمع‌آوری و مدیریت اطلاعات و مدیریت فرایندهای سازمان است. در شرح جنبه‌های مدل آیتایم در سطح



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

الزامات به موضوعات فرایند مدیریت کار، فرایندهای پشتیبان آن و مدیریت اطلاعات دارایی‌ها پرداخته شد. تعالی در این جنبه‌ها و حرکت به سمت پیاده‌سازی فناوری‌های شبکه هوشمند از پیش‌نیازهای بلوغ در جنبه مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر پایه شواهد است. اما پایدارسازی مسیر توسعه سازمان در این جنبه و هوشمندسازی بیشتر مدیریت دارایی، علاوه بر موارد گفته شده، نیازمند توجه بیشتر به توسعه نیروی انسانی توانمند و با آموزش‌ها و شایستگی‌های به‌روز است. از مهمترین ویژگی‌های این افراد می‌توان به علاقه به یادگیری مداوم، تفکر خلاق و میل به ایجاد تغییر در خود و روش‌های کاری اشاره کرد.

۶/۲. نحوه امتیازدهی و سطح بندی

به تجربه ثابت شده است که شرکت‌هایی که در مدیریت دارایی‌های فیزیکی موفق هستند، عملکرد مناسبی در عناصر سطح رهبری دارند و آنها را آگاهانه انتخاب می‌کنند و حتی در اجرای جنبه‌هایی از سطح الزامات به سطح تعالی دست می‌یابند اما شرکت‌هایی که عملکرد عالی دارند، آگاهانه سرمایه‌گذاری قابل توجهی در سطوح رهبری و الزامات داشته و عناصری را از سطح تعالی به این ترکیب می‌افزایند. اما باید توجه داشت که مدل آپتایم یک نسخه برای اجرای بهترین شیوه‌ها نیست. این هرم، استراتژی زیر بنایی است که مسیرهای متعددی را برای موفقیت در اختیار کاربران قرار می‌دهد. اما لزوم برنامه‌ریزی برای بلوغ از پایین هرم به بالای آن هدف طراحان مدل نبوده است. سازمان‌ها با توجه به اهداف، اولویت‌ها و شرایط موجود می‌توانند حرکت در مسیر تعالی را از هر کدام از جنبه‌های هرم آغاز کنند، اما برای پایدارسازی پیشرفت در مدیریت دارایی‌های فیزیکی تقویت سطح رهبری و در پی آن بلوغ در سطح الزامات از بایدهای موفقیت در تعالی در مدیریت دارایی‌های فیزیکی است.

جدول ۱. تفاوت سازمان‌ها در بلوغ در مدیریت دارایی‌های فیزیکی

جنبه تعالی	ویژگی‌های سازمان‌ها با سطح پایین بلوغ	ویژگی‌های سازمان‌ها با سطح بالای بلوغ
استراتژی	- راهبردهای واکنشی - ضعف در برنامه ریزی راهبری - کم توجه‌ای به تدوین برنامه های چرخه عمر دارایی‌ها	- برنامه‌های بلند مدت بهبود - راهبردهای مدیریت دارایی های مشخص و کاربردی - توجه به نگاه چرخه عمر در تدوین برنامه های مدیریت دارایی‌ها
کارکنان و تیم‌ها	- عدم کفایت آموزش‌های فنی و سیستمی - ساختار سلسله مراتبی و دشواری ارتباط بین لایه های سازمان - سطح پایین فرهنگ کار تیمی	- توجه به بهبود مستمر توانمندی های کارکنان - تنوع کارگروه های تخصصی در پیاده سازی برنامه‌های مدیریت دارایی ها - توجه به چند مهارتی بودن افراد



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- فرایندهای توسعه یافته برنامه‌ریزی در بخش‌های مهندسی و نگهداشت - سطح پایین انحراف از برنامه در کار	- به روز نبودن فرایند مدیریت کار - توجه کم به مفاهیم برنامه‌ریزی و زمانبندی	مدیریت کار
- سطح خدمات بالاتر از ۹۵ درصد - مدیریت هوشمند موجودی - یکپارچگی فرایند انبار و مدیریت کار	- ضعف در مدیریت انبار و موجودی - نبود شاخص‌های عملکردی انبار	مدیریت مواد و قطعات
- سیستم نگهداشت پیشگیرانه - استفاده از تکنیک‌ها بر پایه تحلیل	- نگهداشت واکنشی - نگهداشت و بازرسی‌های زمان بندی شده (PM) در حد محدود و غیر بهینه	مراقبت‌های پایه
- یکپارچگی سیستم‌ها، مدیریت دارایی‌ها، مدیریت خرید و انبار و مدیریت مالی - پایگاه داده کاملاً یکپارچه	- سیستم‌دستی مدیریت فرایندهای کار - عدم ثبت صحیح اطلاعات و گزارش‌ها	سیستم‌های اطلاعاتی
- استفاده از روش‌های بهینه کاوی و الگوبرداری - محاسبه کامل شاخص‌های هزینه دارایی‌ها	- عدم روش نظام مند محاسبه شاخص - عدم امکان محاسبه هزینه‌های مدیریت دارایی‌ها	مدیریت عملکرد
- پیاده‌سازی مطلوب RCM - ارتباط پویا بین بهره‌برداری، نگهداشت و مهندسی	- عدم ثبت داده‌های خرابی - ضعف در دانش مدیریت قابلیت اطمینان	مدیریت قابلیت اطمینان (RCM)
- پویایی در تشکیل کار گروه‌های بهبود مستمر - توسعه فرایندها و به روز رسانی برنامه‌ها و فرایندها	- عدم توجه به تشکیل کارگروه‌های بهبود مستمر - ضعف در کار تیمی	بهینه‌سازی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- استفاده گسترده از داده های چرخه عمر در تصمیم‌گیری های سیستم مدیریت دارایی‌ها - سطح بالای هوشمندی و استفاده از مدل سازی و نرم افزار های خبره در تحلیل های قابلیت اطمینان و چرخه عمر	- نبود اطلاعات قابل استناد از سوابق تجهیزات - عدم آشنایی متخصصان با تحلیل‌ها و روش ها و ابزارهای پشتیبان تصمیم-گیری	EBAM
---	--	------

همچنین ارزیاب‌های جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی و سازمان‌های دارایی محور می‌توانند جزئیات بیشتری از سطح‌بندی و امتیازدهی بر اساس مدل جایزه را در پیوست ۱۱.۱ این سند ملاحظه کنند.

همچنین منطق ارزیابی در پیوست ۱۱.۱۰ تشریح شده است.

۶/۳. صحه گذاری

یکی از جفت واژه های پرکاربرد در سیستم های مدیریت کیفیت که به لحاظ مفهومی به هم نزدیک بوده و ممکن است به جای یکدیگر به کار گرفته شوند، کلمه های “تصدیق” و “صحه گذاری” می باشند. این دو واژه، هر دو نماینده مفاهیم، فعالیت ها و اقداماتی مهم در فرآیند طرح ریزی، طراحی و پدیدآوردن محصولات یا خدمات می باشند. این فرآیند سیستماتیک و نظام مند با شناسایی و دریافت مشخصات فنی محصول، خواسته های مشتری، الزامات قانونی و همچنین جنبه های ایمنی و زیست محیطی شروع می شود. در مراحل انتهایی این پروسه، فعالیت های تصدیق و صحه گذاری مالک فرآیند را از برآورده شدن کلیه الزامات، خواسته ها و نیازمندی های محصول / خدمت، مطمئن می نمایند.

تصدیق Verification

تأیید از طریق فراهم آوردن شواهد عینی در مورد اینکه الزامات و یا خواسته های مشخص شده، برآورده گردیده‌اند.

صحه گذاری Validation

تأیید از طریق فراهم آوردن شواهد عینی در مورد این که الزامات و یا خواسته ها برای استفاده مورد نظر یا کاربرد خاص برآورده شده اند.

اصطلاح “صحه گذاری شده” به منظور مشخص کردن وضعیت مربوطه (پس از صحه گذاری) به کار می رود.

فرایند صحه گذاری، بازنگری، اجرای آزمایشی و تصویب:



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی



دریافت پیشنهاد / بررسی سالانه مدل

پیشنهادهای می توانند از طرف مشتریان، سازمان نظارتی، ارزیابان، کمیته ها، مشاوران، سازمان های بالادستی و متخصصان حوزه به دبیرخانه جایزه ارسال شود و یا به صورت سالانه اقدام به بررسی نتایج شود.

مطالعات اولیه تغییرات توسط کمیته علمی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

در این مرحله کمیته علمی می‌بایست ورودی از مرحله قبل را با توجه به معیارهای استاندارد صحت گذاری و طراحی مدل‌های تعالی در مدیریت بررسی نماید و یک گزارش از ابعاد و نحوه اجرای تغییرات آماده سازد و به کمیته راهبری ارسال کند.

تایید اولیه و اجرای آزمایشی تغییرات توسط کمیته راهبری

در این مرحله کمیته راهبری، گزارش واصله از مرحله قبل را بررسی می‌کند و در صورت موافقت برای اجرای آزمایش معرفی می‌کند و یا از کیت علمی درخواست اطلاعات بیشتر می‌کند و یا پیشنهاد را رد می‌کند.

اجرای آموزش‌های اولیه به کمیته داوران و ارزیابان توسط نماینده کمیته علمی

تغییرات مدل باید به کمیته داوران و ارزیابان منتقل شود و آموزش‌های لازم در ارتباط با آن داده شود. بسته به اینکه تغییرات در چه مواردی و چه حجمی است این آموزش می‌تواند به صورت حضوری یا ارسال ایمیل و ارائه توضیحات باشد. در صورت تغییرات عمده، کمیته علمی تغییرات را در قالب جلسات آموزشی به کمیته داوران و ارزیابان آموزش می‌دهد.

انتخاب پایلوت‌های آزمایش بر حسب نیاز تغییرات توسط دبیرخانه و تایید کمیته راهبری

در این مرحله دبیرخانه اقدام به معرفی سازمان‌های پایلوت و اجرای آزمایشی می‌کند و در صورت تایید کمیته راهبری وارد فاز آزمایش خواهند شد.

اجرایی آزمایشی تغییرات در سازمان‌های پایلوت

در این مرحله فرایند در سازمان‌های پایلوت اجرا شده و نتایج آن بررسی می‌شود.

برخی تغییرات که به سازمان‌های پژوهشی مرتبط باشد نیز در فرایند مرتبط اجرا می‌شوند.

ارسال نتایج به کمیته علمی توسط ارزیابان

در این مرحله ارزیابان نتایج اجرای مدل را به کمیته علمی ارسال می‌کنند. بر حسب نوع تغییرات مدت این بررسی می‌تواند از یک هفته تا سه سال به طول بیانجامد که کمیته علمی با توجه به شرایط در این خصوص تصمیم‌گیری می‌کند.

بررسی نتایج توسط کمیته علمی

در این مرحله گزارش ارزیابان و کمیته اجرایی توسط کمیته علمی بررسی می‌شود.

تایید و تصویب تغییرات توسط کمیته راهبری

در این مرحله کمیته راهبری، گزارش واصله از مرحله قبل را بررسی می‌کند و در صورت موافقت برای اجرای نهایی ابلاغ می‌کند.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

ایجاد تغییرات در اسناد مرتبط، آموزش و اجرای نهایی توسط دبیرخانه

در این مرحله دبیرخانه جایزه تمام اقدامات و اسناد مورد تصویب را جهت جاری سازی و استفاده نهایی و ثبت آماده اجرا می کند. در صورت نیاز نسخه های جدید از اسناد جایزه را منتشر می سازد.

۷. ارکان و کمیته‌ها

ارکان جایزه شامل کمیته راهبری، کمیته علمی، کمیته داوری و کمیته اجرایی جایزه هستند که درباره نحوه اجرای جایزه در مراحل مختلف تصمیم‌گیری می‌کنند.

۷.۱. کمیته راهبری

با حضور مسئولان وزارتخانه‌ها، پژوهشگاه‌ها، دانشگاه‌ها و سازمان‌های دولتی و خصوصی و تعدادی عضو از دستگاه‌های حاکمیتی مرتبط با موضوع جایزه تشکیل شده است. این کمیته متشکل از متخصصین خبره در دامنه کاربرد جایزه در سطح کشور است. اعضای این کمیته در ابتدا و انتهای هر دوره تشکیل جلسه می‌دهد. زیر مجموعه کمیته راهبری پنل‌های تخصصی نفت، نیرو و صنعت است که این پنل‌ها با پیشنهاد کمیته راهبری و مشورت با رکن اصلی مدیریت دارایی‌های فیزیکی در سازمان‌های متولی هر حوزه است.

شرایط احراز:

۷/۱/۱. ۱۰ سال سابقه کار و تدریس مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۷/۱/۲. حسن شهرت در زمینه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۷/۱/۳. سابقه ۵ پروژه ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی

فرایند انتخاب اعضا:

سه روش برای انتخاب اعضای کمیته راهبری (با توجه به شرایط احراز) وجود دارد.

الف) پیشنهاد یکی از اعضای فعلی کمیته راهبری و تایید کمیته راهبری

ب) درخواست کتبی یک نفر دارای شرایط به کمیته راهبری و تایید کمیته راهبری

ج) پیشنهاد سازمان ملی بهره‌وری و تایید کمیته راهبری

اعضای کمیته راهبری:

- عضو ثابت: دکتر علینقی مشایخی (رئیس جایزه)؛
- خبره صنعت برق و نیرو؛



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- نماینده شرکت‌ها و انجمن‌های فعال مدیریت دارایی‌های فیزیکی؛
- رئیس کمیته اجرایی جایزه؛
- نماینده صنعت نفت، گاز و پتروشیمی به پیشنهاد اداره کل مدیریت دارایی فیزیکی وزارت نفت؛
- نماینده صنعت، معدن، تجارت به پیشنهاد اتاق بازرگانی ایران
- نماینده سازمان ملی بهره‌وری
- نماینده سازمان ملی استاندارد ایران.
- اعضای مهمان و ناظر به این جلسات می‌توانند با تایید کمیته راهبری دعوت شوند

وظایف

- سیاست‌گذاری و تصویب گزارش‌های تحلیلی نهایی هر دوره اهدای جایزه
- نظارت بر فعالیتهای کمیته‌های جایزه
- نظارت بر اجرای دقیق و صحیح سیاست‌گذاری‌های تعیین‌شده
- تصویب اهداف، برنامه‌ها و بودجه جایزه
- تصویب فرایند ارزیابی و حدنصاب‌های امتیازات و ارایه راهنمایی‌های مقتضی برای کمیته‌های علمی، داوری و اجرایی
- تعیین مفاهیم بنیادین و ارزش‌ها
- تعیین سطوح جایزه و حدنصاب نمرات برای برندگان
- تعیین تعرفه‌ها برای شرکت در ارزیابی
- تصویب سالانه مدل جایزه

۷.۲. کمیته علمی

کمیته علمی از متخصصین خبره مدیریت دارایی‌های فیزیکی در سطح کشور تشکیل شده است که بر مباحث مدیریت دارایی‌های فیزیکی و نگهداری و تعمیرات مسلط هستند. اعضای کمیته علمی در فواصل معین تشکیل جلسه می‌دهند. موضوعات پیشنهادی خروجی از جلسات کمیته علمی به دبیرخانه ارجاع داده می‌شود تا برای تایید در جلسه شورای راهبری مطرح شود. اعضای کمیته علمی توسط کمیته راهبری مشخص می‌شوند.

شرایط احراز:

- ۱/۱/۱. ۱۰ سال سابقه کار و تدریس مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- ۱/۱/۲. حسن شهرت در زمینه مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- ۱/۱/۳. سابقه ۵ ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- ۱/۱/۴. تدوین یا ترجمه کتاب یا انتشار مقاله در مراجع معتبر در زمینه مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- ۱/۱/۵. تایید کمیته راهبری



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

وظایف

- مسئولیت تدوین/ بازنگری سالیانه مدل، معیارها، زیرمعیارها، شاخص‌ها، سنجه‌ها، منطق و رویه‌ها و فرایند ارزیابی و امتیازدهی در سطوح مختلف
- تدوین/ به روزرسانی و ساماندهی دوره‌های آموزشی و نشریات تخصصی
- تحقیق و توسعه در فرایند ارزیابی
- تدوین رویه‌ها و دستورالعمل‌های اجرایی
- انجام آنالیز علل ریشه‌ای بعد از برگزاری جایزه
- تعیین شرایط احراز و رویه انتخاب ارزیابان، ارزیابان ارشد و اعضای کمیته‌ها
- پیشنهاد حدنصاب‌های جوایز به کمیته راهبری
- نظارت بر عملکرد تیم‌های ارزیابی و کمیته اجرایی و ارائه راهنمایی‌های مقتضی برای کمیته اجرایی
- برگزاری دوره‌های آموزشی مدیریت دارایی‌های فیزیکی و تربیت ارزیاب
- گزارش دهی و مشاوره به کمیته راهبری
- تصویب گزارش پایانی ارزیابی انجام شده توسط تیم ارزیابان

۷,۳. کمیته دآوری (ارزیابان)

کمیته دآوری جایزه از متخصصین و ارزیابان دارای صلاحیت در مدیریت دارایی‌های فیزیکی تشکیل شده است که بر روند ارزیابی و نحوه امتیازدهی نظارت دارند.

شرایط احراز:

- ۵ سال سابقه کار و تدریس مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- حسن شهرت در زمینه مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- سابقه ۳ ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- دارای مدرک رسمی و معتبر دوره تربیت ارزیاب مدیریت دارایی‌های فیزیکی

وظایف

- نظارت بر صحت امتیازدهی
- نظارت بر نبود تضاد منافع ارزیابان و سازمانهای ارزیابی‌شونده
- بررسی شکایات و ارجاع به دبیرخانه



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۷, ۴. کمیته اجرایی/دبیرخانه/دبیر جایزه:

کمیته اجرایی و دبیرخانه جایزه که توسط کمیته علمی انتخاب می‌شود، متشکل از متخصصین خبره در دامنه کاربرد جایزه است. وظیفه هماهنگی و ریاست دبیرخانه جایزه برعهده دبیر جایزه است. اعضای دبیرخانه حداقل ۲ سال در جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی سابقه دارند.

وظایف

- هماهنگ‌کننده و رابط میان کمیته‌های راهبری، علمی و داوری
- مسئولیت اجرای برنامه‌ها و تحقق اهداف تعیین شده
- برگزاری دوره‌های آموزشی و تربیت ارزیاب
- اجرای کلیه فعالیت‌های تخصصی و کارشناسی موردنیاز فرآیند ارزیابی جایزه شامل پیشنهاد تقویم اجرایی به کمیته علمی، اطلاع‌رسانی، انتشار اطلاعات و فراخوان‌های شرکت در جایزه
- شناسایی و پیشنهاد ارزیابان و ارزیابان ارشد دارای صلاحیت به کمیته علمی
- آموزش، هماهنگی و ارتقای دانش تخصصی تیم‌های ارزیابی
- تعیین ارزیابان و ارزیابان ارشد
- دریافت اطلاعات و رعایت الزامات مالی و قراردادی با واحدهای ارزیابی شونده و ارزیابان و ارزیابان ارشد و ارائه به کمیته علمی یا راهبری جهت رسیدگی
- اعطای جوایز برای برندگان
- تایید اولیه گزارش ارزیابان و ارجاع به کمیته علمی
- تهیه گزارشات هر دوره جایزه و ارائه آن به کمیته علمی
- برگزاری همایش‌های اعطای جوایز و برگزاری جلسات تبادل تجربه

۸. سطوح تعالی در جایزه

بر اساس امتیاز اعلام شده توسط تیم ارزیابی بعد از تصویب کمیته علمی و راهبری، سازمان ارزیابی شونده، حائز دریافت یکی از سطوح زیر می‌شود:

تعداد ستاره درج شده در تندیسی/تقدیرنامه	نوع تندیسی / تقدیرنامه	درصد امتیاز
--	------------------------	-------------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۹۸	تندیس افتخار الماس	۱۴
۹۴	تندیس طلایی	۱۳
۹۰	تندیس طلایی	۱۲
۸۳	تندیس طلایی	۱۱
۷۵	تندیس نقره ای	۱۰
۷۰	تندیس نقره ای	۹
۶۵	تندیس نقره ای	۸
۵۹	تندیس برنزین	۷
۵۴	تندیس برنزین	۶
۴۸	تندیس برنزین	۵
۴۲	تندیس برنزین	۴
۳۷	لوح تقدیر	۳
۳۱	لوح تقدیر	۲
۲۵	لوح تقدیر	۱
افزایش حداقل دو ستاره در طی دو سال		تندیس جهش

۹. آموزش

ماموریت جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD محقق نخواهد شد مگر با توسعه فرهنگ و آموزش‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی. آموزش‌ها سطوح مختلفی دارند و می‌توانند دوره‌های کوتاه مدت با یک موضوع تخصصی باشند یا دوره‌های میان‌مدت برای آموزش کامل مدیریت دارایی‌های فیزیکی. در ادامه موضوعات اصلی آموزش که از طرف نهاد جایزه باید به صورت سالانه برگزار شود ذکر شده است:

بخش اول: مدل‌های تعالی و سیستم‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- مبانی مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- مدیریت نگهداری و تعمیرات مقدماتی - پیشرفته
- الزامات و مبانی استاندارد ISO 55000
- سیستم‌های مدیریت اطلاعات دارایی‌های فیزیکی بر اساس IAM و ایزو ۱۴۲۲۴
- متدهای نوین در مدیریت برونسپاری و پیمانکاری
- مدیریت منابع انسانی و تغییر فرهنگ در کارکنان نگهداشت

بخش دوم: مدیریت ریسک و قابلیت اطمینان

- مدیریت دارایی‌ها مبتنی بر شواهد EBAM
- نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان RCM
- بازرسی مبتنی بر ریسک RBI
- سیستم‌های مدیریت خوردگی CMS
- مدیریت ریسک در سازمان‌های تجهیز محور
- کاربرد توزیع Weibull در نگهداری و تعمیرات

بخش سوم: حل مسئله و رویکردهای تیمی و فرایندی

- بهینه‌سازی فرایندها در مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- تحلیل علل ریشه‌ای خرابی RCA
- نگهداشت بهره‌ور فراگیر TPM
- دوره پیشرفته نظام آراستگی محیط کار در سازمان‌های تجهیز محور (5S)

بخش چهارم: سیستم‌های اقتصاد مهندسی و بهینه‌سازی

- مدیریت تدارکات و انبار قطعات یدکی و کالای فنی
- مطالعات هزینه چرخه عمر دارایی‌های فیزیکی LCC

بخش پنجم: تکنولوژی و انقلاب صنعتی

- مدیریت تکنولوژی و تدوین نقشه راه تکنولوژی مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- انقلاب صنعتی چهارم و نقش مدیریت دارایی‌های فیزیکی

بخش ششم: سیستم‌های پشتیبان و مدیریت عملکرد

- شاخص‌های کلیدی عملکرد KPI و الگوبرداری تجربیات موفق Benchmarking
- کاربرد اکسل در مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- آشنایی، انتخاب و اجرای سیستم‌های نرم افزار مدیریت دارایی‌های فیزیکی (APM، ERP، CMMS)



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

بخش هفتم: مراقبت‌های پایه و مدیریت کار

- برنامه ریزی و زمانبندی فعالیت‌های تعمیراتی
- تعالی در مدیریت تعمیرات اساسی و بازگردانی‌های صنایع فرایندی
- مدیریت نگهداشت بر مبنای پایش وضعیت CBM
- روش‌های بهینه‌سازی فواصل و فعالیت‌های نگهداشت دارایی‌های فیزیکی (MTA، CPR، PMO و...)
- پروژه‌های موفق در مدیریت ساختمان و تأسیسات (Facility Management)

بخش هشتم: رویدادها و بسته‌های آموزشی

- همایش مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- دوره تربیت ارزیاب مدیریت دارایی‌های فیزیکی
- دوره تربیت ممیز ایزو ۵۵۰۰۰
- دوره‌های MBA و Mini MBA مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۱۰. الزامات داخلی

۱۰/۱. دامنه کاربرد جایزه

جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی، برای سازمان‌های دارایی محور (تجهیز محور) توصیه می‌شود و در زمره جوایز حوزه‌های تخصصی مرتبط با بهره‌وری قرار می‌گیرد.

- صنایع نفت، گاز و پتروشیمی
- نیرو (تولید، انتقال و توزیع برق و آب)
- صنعت (خودروسازی، فلزات، معادن، نظامی، ساختمان)

۱۰/۲. گروه‌بندی

بخش	
نفت، گاز و پتروشیمی	
نیرو	
کوچک (کمتر از ۵۰ نفر)	صنایع و ساختمان و تأسیسات



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

متوسط (بین ۵۰ تا ۱۵۰ نفر)	
بزرگ (بیش از ۱۵۰ نفر)	

۱۰/۳. رازداری

نوشته ها، فرم ها، امتیازات و کلیه اطلاعاتی که سازمان در اختیار دبیرخانه جایزه قرار می دهد و طی ارزیابی ها به دست می آید محرمانه تلقی شده و این موضوع کتباً میان سازمان و دبیرخانه جایزه، و همچنین جایزه و ارزیابان قید می شود و توافق به عمل می آید که بدون اجازه سازمان

این اطلاعات به هیچ وجه به بیرون درز پیدا نمی کند. انتشار اطلاعات عمومی که در گذشته توسط خود سازمان به شکل عمومی منتشر شده بلاشکال می باشد. تمام کسانی که به اطلاعات دسترسی دارند، موافقت نامه رازداری را امضاء می کنند. با وجود تمام تلاش های سازمان جایزه برای عدم افشای اطلاعات، دبیرخانه مسئولیتی در قبال محرمانه تلقی نشدن اطلاعات از سوی ارزیابان و همکاران دیگر ندارد.

۱۰/۴. اطلاع رسانی

فراخوان حضور در جایزه برای سازمان ها از طریق اعلان جدول زمان بندی در سایت pamaward.ir آغاز می گردد. با طراحی نسخه الکترونیکی و چاپی بروشور و پست آن برای سازمان هایی که در سال های قبل در سایت ثبت نام کرده اند و اطلاع رسانی از طریق تبلیغات در روزنامه ها، سایت ها، شبکه های اجتماعی، ایمیل و نشریات تخصصی صنایع از جمله نفت، گاز، پتروشیمی، نیرو، خودروسازی و روند تبلیغات ادامه می یابد و از طریق فکس، پست و پیامک با سازمان هایی که در بانک اطلاعاتی جایزه وجود دارند سازمان ها و شرکت های دارایی محور کشور از برگزاری جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی مطلع می شوند.

۱۰/۵. نظرسنجی

هدف از اجرای نظرسنجی حصول اطمینان از رضایت شرکت کنندگان، دریافت نظرات و تعیین سطح آن در راستای بهبود سطح کیفی ارزیابی می باشد. حداکثر ۱ ماه بعد از برگزاری هر دوره، فرم نظرسنجی، به همراه گزارش ارزیابی جایزه، توسط دبیرخانه جایزه برای نماینده سازمان شرکت کننده که نام ایشان در فرم ثبت نام آمده است ارسال می شود. همچنین در فواصل زمانی سالانه نتایج اجرای توصیه های داخل گزارش جایزه از سازمان های شرکت کننده پیگیری می شود که این کار در راستای پایش تحقق ارزش های جایزه است. مسئولیت اصلی نظارت بر اجرای این دستورالعمل بر عهده کمیته اجرایی جایزه بوده و مسئولیت اجرایی نمودن این کار را بر عهده دارند. این نظرسنجی به منظور گرفتن بازخورد درباره ارزیابان و جهت بهبود مستمر فرآیند اجرایی جایزه انجام می پذیرد.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- نتایج حاصل از نظرسنجی توسط دبیرخانه تحلیل می‌شود و در جلسات بازنگری و تحلیل علل ریشه‌ای مطرح و در مورد استفاده از این نظرات تصمیم‌گیری می‌شود.
- دبیرخانه با استفاده از فرم‌های نظرسنجی اقدام به طبقه‌بندی نظرات ارائه شده نموده و نتایج این اقدامات را در صورت نیاز در قالب نمودارهای مقایسه‌ای ارائه می‌نماید.
- همچنین اطلاعات در مورد نحوه برخورد واحد دبیرخانه و ارزیابان، گزارش پایانی، هماهنگی‌ها، نحوه ارزیابی، اطلاع‌رسانی و سایر فاکتورهایی که در رضایت مشتری دخیل می‌باشد را کسب نموده و سپس در جهت تأمین آنها اقدام می‌نماید.
- اگر به هر یک از سؤالات امتیاز پایین (کمتر از ۶۰ درصد نمره) تعلق گیرد بایستی در مورد آن اقدام اصلاحی صادر شود.
- برای سوال سطح تسلط فنی ارزیابان در صورتی که امتیاز تخصیصی از طرف مشتری کمتر از ۶۰ درصد نمره باشد، بایستی موضوع بررسی و در صورت نیاز اقدام اصلاحی صادر شود.
- در مورد سایر موارد هم بایستی تلاش در جهت بهبود صورت گیرد.

۱۰/۶. رسیدگی به شکایات

- هدف از این دستورالعمل روند انجام رسیدگی به کلیه شکایات احتمالی شرکت‌کنندگان می‌باشد.
- دبیر جایزه مسئول نظارت و مسئولین دبیرخانه مسئول اجرای این دستورالعمل می‌باشند.
- در دوره سالیانه گزارشی از وضعیت شکایات و نتایج آنها به رئیس کمیته علمی توسط دبیر جایزه ارسال می‌شود.
- نمایندگان سازمان‌های شرکت‌کننده در هر مرحله‌ای از روند برگزاری جایزه - قبل و بعد از برگزاری مراسم یا در مراحل ارزیابی - فرصت دارند تا اعتراض خود را به صورت تلفنی یا کتبی به دبیرخانه اعلام فرمایند.
- مسئول دبیرخانه پس از دریافت هر گونه شکایت کتبی یا تلفنی، نسبت به صدور فرم ثبت شکایت و ارسال شکایت به دبیر جایزه اقدام می‌نماید.
- سازمان جایزه در خصوص کلیه شکایات شرکت‌کنندگان خود را موظف به اخذ رضایت آنها می‌داند. هر شکایتی چه وارد باشد و یا وارد نباشد سازمان کلیه خود را جهت اخذ رضایت ایشان بکار خواهد برد. در صورت وارد نبودن شکایت، سازمان جایزه در عین حال که توان خود را برای کسب رضایت بکار می‌برد، مدارک موجود را برای اطلاع ایشان ارسال خواهد نمود. ولی نسبت به نتایج امکان اعتراض و یا ارزیابی دوباره وجود ندارد و در شرایط عدم توافق بین طرفین سازمان‌های بالادستی یا مراجع قانونی تصمیم‌گیرنده خواهند بود.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۱۰/۷. استفاده از تندیس و تقدیرنامه

تندیس و تقدیرنامه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی و نمره‌ای که سازمان‌ها در ارزیابی مدیریت دارایی‌های فیزیکی کسب کرده‌اند، تا ۱ سال اعتبار دارد، مگر اینکه سازمان به بالاترین سطح تندیس زرین رسیده باشد که در آن صورت تا ۳ سال اعتبار آن حفظ خواهد شد. که به این ترتیب سازمان‌ها طی همین مدت می‌توانند از لوگوی جایزه در بخش تعالی خود استفاده نمایند.

۱۰/۸. اجزای درآمدی و هزینه‌ای

طبق جدول تعرفه دستمزد ارزیابان و شرکت در جایزه برای سازمان‌ها سالانه مشخص شده است و از طریق سایت رسمی جایزه اطلاع‌رسانی می‌شود. هزینه‌ها شامل اسکان و ایاب و ذهاب بر عهده سازمان ارزیابی شونده می‌باشد. دیگر هزینه‌ها شامل فرآیند اطلاع‌رسانی است که در شروع هر دوره جایزه انجام می‌شود و هزینه‌هایی که بابت آموزش کارکنان جایزه و ارزیابان و سازمان‌ها صرف می‌شود.

۱۰/۹. پایش وضعیت سازمانها

هرچند مسئولیت اجرای پیشنهادات در گزارش پایانی جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی بر عهده مدیریت ارشد سازمانها می‌باشد، دبیرخانه جایزه بر خود می‌بندد تا با ارتباط‌گیری با سازمانها بعد از شرکت در جایزه، از اجرای این پیشنهادات اطلاع حاصل کند. سازمانهایی که به طور مستمر این پیشنهادات را که توسط کمیته علمی و با نظارت شورای راهبری تدوین شده است، اجرا کرده‌اند با پیشرفت‌هایی مواجه بوده‌اند.

۱۰/۱۰. الزامات تیم ارزیابی

۱۰/۱۰/۱. انتخاب ارزیابان شخص ثالث

برای اطمینان از همگونی امتیازات، ارزیابان جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی دارای مدرک دوره تربیت ارزیاب از سازمان جایزه با اعتبار ۳ سال به کار گرفته می‌شوند. از میان ارزیابان به انتخاب کمیته علمی، تعدادی به عنوان ارزیاب ارشد انتخاب می‌شوند که سرپرستی تیم‌های ارزیابی را بر عهده خواهند داشت. ارزیابان ارشد علاوه بر وظیفه ارزیابی، وظیفه هماهنگی برنامه ارزیابی، راهنمایی ارزیابان و تدوین گزارش اولیه و پایانی را دارند. برای موافقت سازمان‌هایی که ارزیابان در آنها مشغول به فعالیت هستند جهت مأموریت ارزیابی، دبیرخانه جایزه با سازمان مکاتبه خواهد نمود.

در صورتیکه پس از یک ارزیابی، برای کمیته داوری مشخص شود که ارزیاب صلاحیت و دانش ارزیابی را ندارد، تا زمانی که یک بار دیگر در دوره‌های پیشنهادی کمیته داوری شرکت نکند، مجوز ارزیابی را نخواهد داشت و در صورت صلاحدید، در صورتیکه هر دو ارزیاب این مشکل را دارا بوده باشند، ارزیابی قبلی توسط ارزیابان دیگر مجدداً تکرار خواهد شد. (کلیه هزینه‌های ارزیابی مجدد بر عهده جایزه است).

الزامات ارزیابی به شرح زیر است:



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

- ارزیابی شخص ثالث جایزه حداقل یک تیم دو نفره و حداقل دو روز است. در شرایطی که کمیته اجرایی، تشخیص دهند، تعداد ارزیابان یا تعداد روزهای ارزیابی افزایش می‌یابد. معیارهای دخیل در تعیین روز یا تعداد ارزیاب بیشتر عبارت است از:

- اندازه و پیچیدگی واحد ارزیابی شونده
- توانایی هماهنگی سازمان ارزیابی شونده برای برگزاری متوالی جلسات ارزیابی
- گستردگی حوزه جغرافیایی سازمان ارزیابی شونده
- سوابق قبلی واحد ارزیابی شونده در جوایز
- تعداد حوزه‌های مورد ارزیابی

- هیچ یک از ارزیابان نباید در طی ۳ سال گذشته، هیچگونه ارتباطی از جمله مشاوره، استخدام، فروش کالا، پیمانکاری و مراوده مالی یا مراوده‌ای که به استقلال ارزیابی صدمه وارد کند (به تشخیص کمیته داوری و کمیته اجرایی) با سازمان ارزیابی شونده داشته باشند. پس از انجام مراحل ارزیابی نیز هر زمان برای دبیرخانه جایزه محرز شود که هر کدام از ارزیابان این شرایط را رعایت نکرده است، ارزیابی باطل خواهد بود و بار دیگر ارزیابی توسط شخصی دیگر صورت خواهد گرفت. (کلیه هزینه‌های ارزیابی مجدد به عهده جایزه است)
- ارزیابان باید شرایط احراز گفته شده برای عضویت در کمیته داوری را داشته باشند.
- ارزیابان باید به ازای هر ارزیابی یک قرارداد و تعهدنامه رازداری با سازمان جایزه داشته باشند.

۱۰/۱۰/۲. بی‌طرفی

کمیته اجرایی بوسیله فرایندهای خود و با نگهداری سوابق خوداظهاری متقاضیان و بررسی صحت اظهارات ایشان از عدم وجود اشتراک/تعارض منافع بین اعضای تیم‌های ارزیابی با واحدهای ارزیابی‌شونده اطمینان حاصل می‌کند. این فرآیند برای اطمینان از صحت قضاوت ارزیابان می‌باشد تا منافع دیگر نتواند روی آن تأثیری بگذارد. بدین ترتیب که هیچ یک از اعضای جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی و ارزیابان جایزه در طول دو سال گذشته رابطه استخدامی و یا همکاری مانند مشاوره، آموزش، خودارزیابی، ممیزی داخلی و نظایر آن را با واحد ارزیابی شونده نداشته‌اند. همچنین ارزیابان متعهد می‌شوند که: در زمان ارزیابی، در صنعت سازمان ارزیابی‌شونده و سازمان‌هایی که در جایزه حضور دارند هیچ‌گونه رابطه‌ای اعم از استخدامی، مشاوره، ممیزی و تدریس نداشته باشند. به طور مثال ارزیابی که برای یک شرکت پتروشیمی انتخاب می‌شود، نباید رابطه‌ای با هیچ کدام از شرکتهای متقاضی داشته باشد. اگر بعد از انجام چند ارزیابی، سازمانی قصد شرکت و ثبت نام



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

در جایزه را داشته باشد، قبل از ثبت نام این موضوع که سازمان متقاضی نباید با هیچ یک از ارزیابانی که ارزیابی کرده اند، همکاری داشته باشد بررسی خواهد شد، در صورت همکاری نمی تواند در جایزه

شرکت کند. پس از انجام مراحل ارزیابی نیز هر زمان برای دبیرخانه جایزه محرز شود که هر کدام از ارزیابان این شرایط را رعایت نکرده است، ارزیابی باطل خواهد بود و بار دیگر ارزیابی توسط شخصی دیگر صورت خواهد گرفت.

۱۱. پیوست‌ها

۱۱/۱. پیوست یک

ارتباط ارزش‌ها و مفاهیم بنیادین با جنبه‌ها و معیارهای اصلی ارزیابی

رتبه	معیار	ارزش‌ها و مفاهیم بنیادین						
		رهبری	تولید پایدار	مدیریت دارایی بر مبنای شواهد	کاهش هزینه‌های نگهداشت	تاب‌آوری و کسب نتایج پایدار	توسعه قابلیت‌ها و افزایش بهره‌وری	کاهش حوادث ایمنی و محیط زیستی
1	استراتژی	*	*	*	*	*	*	*
2	کارکنان	*	*	*	*	*	*	*
3	مدیریت کار				*		*	*
4	مراقبت پایه		*			*		*
5	مدیریت عملکرد	*			*		*	
6	سیستم پشتیبانی		*				*	*
7	مدیریت قطعات یدکی		*					
8	قابلیت اطمینان		*	*	*	*	*	*
9	بهبود		*	*	*	*	*	*
10	EBAM		*	*		*		

۱۱/۲. پیوست دو

فرم ثبت نام و اظهارنامه

این بخش توسط عالی ترین مقام سازمان تایید و امضا می شود.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

اینجانب

مدیرعامل شرکت / رئیس سازمان

از فرآیند ارزیابی جایزه ملی مدیریت دارایی‌های فیزیکی که شامل ارسال تقاضا و فرم ثبت‌نام، انتخاب ارزیاب‌ها، ارزیابی اولیه، بازدید از محل، اجماع پس از بازدید، بررسی و نهایی‌سازی یافته‌های تیم ارزیابی در کمیته علمی و یا کمیته دآوری و اعلام نتیجه نهایی پس از طی تمامی مراحل قبل توسط مرکز مدیریت دارایی‌های فیزیکی می‌باشد، اطلاع کامل دارم.

همچنین می‌دانم که نتایجی که در هر مرحله قبل از نهایی شدن و اعلام رسمی جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی ممکن است به صورت غیررسمی انتشار یابد غیرقابل اتکار است. لذا با اطلاع کامل از این فرآیند در جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی شرکت کرده‌ام و نتیجه نهایی را که توسط نامه رسمی اعلام می‌شود می‌پذیرم.

بدین وسیله ضمن تأیید صحت تمامی اطلاعات این تقاضانامه که ارسال می‌کنم، با تمامی خواسته‌ها و الزامات جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی و مقررات عمومی آن و حق رد تقاضا توسط مرکز مدیریت دارایی‌های فیزیکی در صورت عدم احراز شرایط اعلام شده، موافقت دارم.

بر این اساس خواهشمند است نسبت به ثبت نام این شرکت/سازمان در جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی اقدامات مقتضی صورت پذیرد.

نام و نام خانوادگی:

تاریخ:

امضاء:

بخش اول : مشخصات شناسنامه‌ای

	نام فارسی سازمان:	
--	-------------------	--



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

	شماره ثبت :			شناسه ملی :
	کد اقتصادی :			کد پستی :
	بخش مورد تقاضا :			
	☐ نفت، گاز و پتروشیمی ☐ نیرو ☐ صنعت ☐ ساختمان و تأسیسات			
	گروه :			
۲	☐ سازمان‌های بزرگ (دارای تعداد کارکنان بیشتر از ۱۵۰ نفر) ☐ سازمان‌های متوسط (دارای تعداد کارکنان بیشتر ۵۰ و تا ۱۵۰ نفر) ☐ سازمان‌های کوچک (دارای تعداد کارکنان حداکثر ۵۰ نفر)			
	تعداد کل نیروی انسانی سازمان در زمان درخواست :			
	نوع مالکیت سازمان:			
	☐ سهامی عام ☐ سهامی خاص ☐ سایر با ذکر نوع ☐ دولتی ☐ خصوصی در صورت داشتن سهامداران عمده، ترکیب و سهم سهامداران را ذکر فرمایید :			
۳	عضو بورس اوراق بهادار : ☐ بلی ☐ خیر			
۴	سال بهره‌برداری :			
۵	آدرس دفتر مرکزی			استان :
	نشانی کامل :			شهرستان : شهر :



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

تلفن (با ذکر کد محل) :		نمبر :	
آدرس کارخانه و سایت	استان :	شهرستان :	شهر :
نشانی کامل :			
تلفن (با ذکر کد محل) :		نمبر :	
Web site :			
E-mail :			
نام رابط سازمان:		سمت سازمانی:	
تلفن تماس (با ذکر کد محل) :		نمبر :	
تلفن همراه:		E-mail :	
عالی ترین مقام اجرایی سازمان:			
نام و نام خانوادگ:			
سمت سازمانی:			
تلفن تماس (با ذکر کد محل) :		نمبر :	
E-mail :			





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

توجه: با توجه به لزوم ارتباط مستمر جایزه ملی مدیریت دارایی‌های فیزیکی با آن سازمان محترم خواهشمند است هرگونه تغییر در اطلاعات مندرج در این فرم را از طریق مکاتبه رسمی به مرکز مدیریت دارایی‌های فیزیکی اطلاع دهید.

۱-	فضای سازمان (تاریخچه، چگونگی ارتباط سهامداران و سازمان مادر، گروه‌های کارکنان، پراکندگی جغرافیایی و ...)
۲-	چالش‌ها و استراتژی‌های سازمان (چشم‌انداز (بیانیه آینده سازمان)، مأموریت و ارزش‌ها، محورهای استراتژیک، نقاط قوت، نقاط ضعف، فرصت‌ها و تهدیدها، قابلیت‌های سازمانی و مزیت‌های رقابتی، فهرست نتایج کلیدی و ...)





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

محیط رقابتی، بازارها، مشتریان، محصولات و خدمات (بازارهای حال و آینده: تشریح، ویژگی‌ها و ارقام کلیدی (سهم بازار، پیش‌بینی برای آینده)، بخش‌های مشتریان حال و آینده (درآمد هر بخش، سودآوری هر بخش، پیش‌بینی برای آینده)، فهرست رقبای کلیدی (حال و آینده)، بخش‌های محصولات و خدمات حال و آینده: تشریح، ویژگی‌ها و ارقام کلیدی (درآمد هر بخش، سودآوری هر بخش، پیش‌بینی برای آینده و ...))	۳-





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۴- ارتباطات با تامین‌کنندگان، شرکا و جامعه (منابع و دارایی‌های کلیدی، شرکای تجاری و تامین‌کنندگان کلیدی (انواع و اهمیت ارتباط)، جامعه (قدرت تاثیر بر سازمان و انتظارات از سازمان و ...)	





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۵-	نظام‌های مدیریت و بهبود	(سطح کلان ساختار سازمانی، نقشه فرایندهای کلان، عناوین جلسات مهم مدیریتی، عناوین نظام‌های مدیریت (چگونه سازمان عملکرد خود را مدیریت کرده و بهبود می‌دهد. شامل سیستم‌ها، ابزارها، تکنیک‌های مدیریتی، رویکردهای شناسایی بهبود و اولویت‌بندی) و ...)
۶-	فهرست برنامه‌های بهبود	(فهرست برنامه‌های بهبود حاصل از خودارزیابی یا ارزیابی‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی (برنامه‌های در حال اجرا یا خاتمه یافته در یک سال گذشته)





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

--

ماموریت سازمان (Mission):	۱-
---------------------------	----





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

چشم‌انداز سازمان (Vision):	۲-						
ارزش‌های سازمان (Values):	۳-						
تاریخچه شامل سال تاسیس، عمده فعالیت‌ها و زمینه کاری سازمان (حداکثر در ۱۰ خط با فونت سایز ۱۰)	۴-						
ارقام کلیدی سازمان در قالب جدول یا نمودار (حداکثر ۵ مورد) ارقام کلیدی می‌تواند شامل حجم فروش، تعداد و نوع محصولات، تعداد پرسنل، سهم بازار، EPS، سود سالیانه، قیمت سهام، صادرات و سایر شاخص‌های مالی و غیرمالی باشد. موارد به صورت بولت و تیتروار یا حداکثر در قالب یک جدول یا دو نمودار آورده شود. <table border="1" data-bbox="134 1249 1391 1375"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>							۵-
برترین تجارب (حداکثر در ۷ مورد با فونت سایز ۱۰) برترین تجارب در استقرار نظام‌های مدیریتی از قبیل سیستم‌های مدیریت کیفیت، نظام‌های منابع انسانی، ابزارها و تکنیک‌های مدیریتی، مدیریت تکنولوژی، مدیریت دانش و... <table border="1" data-bbox="134 1612 1391 1738"> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td></tr> </table>							۶-





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۷-

نشانه‌های راه در سفر تعالی (حداکثر در ۱۰ مورد)

سازمان در مسیر تحول و حرکت در مسیر تعالی سازمانی که از سال‌های پیش آغاز کرده است، تاکنون چه مرحله‌ای را پشت سر گذاشته است (مهمترین موفقیت‌ها، جوایز و تقدیرنامه‌هایی که تاکنون دریافت کرده‌اید را نام‌برید) و برای سال‌های آتی چه اهدافی دارد.

• حتما فایل تکمیل شده و مهر و امضا شده را به آدرس info@pamaward.ir ایمیل فرمایید.





جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۱۱/۳. پیوست سه

۱. استراتژی

۱/۱. در تمام قسمت های سازمان درباره استراتژی، مأموریت، نگرش و اهداف سازمان (منظور فقط مدیریت دارایی های فیزیکی نیست) به خوبی گفتگو شده و همه این موضوعات را درک نموده اند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۲. اهداف سازمانی ما موجب رفتارهایی در گروهمان می شود که برای کل سازمان مفید است و با انتظارات ذی نفعان سازمان مطابقت دارد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۳. اهداف سازمان و نیاز ذی نفعان برای تعیین اولویت ها، تصمیم گیری ها، و مدیریت ریسک به کار گرفته می شود.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۴. سازمان ما خط مشی، استراتژی ها، اهداف و نقشه های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی را ایجاد کرده است که کاملاً در راستای اهداف و استراتژی کسب و کار سازمان است و از آنها پشتیبانی میکند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۵. سازمان ذی نفعانی را که با سیستم مدیریت دارایی مرتبط هستند شناسایی میکند.





جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۶. ما نیاز ها و انتظارات ذی نفعان را به دست می آوریم و ثبت میکنیم که شامل نیاز های مالی و غیر مالی میشود و برای گزارش های داخلی و خارجی مورد استفاده قرار می گیرد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۷. در سازمان ما سیاست ها، استراتژی ها، اهداف و برنامه های مدیریت دارایی ثبت میشوند، توسط مدیران ارشد تایید می شوند و با کانال ها و شبکه های ارتباطی مناسب به ذی نفعان مربوطه منتقل می شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۸. پروژه های مدیریتی و سیستمی و ابتکارهای سازمانی جدید، به عنوان پشتیبان اهداف سازمان دیده می شوند و با اهداف و استراتژی های مدیریت دارایی سازمان مطابقت دارند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۹. ما به صورت منظم نیاز های مربوط به دارایی و منابع سازمان را در آینده پیش بینی می کنیم و استراتژی ها و اهداف و برنامه های مدیریت دارایی را با آن ها تطبیق می دهیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۱/۱۰. ما اهداف و استراتژی های مدیریت دارایی را بر مبنای خط مشی دارایی فیزیکی سازمان، پیش بینی هایمان از نیاز های آینده مربوط به دارایی هایمان، بحرانی بودن و سلامت دارایی ها تعیین می کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۱۱. استراتژی های مدیریت دارایی ما شامل استراتژی های مالکیت، بهره برداری، نگهداری و تعمیرات، اورهال کردن، ارتقا دادن، نوسازی و از رده خارج کردن تجهیز است و شامل اهدافی واقع گرایانه است که از عملکرد سازمان از مدیریت دارایی ها نشأت میگیرد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۱۲. برای دستیابی به اهداف سازمان و انتظارات از عملکرد تجهیز، برنامه های دقیقی را برای مالکیت، بهره برداری، نگهداری و تعمیرات و از رده خارج کردن تجهیزت توسعه داده ایم. این برنامه ها در راستای اهداف و استراتژی های مدیریت دارایی قرار دارند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۱۳. برنامه های ما شامل اطلاعات دقیقی است شامل : چه کسی چه کاری را تا چه زمانی انجام دهد، با کدام بودجه و منابع، و میزان پیشرفت در این برنامه ها چگونه باید سنجیده شود.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۱/۱۴. در سازمان ما تمام فرایندهای مورد نیاز برای کنترل و به کارگیری برنامه های مدیریت دارایی توسعه یافته است و این فرایندها با هدف بهبود به طور منظم ثبت و بازنگری می شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۱۵. ما معمولاً اهداف مدیریت دارایی سازمان را با انحراف کمی از زمانبندی و بودجه به انجام میرسانیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۱۶. جهت توسعه برنامه های مدیریت دارایی و منابع مورد نیاز از برنامه ریزی بلند مدت استفاده میشود. برآورد منابع ما نوعاً ۳ تا ۵ سال آینده را در بر می گیرند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۱۷. استراتژی و برنامه های مدیریت دارایی سازمانی ما مناسب زمینه تجاری، انتظارات ذی نفعان و منابع در دسترس کنونی ما است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۱۸. حوزه سیستم مدیریت دارایی از نظر مرزها، قابلیت اجرایی و وجه مشترک با سایر سیستم های مدیریتی به وضوح ثبت شده است و در راستای سیاست ها، استراتژی ها و اهداف مدیریت دارایی سازمان قرار دارد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۱۹. سیستم های مدیریت دارایی ما کاملاً با فرایندهای کسب و کار سازمان ما یکپارچه شده که شامل رویکرد مدیریت ریسک سازمان نیز میشود.





جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱/۲۰. اهمیت دستیابی به الزامات مدیریت دارایی و نقش آن در دستیابی به اهداف سازمان به تمام قسمت های مربوطه در سازمان به طور سیستماتیک و منظم اطلاع رسانی میشود.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲. منابع انسانی

۲/۱. سیستم های کاری جدید (و پروژه های بهبود) که روش انجام کارها را در سازمان تغییر می دهند معمولاً با موفقیت پیاده سازی می شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۲. قسمت های مختلف سازمان با یکدیگر به خوبی کار می کنند و اختلاف و درگیری کاری میانشان (تضاد منافع) بسیار اندک است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۳. ارتباطات میان گروه هایی که لازم است باهم کار کنند (مانند بهره برداری، نگهداری و تعمیرات و مهندسی)، و همچنین درون گروه ها میان مدیریت، کارمندان و کارگران خوب است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۲/۴. پیشنهادات ما برای بهبود مورد تشویق مدیریت قرار گرفته و به کار گرفته می شوند. فرهنگ سازمانی ما دارای تأثیری قوی و مثبت است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۵. ما سیستم مدیریت فرهنگ تثبیت شده و نظام مندی داریم که تغییرات مثبت را تشویق و تقویت میکند و توسط فرهنگ سازمان پشتیبانی می شود.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۶. کارمندان و مدیریت ما شایسته و توانا تلقی می شوند و در انگیزه دادن خوب عمل می کنند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۷. نیروی کار ساعتی (قراردادی-پیمانکاری) عملیات، فنی، بهره برداری و نگهداری و تعمیرات در سازمان ما با انگیزه، توانا، و لایق تلقی می شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۸. وظایف و مسئولیت های کارکنان غنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات مکتوب بوده و کاملاً روشن است که چه کسی چه می کند و چه مسئولیتی دارد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۲/۹. ما یک برنامه موثر و جامع توسعه صلاحیت ها داریم که تضمین میکند افرادی که کارشان بر عملکرد دارایی ها یا مدیریت دارایی ها یا سیستم های مدیریت دارایی ها تاثیر میگذارد دارای صلاحیت های لازم برای وظایفشان هستند.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۲/۱۰. پرسنل بهره برداری، نگهداری و تعمیرات و مهندسی و فنی سازمان چند مهارته بوده و قادر هستند مهارت هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۲/۱۱. کارکنان فنی، مهندسی، عملیات و نگهداری و تعمیرات ما مسئول کار خودشان بوده، در مورد نتایج فعالیت تحت کنترلشان پاسخگو هستند. همچنین سازمان معمولاً آنها را تشویق می کند که در تصمیم گیری ها از قدرت قضاوت شخصیشان استفاده کنند.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۲/۱۲. مدیریت ارشد، رهبری و تعهد را در رابطه با تثبیت و عملکرد سیستم های مدیریت دارایی و اجرای برنامه های آن نشان می دهد، و این تعهد را با کل سازمان در میان میگذارد.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۲/۱۳. مدیران ارشد ما مسئولیت ها و اختیارات مربوط به مدیریت دارایی را تعیین کرده اند، افراد شایسته و دارای صلاحیت را برای این منظور در نظر گرفته اند، و درباره مسئولیت ها به خوبی در سازمان گفتگو میشود.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۲/۱۴. ما میدانیم عملکردمان چگونه در رسیدن سازمان به اهداف مدیریت دارایی اثر خواهد گذاشت.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۱۵. ما الزامات ارتباطی ذی نفعان در رابطه با دارایی ها و سیستم های مدیریت دارایی را به طور نظام مند تعیین کرده ایم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۱۶. رویکرد ساختاریافته ما برای توسعه تاکتیک های تعمیر و نگهداری شامل بحث گروهی با حضور اعضای از نیروی کار و سرپرستی از نگهداری و تعمیرات و با کمک منابع فنی(مهندسی، تامین قطعات و...) میباشد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۱۷. گروه های بهره برداری و نگهداشت ما، فعالیت های نگهداشت و تعمیراتی تجهیزات را با همکاری یکدیگر انجام می دهند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۱۸. اپراتورها و کاربران تجهیزات ما ممکن است وظایفی چون تمیز کردن، روغن کاری، تنظیمات، بازرسی، یا تعمیرات سبک تجهیزات تولیدی را بر عهده داشته باشند.





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۱۹. نیروهای بهره برداری و نگهداشت ما آموزش دیده اند تا اطمینان حاصل شود برای انجام تمام وظایف تعمیراتی و بهره برداری که به ایشان محول میشود صلاحیت دارند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۲/۲۰. نیروهای بهره برداری ما نسبت به تجهیزات و دارایی های فیزیکی که در اختیار دارند، احساس مالکیت دارند و در هنگام کار مراقب هستند تا تجهیز آسیبی نبینند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۳. مدیریت کار

۳/۱. به جز در موارد اضطراری، فعالیت های نگهداری و تعمیرات حداقل ۲۴ ساعت پیش از انجام کار برنامه ریزی می شود. این برنامه ریزی ها جهت اطمینان از عدم رخداد تأخیرات قابل پیش بینی به دلیل نبود قطعات یدکی، مواد، ابزار، تجهیزات، الزامات ایمنی، زمانبندی های تولید یا اطلاعات در هنگام انجام کار صورت می گیرد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۳/۲. کار پرسنل نگهداری و تعمیرات ما به ندرت به علت انتظار برای قطعات یدکی، مواد، ابزارآلات، تجهیزات نت، دستورالعمل های کار، اطلاعات فنی یا تأخیر در بخش تولید برای تحویل دستگاه و خواباندن تولید دچار وقفه می شود.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۳/۳. پس از انجام برنامه ریزی برای کارهای فنی، مهندسی، تعمیراتی و بهره برداری، آن را بر اساس اولویت هایش زمانبندی می کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۳/۴. فعالیت های نگهداری و تعمیرات و مهندسی و بازرسی به موقع و براساس زمانبندی متناسب با نیازهای سیستم انجام می شوند. فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه و اقتضایی (on condition) در همان هفته ای که اجرایشان زمانبندی شده است، تکمیل میشوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۳/۵. گروه فنی ما اطلاعات، ابزارها و منابع ضروری و لازم (از جمله سیستم های مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات (CMMS)، انبار مواد و قطعات یدکی، ارتباط میان واحد عملیات و واحد نگهداری و تعمیرات) را جهت برنامه ریزی و زمانبندی مؤثر فعالیت هایش داراست و از آنها به طور صحیح و کامل استفاده می کند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۳/۶. پس از اتمام کارهای نگهداری و تعمیرات (نت) و مهندسی، گروه مرتبط اطلاعات لازم در مورد کار انجام شده (شامل مدت زمان کار، مواد و قطعات یدکی مورد استفاده و جزئیات کار) را ثبت می نماید.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۳/۷. زمانی که در فعالیت های فنی و نگهداری و تعمیرات مشکلاتی وجود داشته باشد، امکان انجام بهتر فعالیت، مورد تحلیل قرار می گیرد تا دفعه بعد کار به نحو صحیح تری انجام گیرد (بهبود مستمر نحوه انجام فعالیت های فنی).

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۳/۸. نیازمندی‌های فعالیت‌های عملیاتی و کارهای اجرایی آینده پیش‌بینی شده و برنامه‌هایی جهت بهبودهای مورد نیاز تدوین می‌گردد، تا در هنگام نیاز، به همراه بهبودهای لازم اجرا شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت/ گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۳/۹. فعالیت‌ها و کارهای حساس و مهم مانند توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و کارهای پروژه‌ای مهندسی یا فنی به خوبی از قبل برنامه‌ریزی می‌شوند و معمولاً فعالیت‌ها و کارها تقریباً طبق برنامه اجرا می‌شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت/ گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۳/۱۰. کارها و پروژه‌های بزرگ در سازمان ما مطابق با زمانبندی و بودجه‌شان تکمیل می‌شوند و هنگام شروع و در کل طول زمان اجرای خود دچار مشکلات کمی می‌شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت/ گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۴. مراقبت‌های پایه و تکنیک‌های نگهداشت

۴/۱. تمرکز ما بر فعالیت‌های فنی پیش‌بینانه و پیش‌اقدام است و در موارد معدودی نیازمند به انجام کار فنی اضطراری در حین انجام کار هستیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت/ گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۴/۲. ما از روش های مختلف پایش وضعیت و نت پیش بینانه (مانند آنالیز ارتعاشات، گرمانگاری، آنالیز روغن، تست های غیر مخرب و غیره) استفاده می کنیم و روش های مورد استفاده متناسب با خرابی های بالقوه سیستم است.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۴/۳. در زمانی که انجام تعمیر لازم باشد، تعمیر به صورت کامل و با موفقیت در مرتبه اول انجام می شود و به ندرت نیاز به تعمیرات متعدد و دوباره کاری برای رفع همان مشکل پیش می آید.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۴/۴. سیستم های پشتیبان و تجهیزات محافظ (مثل فیوزها، استندبای ها، تجهیزات ایمنی و ...) جهت اطمینان از کارکردشان (در زمان نیاز)، مورد آزمایش و بازرسی منظم قرار می گیرند.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۴/۵. تجهیزات به طور منظم تمیزکاری، روغن کاری (در صورت نیاز) و تنظیم می شوند تا از کارکرد مؤثرشان اطمینان حاصل گردد.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۴/۶. اگر "کارکرد تا خرابی" (استفاده از دستگاه بدون نگهداری و تعمیراتی خاصی تا زمانی که خرابی رخ دهد) به عنوان مناسب ترین تاکتیک برای برخی خرابی ها تعیین شده، در کنارش یک برنامه کاری نیز تدوین گردیده که در زمان رخداد خرابی چگونه آن را مدیریت نمود؛ و این برنامه در زمان های رخداد خرابی مورد استفاده قرار می گیرد.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۴/۷. پس از تعمیرات اساسی، تعمیرات بزرگ در سیستم، و یا توقف عملیات، به ندرت هنگام شروع به کار مجدد دستگاه ها (و یا در مدت کوتاهی پس از آن) خرابی رخ داده و یا نیاز به تعمیر وجود دارد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۴/۸. سیستمی که برای ایجاد و توسعه تاکتیک های نگهداری و تعمیرات مورد استفاده قرار می گیرد موثر بوده و خرابی های غیر منتظره به ندرت رخ می دهند. تاکتیک های نگهداری و تعمیرات (پیشگیرانه، اقتضایی) به صورت منظم (مثلا سالانه) جهت بررسی دقت و سطح تاثیرشان بازنگری می شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۴/۹. ما به طور مداوم تمام مقررات و دستورالعمل های مرتبط با دارایی های فیزیکی را که برای سازمان ما به کار برده میشود را پایش میکنیم، و از اینکه در زمان مناسب به دپارتمان های مربوطه اطلاع رسانی میشوند اطمینان حاصل میکنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۴/۱۰. ما به طور کامل تمام مقررات و استانداردهای اجباری به ویژه در مباحث ایمنی و زیست محیطی که در مورد کسب و کار ما اعمال میشود را رعایت میکنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۵. مدیریت عملکرد و ریسک

۵/۱. تمرکز سیستم ارزشیابی عملکرد و شاخص‌های مرتبط با دارایی‌های فیزیکی بر بهبود عملکرد کل سازمان است، نه بر بهبود عدد‌های مورد سنجش شده است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۲. عملکرد فعلی ما (شامل روند‌های فعلی) طی جلساتی با ناظران ارشد و مدیران، و یا اطلاعات روی تابلو اعلانات، یا مستقیماً (توسط ایمیل، خبرنامه یا گزارشات)، گزارش شده و این موارد با ما مورد بازنگری و بحث قرار می‌گیرد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۳. نظر ما در تدوین شاخص‌های عملکرد و کارایی مؤثر بوده و می‌دانیم که چگونه کار فردی ما بر سنجش عملکرد گروهمان و سازمان تأثیرگذار است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۴. ارتباط میان استراتژی سازمان، استراتژی مدیریت دارایی و اهداف با شاخص‌های عملکرد ما معلوم و مشخص است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۵. فرایند ارزشیابی عملکرد، موجب رفتارهایی می‌شوند که برای کل سازمان سودمند هستند و موجب رفتارهایی نمی‌شوند که با اهداف کلی سازمان در تضاد باشند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام‌های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین‌های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۵/۶. ارزشیابی عملکرد هم شامل ارزیابی کیفیت فرایندهای کاری (مثلاً درصد نگهداری و تعمیرات اضطراری در مقابل نت پیشگیرانه)، و هم نتایج و دستاوردهای این فرایندها می باشد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۷. فرایند ارزشیابی عملکرد ما اهداف واقع گرایانه گروهمان را که باید به آنها برسیم در بر می گیرد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۸. وقتی سایر گروه های موجود در سازمان تلاش می کنند که به اهداف عملکردشان برسند، عمل ایشان هیچ تأثیر منفی بر کارایی گروه ما ندارد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۹. می دانیم که عملکردمان در مقایسه با رقبایمان یا سایر سازمان ها در کشور یا خارج کشور که کار مشابهی انجام می دهند چگونه است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۱۰. ما به طور منظم خودمان را در مقایسه با سازمان های کلاس جهانی محک می زنیم و برنامه هایی را برای کاهش اختلافات تدوین می کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۵/۱۱. سازمان ما به طور مداوم در حال بهبود سازگاری، کفایت، ارتباط و اثر بخشی مدیریت دارایی و سیستم مدیریت دارایی سازمان است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۱۲. مدیران ارشد به طور مداوم عملکرد سیستم های مدیریت دارایی را تحت نظر دارند و به صورت منظم اثراتش را بر مدیریت دارایی و عملکرد تجهیز مورد بررسی قرار می دهند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۱۳. فرایند های ما برای به کارگیری برنامه مدیریت دارایی در سازمان بررسی و کنترل میشود تا از دستیابی به نتایج مورد انتظار اطمینان حاصل شود.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۱۴. سازمان به طور منظم ریسک هایی را که ناشی از تغییر برنامه ها هستند ارزیابی میکند. این امر بر دستیابی به اهداف مدیریت دارایی سازمان و مدیریت ریسک ها قبل از انجام تغییرات اثر می گذارد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۱۵. سازمان ما به طور منظم تغییرات برنامه ریزی شده را کنترل می کند، که می تواند در دستیابی به اهداف مدیریت دارایی سازمان تأثیر بگذارد و هرگونه پیامد ناسازگار را کاهش دهد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۵/۱۶. سازمان ما به طور منظم هر ریسکی را که به واسطه برون سپاری فعالیت های مدیریت دارایی و نگهداشت ایجاد می شود را ارزیابی و ثبت می کند و بر این اساس اقدامات مقتضی را انجام می دهد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۱۷. چگونگی کنترل و یگپارچگی فعالیت ها و پروسه های برون سپاری با سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما تعیین و ثبت می شود. سازمان از اینکه عملکرد فعالیت های برون سپاری شده پایش می شود اطمینان حاصل می کند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۱۸. سازمان ما به طور منظم ارزیابی های داخل سازمانی انجام میدهد تا از مطابقت سیستم مدیریت دارایی با نیاز های سازمان، الزامات ISO55001 و از پیاده سازی و به کارگیری موثر سیستم اطمینان حاصل کند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۱۹. عدم انطباقات در مدیریت دارایی و سیستم مدیریت دارایی ما بصورت کنش گرایانه پایش می شود و نیاز به اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی ارزیابی می شود.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۵/۲۰. در صورت وقوع یک حادثه یا عدم انطباق، نیاز به انجام اقدامات مقتضی را ارزیابی و ثبت می کنیم، تا از عدم تکرار آن در جایی دیگر اطمینان حاصل کنیم.





جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶. سیستم های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات

۶/۱. سازمان ما از یک روش ساختارمند و مستند شده برای تعیین اینکه چه داده یا اطلاعاتی باید ذخیره یا پایش شوند استفاده میکند تا به طور موثر از انتظارات عملکرد دارایی و نیاز های سیستم مدیریت دارایی پشتیبانی کند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۲. سازمان میداند که طی فرایند پایش و اندازه گیری کدام یک از اطلاعات جمع آوری شده باید بررسی شوند، چطور تجزیه و تحلیل، ارزیابی و نگهداری شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۳. ما داده ها و اطلاعاتی را که برای سنجش اثربخشی مدیریت دارایی، سیستم مدیریت دارایی و برای دسترسی به اهداف سازمان ضروری هستند ثبت کرده ایم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۴. اطلاعات ثبت شده در سیستم های ما کاربردی و دقیق هستند و در صورت نیاز به راحتی در دسترس افراد مربوطه قرار دارند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۵. ما برای شناسایی ، قالب بندی ، بررسی ، تأیید و ابلاغ هر سندی که باید به روز شود ، فرایندهای مناسبی در دست اجرا داریم.



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۶. اطلاعات ثبت شده در سیستم مدیریت دارایی ، کنترل شده، در دسترس و مناسب استفاده در هر زمان و مکانی که لازم باشد هستند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۷. سیستم های اطلاعاتی ما (مانند سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات CMMS) برای بهره بردار و نت سودمند تلقی می گردند. منافعی که به واسطه استفاده از این سیستم ها متوجه ما می گردد، بیش از هزینه و تلاشی است که صرف استفاده و نگهداریشان می گردد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۸. گزارشهای تولید شده توسط سیستم اطلاعاتیمان به موقع و صحیح است تولید شده و برای انجام بهبودها مورد استفاده قرار می گیرد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۹. پروسه های موجود در سیستم های مدیریتی جهت کاهش خطا، کاهش نیاز به ورود دستی اطلاعات، کاهش کلی زحمت و ارتقای کلی فرایند، بهینه سازی شده اند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۶/۱۰. سیستم های اطلاعاتی جهت بازخورد و تحلیل و بهبود فرایندها و نتایج عملیات و نگهداری و تعمیرات، مورد استفاده قرار می گیرند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۱۱. داده های مربوط به بهره برداری، امور فنی و مهندسی، و نگهداری و تعمیرات، هر جا که از نظر اقتصادی به صرفه باشد به صورت خودکار جمع آوری شده و وارد سیستم های اطلاعاتی می گردند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۱۲. سیستم اطلاعات مورد استفاده برای مدیریت عملیات و امور فنی، تمام نیازهای این گروه ها را تأمین می کند و نیازی به استفاده از روشهای دیگر مدیریت اطلاعات مانند صفحات گسترده کامپیوتری ، بانک های اطلاعاتی و غیره نیست.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۱۳. سیستم های اطلاعات عملیات و نگهداشت، به فراخور نیاز، با سایر سیستم ها (مانند حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) تلفیق و مرتبط گردیده و نیازی به ورود دستی اطلاعات به چند سیستم نیست.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۱۴. کارکنان فنی، مهندسی، تدارکات، بهره بردار و نت به حد کفایت آموزش دیده اند تا به صورت صحیح و مؤثر از سیستم های اطلاعاتی مورد نیاز برای وظایف محوله و مسئولیت هایشان استفاده نمایند.





جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۱۵. کمک های پشتیبانی از سیستم های اطلاعاتی به هنگام و مؤثر است. می دانیم که برای دریافت کمک به کجا باید مراجعه نمود و در چنین هنگامی پاسخ های مفیدی دریافت می کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۱۶. ما اطلاعات مورد نیاز را برای بررسی هزینه ها و قابلیت اطمینان و مدلسازی در فرمت های مناسب جمع آوری می کنیم (طبق ISO 14224 یا سایر استاندارد های قابلیت اطمینان مربوطه)

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۱۷. ما به طور گسترده از اینترنت اشیا صنعتی IIoT استفاده می کنیم تا طیف های مختلفی از اطلاعات مربوط به بهره برداری، سلامت تجهیز، و محیط زیست را جمع آوری کنیم. این داده ها برای شناسایی ریسک ها و فرصت های بهبود مدیریت دارایی هایمان به کار گرفته می شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۶/۱۸. سیستم های خبره و هوشمند یا برنامه های تخصصی شده برای تحلیل داده های عملیات و نت با استفاده از هوش مصنوعی و یادگیری ماشین به کار گرفته می شوند تا به فرایند تصمیم گیری کمک می نمایند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۶/۱۹. آنالیز ها و تصمیم گیری های اصلی مدیریت دارایی مانند RCA, RCM, بهینه سازی قطعات یدکی, LCC, آنالیز بحران و سلامت تجهیز با استفاده از بسته های نرم افزاری تخصصی (APM) مناسب انجام می شود.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان

۶/۲۰. بسته های نرم افزاری تخصصی (APM) ما کاملاً با سیستم های EAM/CMMS یا ERP ما یکپارچه شده است.

نمیدانم/ به هیچ	به ندرت /گام های	تا حدودی/ اقدامات	اغلب/ اقدامات	کاملاً/ در حد
وجه	اولیه	قابل قبول	مستمر و عمیق	بهترین های جهان



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۷. مدیریت قطعات و مواد

۷/۱. انبارهای قطعات و مواد تعمیراتی اعلام می‌کنند که مواد یا قطعات یدکی مورد نیاز برای نگهداری و تعمیرات را دارند. (عدم وجود قطعات یدکی یا مواد مورد نیاز در انبار کمتر از یک در بیست مورد است).

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۷/۲. انبار به خوبی و منظم چیده شده است و مواد و قطعات یدکی مورد نیاز را می‌توان در جایی که باید باشند یافت.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۷/۳. اطلاعات مربوط به تعداد و مکان دقیق قطعات و مواد درون انبار کامل و صحیح است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۷/۴. پیدا کردن مکان دقیق و موجودی قطعات و مواد مورد نیاز برای تعمیرات با در دست داشتن اطلاعات صحیح (مثلاً سازنده و شماره سریال قطعه یدکی و یا شرح قطعه) نسبتاً ساده می‌باشد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۷/۵. به طور منظم (مثلاً سالانه) قطعات و موادی که در انبار نگهداری می‌شوند مورد بازنگری قرار می‌گیرند و مواردی که منسوخ گردیده و یا دیگر احتیاجی به آنها نیست از انبارها حذف می‌شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۷/۶. به جز لوازم یدکی حساس (موتورهای بزرگ، جعبه دنده و غیره)، قطعات و مواد تعمیرات کمی در انبار برای مدت طولانی نگهداری شده و خاک می‌خورند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۷/۷. مواد و قطعات تعمیرات که در انبار نگهداری می‌شوند، هنگام نیاز در شرایط مطلوب بوده و طی دوره انبارداری دچار آسیب (شکستگی، خوردگی، آلودگی با غبار و غیره) نمی‌شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۷/۸. فرایند خرید مواد و قطعاتی که معمولاً در انبار نگهداری نمی‌کنیم، در زمان نیاز ساده بوده، زمان کمی نیاز دارد. می‌توان انتظار داشت که قطعات به سرعت برسند، و همچنین رسیدنشان به سرعت به اطلاع برسد.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۷/۹. قطعات و مجموعه‌های قابل تعمیر (موتورهای تعمیر اساسی شده، جعبه دنده‌ها و غیره) به صورت مؤثری مدیریت می‌شوند و می‌توان فهمید که چه زمانی تعمیرشان اتمام یافته و به عنوان یدکی در دسترس است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۷/۱۰. ما برای فرآیندهای مدیریت مواد (مسائل مربوط به استوک قطعات و برگشتی‌ها، تعمیر پذیری، خرید) نمودارهای جریان فرایند داریم که به طور مرتب بررسی و برای دستیابی به حداکثر ارزش بهینه‌سازی می‌شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۸. نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان

۸/۱. تاکتیک‌های نگهداشت در سازمان ما بر اساس یک رویکرد ساختار یافته (مثلاً نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان RCM) ایجاد و توسعه یافته‌اند. این برنامه‌ها الزامات کارکردی تجهیز، حالات، تأثیرات و پی‌آمدهای شکست را پوشش می‌دهند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۸/۲. پیامدهای شکست‌های احتمالی از نظر تأثیرات بر محیط، سلامتی، ایمنی و هزینه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و تاکتیک‌هایی برای امکان‌سنجی فنی و مقرون به صرفه بودن تدوین می‌شوند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۸/۳. اگر نتوانیم تاکتیک نگهداری و تعمیرات مناسبی پیدا کنیم و شکست‌دارای پیامدهای قابل توجهی باشد، تجهیز یا سیستم، فرایند‌های نت و بهره‌برداری، آموزش و قطعات یدکی مورد بازنگری و بازطراحی قرار می‌گیرد تا عواقب شکست را به سطح بهینه و قابل کنترل برساند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۸/۴. ما از رویکرد RCM به صورت فعالانه و عمیق برای طرح های توسعه خود در سازمان بهره می بریم و حتی تجهیزاتی که قرار است در آینده نزدیک نصب شوند را نیز با این متد تحلیل می کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۸/۵. در زمان طراحی و مهندسی یک کارخانه جدید یا یک خط یا یک شبکه جدید یا یک واحد جدید از ابزارهایی استفاده می کنیم که ما را مطمئن می سازد در آینده، دارایی های فیزیکی سازمان سطح بهینه از قابلیت اطمینان، ریسک، هزینه و عملکرد را در طی چرخه عمرشان خواهند داشت.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۹. توسعه قابلیت اطمینان و بهینه سازی

۹/۱. هنگامی که یک خطا یا خرابی پیدا می شود، ما تمام سوابق تجهیز را بررسی می کنیم برای اینکه تاریخچه خرابی های مشابه یا مرتبط پیدا شود و مطابق آن رویه های خود را اجرا کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۹/۲. ما از روش های ساختاریافته و سیستماتیک برای تحلیل ریشه ای خرابی ها (مثل RCA، FMEA، FMECA، RCFA و ...) در خرابی های تکرارشونده یا مهم استفاده می کنیم. ما یافته های خود از خرابی و داده های خرابی را نگهداری می کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

۹/۳. پرسنل بهره برداری، فنی، نگهداشت و مهندسی ما در رویکردهای ساختاریافته تیمی برای تحلیل خرابی آموزش دیده اند و مشارکت فعالانه و با انگیزه دارند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۹/۴. ما به طور منظم و مشخص برنامه های نگهداشتی که توسط پرسنل فنی انجام می شود را بازبینی می کنیم و این کار از طریق روش های ساختار یافته ای متناسب با اهمیت تجهیز مثل PMO (بهینه سازی نگهداشت پیشکنشی) یا MTA (آنالیز فعالیت های نگهداشت) یا CPR (بازنگری اقدامات فعلی) انجام می شود.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۹/۵. ما از تحلیل های مختلف خرابی و متدهای مدلسازی قابلیت اطمینان در حین آنالیز های RCM برای تکمیل آن استفاده می کنیم و این کار باعث بهبود قابل توجه خروجی و اثربخشی RCM شده است.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱۰. مدیریت دارایی ها مبتنی بر شواهد و داده

۱۰/۱. ما برای اتخاذ تصمیمات در حوزه دارایی های فیزیکی از متدهای مبتنی بر داده و بهینه سازی بهره می

بریم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱۰/۲. در زمان تصمیم برای خرید تجهیز جدید، اسقاط یک تجهیز، تعمیر جزئی یا تعمیر اساسی یک تجهیز، جایگزینی تجهیز موجود با مشابه آن، ارتقا تکنولوژی یا ظرفیت یک تجهیز موجود، پیدا کردن عمر فنی یا عمر



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

اقتصادی یک دارایی و موارد مشابه، ما از یک متد ساختاریافته برای تحلیل اقتصادی در کل چرخه عمر تجهیز بر مبنای شرایط سازمان و دارایی استفاده می‌کنیم و تصمیم بهینه را انتخاب می‌کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱۰/۳. ما داده های خرابی را برای پیدا کردن الگوی آماری خرابی تحلیل می‌کنیم. این تحلیل با استفاده از ابزارهای آماری و با لحاظ کردن پیامدهای خراب است که منجر به انتخاب حالت بهینه در بسیاری از اقدامات ما مثل تعمیر، تعویض، بازرسی، تست می‌شود و بازه های زمانی آن را بهینه می‌کند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱۰/۴. ما از متدهای شبیه سازی یا مدلسازی قابلیت اطمینان برای تصمیم گیری بهینه در حوزه قطعات یدکی حیاتی، تجهیزات جایگزین یا موازی، تعداد ناوگان دارایی های متحرک و نیازهای ابزارهای فنی استفاده می‌کنیم.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------

۱۰/۵. برای سیستم ها و دارایی های پیچیده و حیاتی ما از ابزارهای بهینه سازی پایش وضعیت و مانیتورینگ استفاده می‌کنیم. به گونه ای که داده های مورد نیاز با سنسورهای مختلف و اینترنت اشیا با هم یکپارچه شده اند و ما را برای اخذ بهترین تصمیم برای مدیریت دارایی های فیزیکی سازمانمان کمک می‌کنند.

نمیدانم/ به هیچ وجه	به ندرت /گام های اولیه	تا حدودی/ اقدامات قابل قبول	اغلب/ اقدامات مستمر و عمیق	کاملاً/ در حد بهترین های جهان
---------------------	------------------------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------------



۱۱/۴ . پیوست چهار

قرارداد ارزیاب جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی تعهدنامه رازداری و عدم وجود تضاد منافع

بین دبیرخانه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

و

ارزیاب جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

آقای/خانم

این قرارداد بین دو نفر با مشخصات زیر منعقد می‌شود:

۱. جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی به نمایندگی

۲. ارزیاب جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی: آقای ، فرزند ، با کد ملی

به‌نشانی:

تلفن: موبایل: ایمیل: @

این دو نفر از این پس (دبیر) و (ارزیاب) نامیده می‌شوند.

تعریف



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عدم تعارض منافع: تعارض منافع یا تزامم منافع (Conflict of interest) به حالت و وضعیتی اطلاق می‌شود، که شخص یا اشخاصی وجود داشته باشند که از یک طرف در مقام و موقعیت محتاج به اعتماد قرار می‌گیرند، و از آن طرف خود دارای منافع شخصی یا گروهی مجزا و در تقابل و تعارض با مسئولیت مورد نظر قرار دارند. تعارض منافع یکی از واژگانی است که در عمده علوم انسانی مثل حقوق و علوم سیاسی مورد بررسی قرار گرفته است. تعارض منافع/تعارض علائق/تضاد منافع/مناقشه منافع از دیگر واژه‌های همسان برای این کلمه است. در کل به معنای در عرض هم قرار گرفتن منافع مختلف است به نحوی که نتوان یکی را بر دیگری ترجیح داد.

ماده ۱. موضوع تعهدنامه

موضوع تعهدنامه عبارت است از تعهدات ایجاد شده برای ارزیاب به منظور:

۱-۱. نداشتن همزمان هیچگونه رابطه استخدامی و یا همکاری مانند مشاوره، آموزش، خودارزیابی، ممیزی داخلی و نظایر آن با (۱) سازمان مورد نظر (۲) سازمان‌هایی که در جایزه در این همین دوره شرکت کرده‌اند (۳) سازمان‌هایی که در صنعت سازمان

موردنظر هستند

۱-۲. حضور در فرایند ارزیابی و الزام‌های کاری و اصول پایبندی به مالکیت معنوی و حفظ اطلاعات شرکتهای ارزیابی شونده و جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی و صحت اطلاعات مندرج در این قرار داد.

ماده ۲. لزوم تعهد نامه

۲-۱. با توجه به اینکه دبیرخانه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی متعهد گردیده است که اطلاعات سازمان‌های شرکت کننده محفوظ خواهد ماند لذا نظر به وضعیت خاص حقوقی حاکم بر دبیرخانه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی، حفظ این اطلاعات در داخل و خارج کشور برعهده دبیرخانه جایزه و ارزیاب خواهد بود. لازم به توضیح است که در نهایت آنچه که اهمیت دارد پایبندی به روح تعهدنامه بوده و این محقق نمی‌شود مگر بر اساس احترام و اعتماد متقابل بین ارزیابان، دبیر و دبیرخانه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی نسبت به آن.

ماده ۳. مدت تعهد نامه:

۳-۱. مدت تعهدنامه از تاریخ عقد این قرارداد از تاریخ تا ۳ سال پس از این قرار داد می‌باشد و ارزیاب موظف است به هر علت و حتی خروج از کشور به بندهای این تعهدنامه پایبند باشد.

ماده ۴. تعهدات:

۴-۱. با امضا این تعهدنامه ارزیاب متعهد گردید که مالکیت معنوی ارزیابی‌های انجام شده را از آن دبیرخانه جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی بداند و درآمدهای مادی و نیز اعتبارهای ملموس ناشی از آن را فقط با اجازه دبیر اخذ نماید. در این راستا تمامی مصادیق مندرج



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

در بندهای ۱-۴ و ۲-۱-۴ و ۳-۱-۴ و نیز فعالیت های مشابه با این مصادیق، به تشخیص شرکت یا مرجع حل اختلاف، بدون اجازه کتبی و رسمی شرکت ممنوع است.

۴-۱-۱. هرگونه انتشار یا انتقال کتبی یا شفاهی یا دیجیتال اطلاعات، دادگان به دست آمده در زمان ارزیابی و استفاده از عنوان ارزیاب جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی.

۴-۱-۲. هرگونه انتشار یا انتقال کتبی یا شفاهی یا دیجیتال اسنادکاری، نحوه مدیریت، مشخصات همکاران و همکاران دیگر، مشخصات مشتریان، شیوه تعامل با مشتریان و همکاران، اهداف و استراتژی ها، مشخصات قرار داده ها، قرار دادهای در حال انعقاد یا منعقد شده، دریافتی های مادی و اعتباری، نحوه دریافت وجه، تأخیرها و نقص ها و کمبودهای پیش آمده، میزان رضایت یا نارضایتی مشتریان.

۴-۱-۳. نگارش مقاله یا چاپ کتاب با استفاده از اطلاعات به دست آمده در جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی فقط با هماهنگی دبیر امکان پذیر است.

تبصره: چاپ مقالات در مجلات صرفاً آکادمیک در صورتیکه از داده های شرکت یا مدل های و تئوری های تولید شده در ارزیابی ها استفاده نشده باشد، بلامانع است.

۴-۲. مصادیق ممنوع شده مندرج در بندهای ۱-۴، ۲-۱-۴، ۳-۱-۴ در صورت اجازه کتبی و رسمی دبیر، در محدوده و میزان اجازه داده شده، مجاز و آزاد است. در اینصورت، تمامی مطالب یا فعالیت های ارائه شده باید نام و لوگوی مورد نظر دبیر را به صورت واضح و علنی داشته باشد و ارائه دهنده، خود را به عنوان ارزیاب جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی معرفی کند.

۴-۳. در صورتی که ارزیاب مطلع شود که ارزیاب دیگر یا هر فرد دیگری، هریک از مصادیق فعالیت های ممنوع این قرارداد را انجام می دهد، موظف است خبر آن را سریعاً به دبیر گزارش دهد و بدین ترتیب، حریم مالکیت معنوی شرکت را حفظ کند.

۴-۴. در تمامی تماس های حضوری یا تلفنی یا الکترونیک ارزیاب با شرکت ها، مؤسسات خصوصی یا دولتی و نیز اشخاص حقیقی یا حقوقی، چنانچه بحث مربوط به جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی باشد، همکار باید اطلاعات مربوطه را با دبیرخانه جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی در میان گذارد.

۴-۵. جبران تمامی ضررهایی که به سبب قطع ناگهانی همکاری ارزیاب با دبیرخانه جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی صورت پذیرد، برعهده ارزیاب می باشد.

۴-۶. در صورت نقض بند ۱-۱، نتیجه ارزیابی موردنظر باطل خواهد بود و بنا به صلاحدید کمیته داوری ارزیابی مجدداً توسط شخص دیگر انجام خواهد گرفت.

ماده ۵. سایر شرایط تعهد نامه:



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

- ۵-۱. مبلغ قرار داد به ازای هر روز ارزیابی شخص ثالث پروژه های ارزیابی جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی، مبلغریال می باشد و ارزیاب موظف به حضور یک روز قبل به سبب تشکیل جلسه ۳ ساعته و یک جلسه تحلیل داده های یکروزه که تا ۱۰ روز پس از انجام ارزیابی شخص ثالث صورت می پذیرد، حضور داشته باشد.
- ۵-۲. یک هفته قبل از زمان ارزیابی شخص ثالث، زمان ارزیابی به ارزیاب اطلاع داده می شود و ایشان موظف به حضور است.
- ۵-۳. سه روز قبل از زمان جلسه تحلیل داده های ارزیابی شخص ثالث، زمان جلسه به ارزیاب اعلام خواهد شد و ارزیاب موظف به حضور در دبیرخانه می باشد.
- ۵-۳. مدت زمان ارزیابی شخص ثالث روز است.
- ۵-۴. تمامی بلیط ها از مبدأ تهران و به مقصد تهران تهیه خواهد شد.
- ۵-۵. این تعهد نامه در مواقع خارج از اراده (فورس ماژور) که شرکت و همکار در به وجود آمدن آن ها نقش ندارند، تابع قوانین و مقررات جمهوری اسلامی ایران است.
- ۵-۶. رفع مسئولیت از ناآگاهی: دو طرف تعهد نامه قبول می کنند که از چگونگی، میزان، مفاد، نحوه اجرا و تمامی اجزای ذکر شده در این تعهد نامه، آگاهی کافی دارند و بعداً عذری با عنوان ناآگاهی از مندرجات پذیرفته نیست.
- ۵-۷. این تعهد نامه در ۵ ماده، به تاریخ در سه نسخه تنظیم گردیده است و هر سه نسخه دارای اعتبار واحد خواهد بود.

دبیر جایزه نام و نام خانوادگی ارزیاب

۱۱/۵. پیوست پنج

		جدول ارزیابی و امتیاز دهی گزارش	
امتیاز	توضیحات:	۱. موارد زیر بنایی (مانند عنوان گزارش یا اسم کارفرما)	ملاحظات عمومی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

		۲. املا و انشا سطح بالا ۳. سهولت در خوانایی و یکپارچگی متن ۴. بخش بندی و هدینگ ها ۵. هدر و فوتر های صفحات ۶. زیر نویس ها ۷. فرمت (و شماره گذاری) جداول و اشکال ۸. رعایت و ذکر کپی رایت ها ۹. پیوست ها ۱۰. تعریف لغات تخصصی و مخفف ۱۱. فهرست ها و سهولت حرکت در متن ۱۲. شماره گذاری ۱۳. استفاده مناسب و جذاب از جداول، نمودار، بولت بندی و غیره ۱۴. تطابق با تمپلیت (فونت یکنواخت و استاندارد، پاراگراف، حاشیه و سایر تنظیمات word) ۱۵. استفاده از گرافیک جذاب و متناسب ۱۶. طراحی صفحه رو (و پشت) جلد ۱۷. کیفیت عکس ها و نمودار ها ۱۸. استفاده از لوگو های سازمانی متناسب با گزارش وجود و تکمیل بود صفحه کنترل ویرایش	
امتیاز	توضیحات	۱. اطلاع کامل، و انعکاس متناسب در متن، از ادبیات موضوع، شامل گزارش های قبلی در جایزه و یا سایر مراجع معتبر بیرونی ۲. روش گردآوری، اصالت و کیفیت اطلاعات ورودی ۳. اعتبار، استفاده در کاربرد درست و استفاده بدون اشتباه از مدل های بکار گرفته شده (شامل صحت محاسبات) ۴. روشن بودن و تفکیک فرضیات از فکت ها (اطلاعات عینی) و منابع هر کدام ۵. ارجاع به مرجع دقیق درون متن ۶. عدم وجود متونی که بطور مستقیم کپی شده باشند (مگر در حالت های خاص از اسناد داخلی شرکت، که در فرم کاور همراه گزارش باید ذکر شوند) ۷. سهولت درک و توانایی پیگیری مرحله به مرحله از ورود اطلاعات تا آنالیز و نتایج برای خواننده ممکن است	نگارش علمی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

		۸. - کیفیت جمع بندی موضوعات مطرح شده و توصیه های نهایی (ترجیحا بشکل اکشن پلن) در گزارش	
امتیاز	توضیحات	۱. وجود نوآوری نسبت به گزارشات مشابه قبلی (در صورت وجود) ۲. وجود نوآوری نسبت به سایر پروژه های داخل کشور (که قبلا توسط جایزه انجام نشده) ۳. وجود نوآوری نسبت به سایر پروژه های خارج از کشور (که قبلا توسط جایزه انجام نشده) ۴. تناسب با سایر مستندات تولید شده، یا کتب و منابع رفرنس اصلی شرکت ۵. تشریح دقیق تفاوت ها و درس آموخته های این گزارش / گزارش نسبت به گزارش / گزارش های قبلی مشابه در شرکت در فرم کاور همراه گزارش	نوآوری و بهبود مستمر
امتیاز	توضیحات	۱. اهمیت و اثر بخشی نتایج نهایی ارائه شده برای سازمان مشتری ۲. روان و تاثیر گذار بودن خلاصه مدیریتی ۳. توانایی ایجاد انگیزه و هیجان برای ادامه کار و گزارش های بعدی ۴. کاربردی تعبیر شدن اطلاعات فنی و کارشناسی درون گزارش ۵. ارزش های مورد انتظار مشتری و به تناسب دستاورد های بالقوه (گزارش) چقدر روشن و مرتبط و جذاب در گزارش ذکر شده اند ۶. - خواننده گزارش در سازمان مشتری در عمل مجاب می شود که انجام گزارش توسط جایزه گزینه با اختلاف بهتری نسبت به گزینه های سایر مشاورین یا انجام درون سازمانی بوده است	از منظر مشتری
امتیاز	توضیحات	۱. گزارش در زمانی که توافق شده تحویل شده است ۲. تاخیر گزارش قبلاً با توجیه و تایید مدیر گزارش اتفاق افتاده است. ۳. کیفیت گزارش متناسب با ساعات کارکرد است	از منظر زمانی
			سایر موارد



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۱۱/۶. پیوست شش

معیارهای امتیاز دهی: (فقط برای دسته‌های اصلی)

- (۱) وقتی فکر می‌کنید نیاز به کار اصولی وجود دارد.
- (۲) وقتی فکر می‌کنید نیاز به کار بیشتر دارد.
- (۳) وقتی فکر می‌کنید در حد متوسط بوده.
- (۴) وقتی فکر می‌کنید نقاط قوت خوبی وجود داشته.
- (۵) وقتی فکر می‌کنید نقاط قوت خوبی دارد و نقطه ضعف جدی ندارد.
- (۶) وقتی فکر می‌کنید عالی و فراتر از انتظار است.
- (L/I) وقتی فکر می‌کنید به اندازه کافی جهت تصمیم‌گیری اطلاعات ندارید.
- (N/A) وقتی فکر می‌کنید منظر مربوطه در خصوص این گزارش مطرح نیست.



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

فرم ارزیابی عملکرد ارزیاب

ضمن تشکر از جنابعالی به عرض می‌رساند که تمامی تلاش خود را برای داشتن ارزیابان مجرب و بااخلاق به کارگرفته ایم لذا خواهشمند است در صورت امکان با پاسخگویی دقیق به سئوالات زیر ما را در بهبود عملکرد خود یاری نمایید. نتیجه این ارزیابی توسط شورای عالی داوران جایزه مشاهده می‌شود. لطفاً فایل یا اسکن آن را ایمیل فرمایید. info@pamaward.ir

ردیف	نام سازمان:	نام مدیر (تکمیل کننده):	امتیاز				
	نام ارزیاب:	تاریخ ارزیابی:	۱	۲	۳	۴	۵
۱	رعایت احترام و ادب						
۲	داشتن ظاهری آراسته						
۳	حضور به موقع برای انجام ارزیابی						
۴	میزان دانش و اطلاعات فنی						
۵	بازدید از تمامی بخشهای مرتبط با دارایی های فیزیکی						
6	مدیریت زمان (مهارت کنترل و استفاده بهینه از زمان برای بازدید)						
7	مشاهده عمیق و دقیق شواهد و جزئیات						
۸	عدم تعصب و جانبداری در مشاهدات						
۹	هماهنگی تیم ارزیابی با یکدیگر						
۱۰	داشتن صبر و تحمل و توجه کامل و کافی به سخنان						



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

توضیحات:

نقطه قوت ارزیاب:

نقطه ضعف ارزیاب:

۱۱/۷ پیوست هفت

فرم ثبت اعتراض

امتیازدهی	نام تکمیل کننده:	
گزارش	شماره تماس:	
تیم ارزیابی	ایمیل:	
فرایندهای اداری	نام سازمان:	
سایر موارد	تاریخ ارزیابی:	
شرح اعتراض:		
دلایل و مستندات:		



جایزه مدیریت دارایی های فیزیکی

پیشنهاد:
امضا و تاریخ:

۱۱/۸ . پیوست هشت

ماده ۱ - هدف

هدف ازدوین این آئین نامه تعیین ضوابط و مقررات در مورد نحوه استفاده شرکت کنندگان از آرم و لوگوی جایزه در سازمان، سایت، بروشور وسایر اوراق تبلیغاتی مربوط می باشد.

ماده ۲ - تعاریف

لوگو : علامت و آرم انحصاری جایزه و بیانگر هویت و اعتبار برند آن می باشد که مطابق ضوابط این آئین نامه اجازه استفاده موقت از آن در چارچوب حقوق شرکت کنندگان تا پایان یک سال مگر به شرط رسیدن به بالاترین سطح تندیس زرین، ازجانب جایزه به آنان واگذار می شود.

ماده ۳ - شرایط عمومی :





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۱-۳- استفاده از لگو صرفاً " به منزله تأیید شرکت در جایزه تعالی مدیریت دارایی‌های فیزیکی (با ذکر عنوان "

برنده تقدیرنامه یا تندیس جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی " در کنار لوگو) می‌باشد.

۲-۳- لوگو باید دقیقاً به همان صورت طراحی شده مورد استفاده قرار گیرد و هرگونه تغییر در محتوا ، رنگ، فونت و واژگان آن غیر مجاز می‌باشد.

۳-۳- مکان قراردادی و اندازه لوگو جایزه مورد استفاده در کنار سایر لوگوها می‌باید متناسب با شأن و اعتبار برند جایزه بوده به نحوی که موجب خدشه در آن نگردد. لذا پیش از تکثیر سربرگ ها و سایر اوراق حاوی لوگو انجمن توسط سازمان، ضروری است با ارسال نسخه پیش نویس، تأیید دبیرخانه جایزه اخذ گردد.

ماده ۴ - محل‌های مجاز جهت استفاده از لوگو:

۱-۴- کلیه سازمان‌های شرکت‌کننده مجاز به استفاده لوگو بر روی سایت و انتشارات خود می‌باشند بگونه ای که شرایط ماده ۳ این آیین نامه رعایت گردد.

۲-۴- استفاده از لوگو بر روی گزارشات پروژه ها، مستندات ارائه شده به کارفرما و سایر مدارکی که استفاده از لوگو به منزله تأییدیه و یا اعتبار بخشی به این اسناد تلقی گردد مجاز نمی‌باشد.

مدارک و مستندات مربوط :

- لوگو جایزه



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی PAMAWARD

۱۱/۹ پیوست نه

در این پیوست برای کمک و همسانسازی ارزیابی‌ها، برای ۱۰ جنبه مدل جایزه، یک راهنمای مصادیق و سطح بندی عنوان شده است.

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
1	در تمام قسمت‌های سازمان درباره استراتژی، مأموریت، نگرش و اهداف سازمان (منظور فقط مدیریت دارایی‌های فیزیکی نیست) به خوبی گفتگو شده و همه این موضوعات را درک نموده‌اند.	سند استراتژی سازمان شامل چشم‌انداز، سیاست، استراتژی و اهداف تدوین شده‌است.	استراتژی	سند استراتژی کامل و به روز وجود دارد.	سند استراتژی فقط برای بخش‌هایی از سازمان تدوین شده‌است یا بخش‌هایی از سند استراتژی به‌روزرسانی نشده‌است.	سند استراتژی در تعداد محدودی از واحدهای سازمان وجود دارد و بیشتر استراتژی‌ها در ذهن مدیران است.	سند استراتژی به طور کلی وجود ندارد	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
2		سند استراتژی سازمان و خصوصاً چشم‌انداز سازمان اطلاع‌رسانی شده‌است.	استراتژی	سند استراتژی سازمان از طرق مختلف مثل پیامک، چاپ روی اقلام اداری، چاپ روی تابلو، چاپ رومیزی و ... به طور مستمر و ماهانه اطلاع‌رسانی و یادآوری می‌شود و همه افراد در همه ی رده‌ها از آن کاملاً مطلع هستند.	سند استراتژی با یک سری ابزار محدود مثل تابلوها نصب شده روی دیوار و پیام در سیستم اداری اطلاع‌رسانی شده‌است و به صورت فصلی نیز یادآوری می‌شود و همه مدیران ارشد و مدیران میانی و مدیران عملیاتی از آن مطلع هستند ولی به کارکنان ستادی و عملیاتی ممکن است اطلاع‌رسانی مستقیم یا مستمر نشود.	سند استراتژی به طور محدودی اطلاع‌رسانی شده‌است و فقط چشم‌انداز در قالب چند تابلو یا پیام اطلاع‌رسانی شده و به جز مدیران ارشد سایر نفعات حتی مدیران میانی به طور مستمر و مستقیم اطلاعی از جزئیات استراتژی ندارند یا فراموش کرده‌اند.	اطلاع‌رسانی استراتژی در حد یک یا چند تابلو در سازمان است و معمولاً مورد توجه نیز قرار نمی‌گیرد.	به هیچ وجه اطلاع‌رسانی استراتژی و چشم‌انداز وجود ندارد
		اهمیت دستیابی به الزامات مدیریت دارایی و نقش آن در دستیابی به اهداف سازمان به تمام قسمت‌های مربوطه در سازمان به طور سیستماتیک و منظم اطلاع‌رسانی می‌شود.	استراتژی	اهمیت دستیابی به الزامات مدیریت دارایی و نقش آن در دستیابی به اهداف سازمان از طرق مختلف مثل پیامک، چاپ روی اقلام اداری، چاپ روی تابلو، چاپ رومیزی و ... به طور مستمر و ماهانه اطلاع‌رسانی و یادآوری می‌شود و همه افراد در همه ی رده‌ها از آن کاملاً مطلع هستند.	اهمیت دستیابی به الزامات مدیریت دارایی با یک سری ابزار محدود مثل تابلوها نصب شده روی دیوار و پیام در سیستم اداری اطلاع‌رسانی شده‌است و به صورت فصلی نیز یادآوری می‌شود و همه مدیران ارشد و مدیران میانی و مدیران عملیاتی از آن مطلع هستند ولی به کارکنان ستادی و عملیاتی ممکن است اطلاع‌رسانی مستقیم یا مستمر نشود.	اهمیت دستیابی به الزامات مدیریت دارایی و نقش آن در دستیابی به اهداف سازمان به طور محدودی اطلاع‌رسانی شده‌است و فقط در قالب چند تابلو یا پیام اطلاع‌رسانی شده و به جز مدیران ارشد سایر نفعات حتی مدیران میانی به طور مستمر و مستقیم اطلاعی از جزئیات آن ندارند یا فراموش کرده‌اند.	اطلاع‌رسانی در زمینه دستیابی به الزامات مدیریت دارایی در حد یک یا چند تابلو در سازمان است و معمولاً مورد توجه نیز قرار نمی‌گیرد.	به هیچ وجه اطلاع‌رسانی در زمینه دستیابی به الزامات مدیریت دارایی وجود ندارد
3		کارکنان و مدیران سازمان به سند استراتژی سازمان و برنامه‌های استراتژیک پایبند هستند.	استراتژی	کل سازمان کاملاً به استراتژی و برنامه‌ها پایبند هستند و دغدغه روزانه و هفتگی افراد سازمان این است که چقدر با اهداف استراتژیک سازمان فاصله دارند و چگونه این فاصله را پر می‌کنند.	مدیران ارشد و مدیران میانی دغدغه استراتژی سازمان را دارند و به طور مداوم و هفتگی وضعیت اجرای برنامه‌ها را رصد می‌کنند هرچند در رده‌های مدیران عملیاتی و کارکنان این دغدغه کمتر است و آن‌ها عمدتاً درگیر روتین‌های کاری خود شده‌اند.	مدیران ارشد سازمان به صورت ماهانه اهداف و استراتژی‌ها را بررسی می‌کنند و رده‌های دیگر سازمان مشغول به کارهای روتین هستند و پایش برنامه‌های استراتژیک را مهم نمی‌دانند.	مدیران ارشد سازمان به صورت سالانه پایش استراتژی را انجام می‌دهند و در طی سال اکثر سازمان‌ها دغدغه واقعی اجرای استراتژی را ندارند.	استراتژی‌ها و برنامه‌های مرتبط با آن به طور کلی پایش نمی‌شود.

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
		مدیریت دارایی‌های فیزیکی به طور کامل و مستقیم در استراتژی کل سازمان دیده شده‌است.	استراتژی	در سند استراتژی سازمان به طور کامل به مدیریت دارایی‌های فیزیکی اشاره شده‌است و سازمان دانش و آگاهی لازم در این زمینه را دارد و از آن در راستای اهداف سازمان بهره میبرد و برای پیاده‌سازی آن در سازمان نقشه راه وجود دارد.	در سند استراتژی سازمان به طور کامل به مدیریت دارایی‌های فیزیکی اشاره شده‌است و سازمان دانش و آگاهی لازم در این زمینه را دارد ولی در راستای پیاده‌سازی آن در سازمان نقشه راهی وجود ندارد.	در سند استراتژی سازمان به مدیریت دارایی‌های فیزیکی اشاره مستقیم نشده‌است و سازمان دانش و آگاهی محدودی در این زمینه دارد و در راستای پیاده‌سازی آن در سازمان نقشه راهی وجود ندارد.	در سند استراتژی سازمان به مدیریت دارایی‌های فیزیکی اشاره مستقیم نشده‌است و سازمان هیچ نقشه راهی وجود ندارد.	
		آموزش‌های مرتبط با مدیریت استراتژی (اصول، متدها، نحوه ترسیم اهداف و اتصال با برنامه‌ها و استراتژی‌ها، نحوه تدوین اصولی برنامه و ...) در کل سازمان فراگیر است.	استراتژی	همه مدیران و سرپرستان و کارشناسان ارشد به بالا در سرتاسر سازمان به طور مستمر آموزش‌های مرتبط با مدیریت استراتژی را داشته‌اند و این آموزش‌ها به طور مستمر به روزرسانی شده و واحدهای مرتبط سازمان قادرند که از آن استفاده کنند.	همه مدیران و سرپرستان و کارشناسان ارشد به بالا در سرتاسر سازمان آموزش‌های مرتبط با مدیریت استراتژی را داشته‌اند ولی این آموزش‌ها به طور مستمر به روزرسانی نشده و بخشی از آن فراموش شده‌است.	بخش‌های محدودی از واحدهای مرتبط با مدیریت استراتژی را داشته‌اند ولی این آموزش‌ها به روزرسانی نشده و غالب آن فراموش شده‌است.	سازمان هیچ گونه آموزشی مرتبط با مدیریت استراتژی ندیده است و مدیران ارشد اطلاعی از آن ندارند.	
4	اهداف سازمانی ما موجب رفتارهایی در گروه‌ها می‌شود که برای کل سازمان مفید است و با انتظارات ذینفعان سازمان مطابقت دارد.	اهداف سازمانی ما موجب رفتارهایی در گروه‌ها می‌شود که برای کل سازمان مفید است و با انتظارات ذینفعان سازمان مطابقت دارد.	استراتژی	ذینفعان سازمان (از جمله کارکنان، تأمین‌کنندگان، سازمان بالادستی، مشتریان و ...) به طور کامل شناسایی شده‌اند و در استراتژی سازمان برای رضایت همگان‌ها تدابیر مشخص و مؤثری وجود دارد.	ذینفعان سازمان (از جمله کارکنان، تأمین‌کنندگان، سازمان بالادستی، مشتریان و ...) به طور کامل شناسایی شده‌اند ولی در استراتژی سازمان تنها برای رضایت بخشی از آن‌ها تدابیر مشخص و مؤثری وجود دارد.	ذینفعان سازمان به طور کامل شناسایی شده‌اند ولی در استراتژی سازمان برای رضایت هیچ کدام از آن‌ها تدابیر مشخص و مؤثری وجود ندارد.	همه ذینفعان سازمان به طور کامل شناسایی نشده‌اند و در استراتژی سازمان برای رضایت‌ها تدابیر مشخص و مؤثری وجود ندارد.	



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
5	اهداف سازمان و نیاز ذینفعان برای تعیین اولویت‌ها، تصمیم‌گیری‌ها، و مدیریت ریسک به کار گرفته می‌شود.	اهداف سازمان و نیاز ذینفعان برای تعیین اولویت‌ها، تصمیم‌گیری‌ها، و مدیریت ریسک به کار گرفته می‌شود.	استراتژی	یک ماتریس وجود دارد که در آن ابتدا ذینفعان سازمان (همه ذینفعان) اولویت‌بندی شده‌اند، سپس نیازهای هر دسته از ذینفعان شناسایی شده‌اند، سپس به طور کاملاً مشخص برای نیازهای مهم از ذینفعان مهم برنامه مشخص تدوین شده‌است و برای سایر نیازها برنامه مشخصی آماده نشده‌است.	ذینفعان سازمان (همه ذینفعان) اولویت‌بندی شده‌اند، نیازهای هر دسته از ذینفعان شناسایی شده‌اند، سپس به طور کاملاً مشخص برای نیازهای مهم از ذینفعان مهم برنامه مشخص تدوین شده‌است و برای سایر نیازها برنامه مشخصی آماده نشده‌است.	ذینفعان سازمان (همه ذینفعان) اولویت‌بندی شده‌اند، نیازهای هر دسته از ذینفعان شناسایی شده‌اند، سپس به طور کاملاً مشخص برای نیازهای مهم از ذینفعان مهم برنامه مشخص تدوین شده‌است و برای سایر نیازها برنامه مشخصی آماده نشده‌است.	برخی از ذینفعان سازمان اولویت‌بندی شده‌اند ولی نیازهای هر دسته از ذینفعان شناسایی نشده‌است و برای نیازهای ذینفعان برنامه مشخص تدوین نشده‌است.	ذینفعان سازمان و نیازهایشان اولویت‌بندی و مشخص نشده‌اند و برنامه‌ای برای آن‌ها تدوین نشده‌است.
6	سازمان ما خط مشی، استراتژی‌ها، اهداف و نقشه‌های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی را ایجاد کرده‌است که کاملاً در راستای اهداف و استراتژی کسب‌وکار سازمان است و از آن‌ها پشتیبانی می‌کند.	خط مشی، استراتژی و تعیین اهداف و برنامه‌های عملیاتی مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی که در سند استراتژیک سازمان تدوین شده‌است با استراتژی کسب‌وکار شرکت همسوسازی شده‌است.	استراتژی	خط مشی، استراتژی‌ها، اهداف و نقشه‌های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی به طور کامل به الزامات متغیر کسب‌وکار واکنش نشان می‌دهد و جهت کلی آن را استراتژی کسب‌وکار سازمان تعیین می‌کند.	خط مشی، استراتژی‌ها، اهداف و نقشه‌های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی به طور کامل با استراتژی سازمان همسو نیست.	خط مشی، استراتژی‌ها، اهداف و نقشه‌های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی هیچ ارتباطی با اهداف و خط مشی کسب‌وکار سازمان ندارد و این دو به طور کاملاً مستقل برای سازمان تعریف و تدوین می‌شوند.	سازمان ما خط مشی، استراتژی‌ها، اهداف و نقشه‌های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی را ایجاد کرده‌است که کاملاً در راستای اهداف و استراتژی کسب‌وکار سازمان است و از آن‌ها پشتیبانی می‌کند.	سازمان ما خط مشی، استراتژی‌ها، اهداف و نقشه‌های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی را ایجاد کرده‌است که کاملاً در راستای اهداف و استراتژی کسب‌وکار سازمان است و از آن‌ها پشتیبانی می‌کند.
	کیفیت تدوین استراتژی‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی مطابق است	کیفیت تدوین استراتژی‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی مطابق است	استراتژی	سازمان با بررسی کامل اسناد سازمان‌های مشابه و استانداردهای مدیریت دارایی تمام ارکان استراتژی را تدوین کرده‌است و همه اصول IAM، ایزو ۵۵۰۰۰ و مدل‌های تعالی را رعایت کرده‌است.	سازمان، اسناد سازمان‌های مشابه و استانداردهای مدیریت دارایی را به طور کامل بررسی کرده‌است و تا حد زیادی توانسته‌است ارکان استراتژی سازمان را بر اساس آن‌ها و اصول IAM، ایزو ۵۵۰۰۰ و مدل‌های تعالی تدوین کند.	سازمان، اسناد سازمان‌های مشابه و استانداردهای مدیریت دارایی را به طور کامل بررسی کرده‌است و توانسته‌است ارکان استراتژی سازمان را بر اساس آن‌ها و اصول IAM، ایزو ۵۵۰۰۰ و مدل‌های تعالی تدوین کند.	سازمان، اسناد سازمان‌های مشابه و استانداردهای مدیریت دارایی را به طور کامل بررسی کرده‌است و توانسته‌است ارکان استراتژی سازمان را بر اساس آن‌ها و اصول IAM، ایزو ۵۵۰۰۰ و مدل‌های تعالی تدوین کند.	سازمان، اسناد سازمان‌های مشابه و استانداردهای مدیریت دارایی را به طور کامل بررسی کرده‌است و توانسته‌است ارکان استراتژی سازمان را بر اساس آن‌ها و اصول IAM، ایزو ۵۵۰۰۰ و مدل‌های تعالی تدوین کند.

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
7		نگهداشت در جهت تحقق اهداف تولیدی گام بر میدارد.	استراتژی	ظرفیت دارایی‌ها برای رونق کسب‌وکار و در جهت استراتژی سازمان بهینه‌سازی می‌شود و مدیریت نگهداشت با نگهداری از دارایی‌های مولد از کسب‌وکار پشتیبانی می‌کند. از نگهداشت برای نگهداشت حذر می‌شود و نگهداشت برای خلق ارزش و سودآوری کاملاً ترک شده‌است.	از مدیریت دارایی‌های فیزیکی انطور که باید در جهت افزایش دسترسی‌پذیری و در نتیجه افزایش ظرفیت تولید بهره‌گیری نمی‌شود. اکثراً در انجام فرایند نگهداشت به سودآوری توجه نمی‌شود و فقط به انجام درست فرایند توجه می‌شود.	مدیریت دارایی‌های فیزیکی نقشی در جهت افزایش راندمان تولیدی ندارد و از استراتژی کسب‌وکار سازمان پیروی نمی‌کند. و فرایند نگهداشت فقط برای نگهداشت صورت می‌گیرد و تأثیر آن در سودآوری سازمان در نظر گرفته نمی‌شود.		
8		خط مشی، استراتژی‌ها، اهداف و نقشه‌های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی کاملاً از اهداف و استراتژی سازمان کسب‌وکار پشتیبانی می‌کند و با تغییر شرایط منعطف هستند.	استراتژی	اگر به هر دلیلی موقعیت استراتژیک سازمان و اهداف مرتبط با کسب‌وکار آن تغییر کرد استراتژی اجرایی مدیریت دارایی‌های فیزیکی قابلیت انعطاف و پشتیبانی از آن را دارد.	اگر به هر دلیلی موقعیت استراتژیک سازمان و اهداف مرتبط با کسب‌وکار آن تغییر کرد سازمان به سختی می‌تواند استراتژی اجرایی مدیریت دارایی‌های فیزیکی خود را با آن هم‌چفت سازد.	خط مشی، استراتژی‌ها، اهداف و نقشه‌های اجرایی مدیریت دارایی فیزیکی از اهداف و استراتژی کسب‌وکار سازمان پشتیبانی نمی‌کند.		
9		سازمان ذینفعانی را که با سیستم مدیریت دارایی مرتبط هستند شناسایی می‌کند.	استراتژی	تمام ذینفعان مستقیم و غیر مستقیم سرتاسر سازمان که با سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی در ارتباط هستند (مدیران ارشد، معاونت‌های سازمان، سهامداران، تأمین‌کنندگان، خانواده‌ها، شهروندان، مشتریان و ...) توسط سازمان شناسایی شده‌اند و نقش هر کدام از آن‌ها در مسیر حرکت مدیریت دارایی‌های فیزیکی مشخص است و برنامه استراتژیک سازمان در جهت نیازهای و انتظارات آن‌ها تدوین شده‌است.	سازمان تنها ذینفعان مستقیم خود که با سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی در ارتباط هستند را شناسایی کرده‌است و برنامه استراتژیک خود را هم‌چفت با انتظارات آن‌ها تدوین کرده‌است ولی نقش آن‌ها در مسیر حرکت مدیریت دارایی‌های فیزیکی مشخص نیست.	سازمان تا حدودی ذینفعان خود که با سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی در ارتباط هستند را برنامه شناسایی کرده‌است. برنامه استراتژیک سازمان به طور کامل با انتظارات آن‌ها تدوین نشده‌است و نقش آن‌ها در مسیر حرکت مدیریت دارایی‌های فیزیکی مشخص نیست.	سازمان ذینفعان خود که با سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی در ارتباط هستند را شناسایی نمی‌کند.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
11		در سازمان ما اهداف، نیازها و انتظارات شناسایی شده مشتریان ثبت و انتقال داده می‌شود.	استراتژی	نیازها و انتظارات شناسایی شده توسط کارشناسان فروش و واحدهای بازاریابی به طور کامل ثبت و به واحد توسعه سازمان انتقال داده می‌شود تا برنامه استراتژی سازمان بر این اساس شکل بگیرد.	نیازها و انتظارات مشتریان و ذینفعان سازمان شناسایی شده و بخش زیادی از آن‌ها ثبت ولی منتقل نشده‌است و از آن در راستای تعریف استراتژی سازمان به طور جدی استفاده نشده‌است.	نیازها و انتظارات مشتریان و ذینفعان سازمان شناسایی شده‌است ولی تنها بخش محدودی از آن‌ها ثبت شده‌است. اطلاعات ثبت شده به واحد توسعه منتقل نشده‌است و از آن در راستای تعریف استراتژی سازمان به طور جدی استفاده نشده‌است.	کارشناسان فروش و بازاریابی نیازهای شناسایی شده ذینفعان سازمان را ثبت نکرده و به واحد مربوطه منتقل نکرده‌اند و از این اطلاعات در جهت تعریف استراتژی سازمان استفاده نشده‌است.	
12		در گزارش‌های داخلی و خارجی سازمان نیازها و انتظارات شناسایی شده ذینفعان کاملاً مشهود است.	استراتژی	در تمام گزارشات داخلی و خارجی سازمان ما به نیازها و انتظارات مشتریان و شرکت‌های ذینفع که توسط سازمان ما شناسایی و ثبت شده‌است، اشاره شده‌است.	در گزارشات سازمان (داخلی و خارجی) انطور که باید نیازها و انتظارات ذینفعان سازمان مورد توجه قرار نگرفته‌است.	در گزارشات سازمان (داخلی و خارجی) به نیازها و انتظارات ذینفعان سازمان توجهی نمی‌شود.		
13		تمام پروژه‌های مدیریت و سیستمی (مثل نظام آراستگی، بهبود فرایندها، افزایش قابلیت اطمینان، رضایت مشتری و ...) در برنامه‌های استراتژی قرار دارد، منابع آن از قبل دیده شده‌است و با بقیه برنامه‌ها مطابقت دارد.	استراتژی	تمامی پروژه‌های مدیریتی و سیستمی و ابتکارهای سازمانی جدید (نظام آراستگی، بهبود فرایندها، افزایش قابلیت اطمینان، رضایت مشتری و ...) اهداف کسب‌وکار سازمان را پشتیبانی می‌کند و هیچ معایری با اهداف و استراتژی و چشم‌انداز سازمان ندارد و در برنامه‌های استراتژی قرار دارد. همچنین این پروژه‌ها در جهت اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی‌های سازمان گام بر می‌دارد و منابع آن از قبل دیده شده و با بقیه برنامه‌ها معایری ندارد.	اکثر پروژه‌های مدیریتی و سیستمی سازمان (مثل نظام آراستگی، بهبود فرایندها، افزایش قابلیت اطمینان، رضایت مشتری و ...) در برنامه‌های استراتژی قرار دارد و معمولاً با اهداف و چشم‌انداز سازمان و برنامه‌های استراتژی‌های مدیریت دارایی‌های سازمان هم‌جهت است.	بخش محدودی از پروژه‌های مدیریت و سیستمی (مثل نظام آراستگی، بهبود فرایندها، افزایش قابلیت اطمینان، رضایت مشتری و ...) در برنامه‌های استراتژی قرار دارد، منابع آن از قبل دیده نشده‌است و با بقیه برنامه‌ها مطابقت ندارد. چندان خوبی دارد. این پروژه‌ها به ندرت با اهداف و چشم‌انداز سازمان و برنامه‌های استراتژی‌های مدیریت دارایی‌های سازمان همسو است.	تمام پروژه‌های مدیریت و سیستمی (مثل نظام آراستگی، بهبود فرایندها، افزایش قابلیت اطمینان، رضایت مشتری و ...) در برنامه‌های استراتژی قرار دارد، منابع آن از قبل دیده نشده‌است و با بقیه برنامه‌ها در تضاد است.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
14	ما به صورت منظم نیازهای مربوط به دارایی و منابع سازمان را در آینده پیش‌بینی می‌کنیم و استراتژی‌ها و اهداف و برنامه‌های مدیریت دارایی را با آن‌ها تطبیق می‌دهیم.	ما به صورت منظم نیازهای مربوط به دارایی و منابع سازمان را در آینده پیش‌بینی می‌کنیم و استراتژی‌ها و اهداف و برنامه‌های مدیریت دارایی را با آن‌ها تطبیق می‌دهیم.	استراتژی	نیازهای مرتبط با دارایی‌ها و منابع که سازمان در آینده با آن مواجه می‌شود (تعویض تجهیز، مواد و قطعات یدکی، نیروی کار ماهر و...) به صورت منظم بررسی و پیش‌بینی می‌شود و استراتژی و برنامه مدیریت دارایی مناسب با آن برای یک تا ۵ سال تدوین می‌گردد	نیازهای مرتبط با دارایی‌ها و منابع که سازمان در آینده با آن مواجه می‌شود (تعویض تجهیز، مواد و قطعات یدکی، نیروی کار ماهر و...) با زمان‌بندی منظم بررسی نمی‌شود ولی در صورت بررسی و پیش‌بینی تغییر در دارایی‌ها و منابع، استراتژی و برنامه مدیریت دارایی مناسب با آن اتخاذ می‌گردد.	نیازهای مرتبط با دارایی‌ها و منابع که سازمان در آینده با آن مواجه می‌شود (تعویض تجهیز، مواد و قطعات یدکی، نیروی کار ماهر و...) به صورت منظم بررسی و پیش‌بینی می‌شود ولی متقابلاً برنامه و استراتژی مدیریت دارایی منطبق با آن در سازمان تدوین نمی‌گردد.	برای نیازهای مرتبط با دارایی‌ها و منابع که سازمان در آینده با آن مواجه می‌شود (تعویض تجهیز، مواد و قطعات یدکی، نیروی کار ماهر و...) بررسی صورت نمی‌گیرد و برنامه و استراتژی مدیریت دارایی سازمان منطبق بر نیازهای مربوط به دارایی و منابع سازمان نیست.	
15	ما اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی را بر مبنای خط مشی دارایی فیزیکی سازمان، بحرانی بودن و سلامت دارایی‌ها تعیین می‌کنیم	ما اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی را بر مبنای خط مشی دارایی فیزیکی سازمان و بحرانی بودن دارایی‌ها تعیین می‌کنیم.	استراتژی	در سازمان لیست همه دارایی‌ها (مرتبط و غیر مرتبط با تولید) به دقت بر اساس اهمیت آن (از چندین منظر مثل قیمت، تأثیر در تولید، تأثیر در ایمنی و ...) رتبه‌بندی شده‌است و برای هر دسته از دارایی‌ها استراتژی مشخصی وجود دارد که کل سازمان از آن مطلع است.	بیشتر دارایی‌های سازمان (مرتبط و غیر مرتبط) بر اساس اهمیت آن‌ها (از چندین منظر مثل قیمت، تأثیر در تولید، تأثیر در ایمنی و ...) رتبه‌بندی شده‌است و برای اکثر آن‌ها استراتژی مشخصی وجود دارد که کل سازمان از آن مطلع است.	بخش محدودی از دارایی‌های سازمان (مرتبط و غیر مرتبط) بر اساس اهمیت آن‌ها (از چندین منظر مثل قیمت، تأثیر در تولید، تأثیر در ایمنی و ...) رتبه‌بندی شده‌اند و برای اکثر آن‌ها استراتژی مشخصی بر اساس اولویت‌بندی تدوین نشده‌است و تنها بخشی از رده‌های مرتبط سازمان از آن مطلع هستند.	هیچ دسته‌بندی و اولویت‌بندی برای دارایی‌های سازمان وجود ندارد و در نتیجه اهداف و استراتژی بر اساس آن برای دارایی‌ها تدوین نشده‌است.	
16	ما اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی را بر مبنای خط مشی دارایی فیزیکی سازمان و سلامت دارایی‌ها تعیین می‌کنیم.	ما اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی را بر مبنای خط مشی دارایی فیزیکی سازمان و سلامت دارایی‌ها تعیین می‌کنیم.	استراتژی	در سازمان شاخص‌های مربوط به سلامت دارایی‌ها محاسبه و اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی بر مبنای خط مشی سازمان بر مبنای خط مشی دارایی‌های فیزیکی سازمان و شاخص‌های سلامت آن‌ها تعیین می‌شود.	برخی از شاخص‌های مربوط به سلامت دارایی‌ها توسط کارشناسان مربوطه محاسبه و اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان بر مبنای خط مشی دارایی‌های فیزیکی سازمان و شاخص‌های محاسبه شده مربوط به سلامت آن‌ها تعیین می‌شود.	عمدتاً وضعیت سلامت تجهیز با معیار غیر کمی و بنا به تشخیص کارشناسان است و اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان بر مبنای این شاخص‌ها تهیه و تدوین نمی‌شود.	شاخص‌های مربوط به سلامت دارایی‌ها توسط کارشناسان مربوطه محاسبه نمی‌شود و این شاخص‌ها در تعیین اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان نقشی ندارند.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
17	استراتژی‌های مدیریت دارایی ما شامل استراتژی‌های مالکیت، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات، اورهال کردن، ارتقا دادن، نوسازی و از رده خارج کردن تجهیز است که از عملکرد سازمان از مدیریت دارایی‌ها نشأت می‌گیرد.	استراتژی‌های مدیریت دارایی ما شامل استراتژی‌های مالکیت، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات، اورهال کردن، ارتقا دادن، نوسازی و از رده خارج کردن تجهیز است	استراتژی	استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان ما تمام جنبه‌های مربوط به دارایی‌ها را در بر می‌گیرد و شامل استراتژی‌های مالکیت، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات، اورهال کردن، ارتقا دادن، نوسازی و از رده خارج کردن تجهیز است	استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان ما بسیاری از جنبه‌های مربوط به دارایی‌ها را در بر می‌گیرد مثل استراتژی‌های نگهداری و تعمیرات، بهره‌برداری و ...	استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان ما بخش محدودی از جنبه‌های مربوط به دارایی‌ها را در بر می‌گیرد و استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان ما تمام جنبه‌های مربوط به دارایی‌ها را در بر می‌گیرد	سازمان استراتژی درست و کاربردی مربوط به مدیریت دارایی‌هایش ندارد	
18	استراتژی‌های مدیریت دارایی ما شامل اهدافی واقع‌گرایانه است که از عملکرد سازمان از مدیریت دارایی‌ها نشأت می‌گیرد.	استراتژی‌های مدیریت دارایی ما شامل اهدافی واقع‌گرایانه است که از عملکرد سازمان از مدیریت دارایی‌ها نشأت می‌گیرد.	استراتژی	استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان بر اساس اهدافی واقع‌گرایانه تدوین شده‌است و سازمان به طور منظم عملکرد خود در حوزه مدیریت دارایی‌ها را توسط کارشناسان و شاخص‌های مربوطه ثبت و بازنگری می‌کند تا در راستای بهبود استراتژی مدیریت دارایی سازمان از آن کمک بگیرد.	اینکه چقدر اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان به واقعیت نزدیک است مشخص نیست و سازمان به ندرت عملکرد خود در حوزه مدیریت دارایی را توسط کارشناسان و شاخص‌های مربوطه ثبت و بازنگری می‌کند ولی انطور که باید در راستای بهبود استراتژی مدیریت دارایی سازمان از آن کمک نمی‌گیرد.	اینکه چقدر اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان به واقعیت نزدیک است مشخص نیست و سازمان به ندرت عملکرد خود در حوزه مدیریت دارایی را توسط کارشناسان و شاخص‌های مربوطه ثبت و بازنگری می‌کند ولی انطور که باید در راستای بهبود استراتژی مدیریت دارایی سازمان از آن کمک نمی‌گیرد.	اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی‌های سازمان چندان واقع‌گرایانه نیست و سازمان به درستی عملکرد خود در حوزه مدیریت دارایی را توسط کارشناسان و شاخص‌های مربوطه ثبت و بازنگری نمی‌کند و انطور که باید در راستای بهبود استراتژی مدیریت دارایی سازمان از آن کمک نمی‌گیرد.	استراتژی‌های مدیریت دارایی سازمان بر اساس اهدافی واقع‌گرایانه تدوین نشده‌است و سازمان عملکرد خود در حوزه مدیریت دارایی‌ها را ثبت و بازنگری نمی‌کند و گاهی در راستای بهبود استراتژی مدیریت دارایی سازمان از آن کمک نمی‌گیرد.
19	برای دستیابی به اهداف سازمان و انتظارات از عملکرد تجهیز، برنامه‌های دقیقی را برای مالکیت، بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات و از رده خارج کردن تجهیز توسعه داده‌ایم. این برنامه‌ها در راستای اهداف و استراتژی‌های مدیریت دارایی قرار دارند.	در سازمان ما تصمیمات و برنامه‌های تدوین‌شده برای دارایی‌ها از اقتصاد مهندسی و هزینه‌یابی چرخه عمر بهره گرفته‌است.	استراتژی	در سازمان ما به طور فعال از ابزارهای اقتصاد مهندسی و هزینه‌یابی چرخه عمر برای همه تصمیمات مرتبط با دارایی‌ها استفاده می‌شود و برای همه تجهیزات مهم، عمر اقتصادی آن محاسبه شده ولی برای تدوین برنامه اجرایی و تصمیم‌گیری برای خرید و تعویض عمدتاً به موارد فنی توجه می‌شود تا محاسبات اقتصاد مهندسی و هزینه‌یابی چرخه عمر.	در سازمان ما به ندرت از ابزارهای اقتصاد مهندسی و هزینه‌یابی چرخه عمر برای تصمیمات مرتبط با دارایی‌ها استفاده می‌شود و برای برخی تجهیزات مهم، عمر اقتصادی آن محاسبه شده ولی برای تدوین برنامه اجرایی و تصمیم‌گیری برای خرید و تعویض عمدتاً به موارد فنی توجه می‌شود تا محاسبات اقتصاد مهندسی و هزینه‌یابی چرخه عمر.	در سازمان ما از ابزارهای اقتصاد مهندسی و هزینه‌یابی چرخه عمر برای تصمیمات مرتبط با دارایی‌ها استفاده نمی‌شود و برای تجهیزات مهم، عمر اقتصادی آن محاسبه نشده و تصمیم‌گیری برای خرید و تعویض با توجه به موارد فنی اتخاذ می‌شود.		



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
		آموزش‌های مرتبط با اقتصاد مهندسی و هزینه‌های چرخه عمر در سرتاسر سازمان ارائه شده‌است و همه کارکنان از آن استفاده می‌کنند.	استراتژی	آموزش‌های مرتبط با اقتصاد مهندسی و هزینه‌های چرخه عمر به همه رده‌های مدیریتی اعم از فنی و اداری ارائه شده‌است و به طور مستمر به‌روزرسانی می‌شود و همه کارکنان قادر هستند به طور مؤثر از این ابزار جهت اجرای مسئولیت خود بهره ببرند.	آموزش‌های مرتبط با اقتصاد مهندسی و هزینه‌های چرخه عمر به همه رده‌های مدیریتی اعم از فنی و اداری ارائه شده‌است و به طور مستمر به‌روزرسانی می‌شود و همه کارکنان قادر هستند به طور مؤثر از این ابزار جهت اجرای مسئولیت خود بهره ببرند.	آموزش مرتبط با اقتصاد مهندسی و هزینه‌های چرخه عمر (LOC) برای مدیران ارائه نشده‌است.		
20		در سازمان ما برای وارهایی و اسقاط تجهیزات برنامه مشخص و کلی وجود دارد که این برنامه تمامی موارد مرتبط با محیط زیست، ایمنی و مالی سازمان را در نظر گرفته‌است.	استراتژی	در سازمان برای وارهایی و اسقاط تجهیزات برنامه مشخص و کلی وجود دارد که این برنامه تمامی موارد مرتبط با محیط زیست، ایمنی و مالی سازمان را در نظر گرفته‌است.	در سازمان برای وارهایی و اسقاط تجهیزات برنامه وجود دارد ولی این برنامه تمامی موارد مرتبط با محیط زیست، ایمنی و مالی سازمان را در نظر نگرفته‌است.	در سازمان برای وارهایی و اسقاط تجهیزات برنامه مشخصی وجود ندارد.		
21		برنامه‌های ما شامل اطلاعات دقیقی است شامل: چه کسی چه کاری را تا چه زمانی انجام دهد، با کدام بودجه و منابع، و میزان پیشرفت در این برنامه‌ها چگونه باید سنجیده شود.	استراتژی	لیست کلی از برنامه‌های بلندمدت سازمان وجود دارد و در عین حال سازمان با جزئیات و دقت مشخص کرده‌است که در کوتاه‌مدت برنامه‌ها به چه صورت انجام شوند.	لیستی از برنامه‌های بلندمدت سازمان وجود دارد ولی سازمان با جزئیات و دقت مشخص نکرده‌است که در کوتاه‌مدت برنامه‌ها به چه صورت انجام شوند.	لیستی از برنامه‌های بلندمدت سازمان وجود دارد ولی سازمان برنامه‌ریزی برای انجام آن‌ها در کوتاه‌مدت ندارد.	سازمان هیچ برنامه بلندمدت و کوتاه‌مدتی ندارد.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
22	ما معمولاً اهداف مدیریت دارایی سازمان را با انحراف کمی از زمان‌بندی و بودجه به انجام می‌رسانیم.	ما معمولاً اهداف مدیریت دارایی سازمان را با انحراف کمی از زمان‌بندی به انجام می‌رسانیم.	استراتژی	برنامه‌های استراتژیک سازمان (پایه‌سازی نظام ارستکی، بهبود فرایندها و...) کاملاً طبق زمان‌بندی که برای آن در نظر گرفته شده است اجرا می‌شود و عدم انحراف از زمان‌بندی مسئله مهم و جدی در سازمان است.	برنامه‌های استراتژیک سازمان (پایه‌سازی نظام ارستکی، بهبود فرایندها و...) تا حد قابل قبولی طبق زمان‌بندی که برای آن در نظر گرفته شده است اجرا می‌شود و عدم انحراف از زمان‌بندی مسئله جدی در سازمان است.	برنامه‌های استراتژیک سازمان (پایه‌سازی نظام ارستکی، بهبود فرایندها و...) به ندرت طبق زمان‌بندی که برای آن در نظر گرفته شده است اجرا می‌شود و عدم انحراف از زمان‌بندی مسئله چندان مهمی در سازمان نیست.	زمان‌بندی برنامه‌های سازمان در دستور کار سازمان نیست و امری جدی و مهم تلقی نمی‌شود.	
	ما معمولاً اهداف مدیریت دارایی سازمان را با انحراف انجام می‌رسانیم.	ما معمولاً اهداف مدیریت دارایی سازمان را با انحراف کمی از بودجه‌بندی به انجام می‌رسانیم.	استراتژی	هزینه انجام اقداماتی که در راستای مدیریت دارایی‌های سازمان صورت می‌گیرد کاملاً منطبق بر بودجه برآورده شده برای آن است.	هزینه و انجام اقداماتی که در راستای مدیریت دارایی‌های سازمان صورت می‌گیرد تا حد زیادی منطبق بر بودجه برآورده شده برای آن است.	هزینه انجام اقداماتی که در راستای مدیریت دارایی‌های سازمان صورت می‌گیرد در اکثر مواقع از بودجه برآورده شده برای آن انحراف دارد.	هزینه انجام اقداماتی که در راستای مدیریت دارایی‌های سازمان صورت می‌گیرد هیچ انعطافی بر بودجه برآورده شده برای آن ندارد.	
	جهت توسعه برنامه‌های مدیریت دارایی و منابع موردنیاز از برنامه‌ریزی بلندمدت استفاده می‌شود. برآورد منابع ما نوعاً ۳ تا ۵ سال آینده را در بر می‌گیرد.	جهت تدوین برنامه‌های مدیریت دارایی و منابع موردنیاز از برنامه‌ریزی بلندمدت استفاده شده است. برآورد منابع ما نوعاً ۳ تا ۵ سال آینده را در بر می‌گیرد.	استراتژی	جهت توسعه برنامه‌های مدیریت دارایی و منابع موردنیاز از برنامه‌ریزی بلندمدت (۳ تا ۵ ساله) استفاده شده است.	جهت توسعه برنامه‌های مدیریت دارایی و منابع موردنیاز از برنامه‌ریزی بلندمدت (۳ تا ۵ ساله) استفاده شده است. ولی به‌روزرسانی برنامه‌ریزی صورت نگرفته است.	جهت توسعه برنامه‌های مدیریت دارایی و منابع موردنیاز از برنامه‌ریزی بلندمدت استفاده می‌شود.	جهت توسعه برنامه‌های مدیریت دارایی و منابع موردنیاز از برنامه‌ریزی بلندمدت استفاده می‌شود.	
	حوزه سیستم مدیریت دارایی از نظر مرزها، قابلیت اجرایی و وجه مشترک با سایر سیستم‌های مدیریتی به وضوح ثبت شده است. سیاست‌ها، استراتژی‌ها و اهداف مدیریت دارایی سازمان قرار دارد.	حوزه سیستم مدیریت دارایی از نظر مرزها و قابلیت اجرایی به وضوح ثبت شده است.	استراتژی	تمام برنامه‌ها و فعالیت‌های مختلف حوزه سیستم مدیریت دارایی سازمان تفکیک و با توجه به اینکه هرکدام چقدر قابلیت اجرا شدن را دارند به طور کاملاً واضح و دقیق ثبت شده‌اند.	بخشی از برنامه‌ها و فعالیت‌های مختلف حوزه سیستم مدیریت دارایی سازمان تفکیک و با توجه به اینکه هرکدام چقدر قابلیت اجرا شدن را دارند به ثبت رسیده‌اند.	بخشی از برنامه‌ها و فعالیت‌های مختلف حوزه سیستم مدیریت دارایی سازمان تفکیک و با توجه به اینکه هرکدام چقدر قابلیت اجرا شدن را دارند مشخص شده‌اند ولی به وضوح به ثبت نرسیده‌اند.	برنامه‌ها و فعالیت‌های مختلف حوزه سیستم مدیریت دارایی سازمان تفکیک و با توجه به اینکه هرکدام چقدر قابلیت اجرا شدن را دارند مشخص و ثبت نشده‌اند.	



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
		حوزه سیستم مدیریت دارایی از نظر مرز و قابلیت اجرایی به وضوح ثبت شده است و در تمام زمینه‌ها دارای وجه اشتراک با سایر سیستم‌های مدیریتی سازمان (از جمله سیستم‌های مدیریت کیفیت، مدیریت ایمنی، مدیریت محیط زیست، استاندارد آموزش و ...) است و این امر نیز به وضوح ثبت شده است.	استراتژی	حوزه سیستم مدیریت دارایی از نظر مرز و قابلیت اجرایی به وضوح ثبت شده است و در تمام زمینه‌ها دارای وجه اشتراک با سایر سیستم‌های مدیریتی سازمان (از جمله سیستم‌های مدیریت کیفیت، مدیریت ایمنی، مدیریت محیط زیست، استاندارد آموزش و ...) است و این امر نیز به وضوح ثبت شده است.	اکثر حوزه‌های سیستم مدیریت دارایی از نظر مرز و قابلیت اجرایی به وضوح ثبت شده است و معمولاً دارای وجه اشتراک با سایر سیستم‌های مدیریتی سازمان است و این امر نیز ثبت شده است.	حوزه‌های سیستم مدیریت دارایی از نظر مرز و قابلیت اجرایی به خوبی ثبت نشده است و معمولاً دارای وجه اشتراک با سایر سیستم‌های مدیریتی سازمان نیست.	حوزه‌های سیستم مدیریت دارایی از نظر مرز و قابلیت اجرایی و وجه مشترک با سایر سیستم‌های مدیریتی سازمان به ثبت نرسیده است.	
		حوزه سیستم مدیریت دارایی در راستای سیاست‌ها، استراتژی‌ها و اهداف سازمان قرار دارد.	استراتژی	تمام حوزه‌های سیستم مدیریت دارایی سازمان کاملاً در راستای سیاست‌ها، استراتژی‌ها و اهداف مدیریت دارایی سازمان قرار دارد.	سیستم مدیریت دارایی سازمان در اکثر حوزه‌ها کاملاً در راستای سیاست‌ها، استراتژی‌ها و اهداف مدیریت دارایی سازمان قرار دارد.	سیستم مدیریت دارایی سازمان در موارد محدودی در راستای سیاست‌ها، استراتژی‌ها و اهداف مدیریت دارایی سازمان قرار دارد.	سیستم مدیریت دارایی سازمان با سیاست‌ها، اهداف مدیریت دارایی سازمان همسو نیست.	
		سیستم‌های مدیریت دارایی ما کاملاً یا فرایندهای کسب‌وکار سازمان ما یکپارچه شده که شامل رویکرد مدیریت ریسک سازمان نیز می‌شود.	استراتژی	سیستم‌های مدیریت دارایی ما به طور کامل از طریق سیستم‌های رایانه‌ای یکپارچه با فرایندهای کسب‌وکار سازمان ما یکپارچه شده‌اند. سیستم مدیریت دارایی‌های سازمان (EAM) با سیستم برنامه‌ریزی منابع سازمان (ERP) یکپارچه شده است.	سیستم‌های مدیریت دارایی ما با فرایندهای کسب‌وکار سازمان ما یکپارچه شده‌اند. اما این یکپارچگی از طریق سیستم‌های رایانه‌ای در سرتاسر سازمان انجام نشده است.	بین سیستم‌های مدیریت دارایی ما با فرایندهای کسب‌وکار سازمان ما یکپارچگی وجود ندارد.		
		سیستم مدیریت دارایی سازمان شامل رویکرد مدیریت ریسک سازمان نیز می‌شود.	استراتژی	در سازمان ما مدیریت ریسک در تدوین اهداف و برنامه‌های مدیریت دارایی مانند مدیریت نگهداری و تعمیرات ضروری و لازم است که و این امر می‌تواند اطمینان از تصمیم‌گیری در راستای اهداف سازمانی و الزامات ذینفعان را ایجاد کند.	در سازمان ما به ندرت از مدیریت ریسک در تدوین اهداف و برنامه‌های مدیریت دارایی مانند مدیریت نگهداری و تعمیرات استفاده می‌شود.	سیستم مدیریت دارایی سازمان ما شامل رویکرد مدیریت ریسک سازمان نمی‌شود.		
		سازمان ما از متدهای نوین استراتژی از جمله Key Result & Objective برای تعیین اهداف و پیگیری نتایج کسب‌وکار استفاده می‌کند.	استراتژی	سازمان ما از متدهای نوین استراتژی از جمله Objective & Key Result برای برنامه‌ریزی استراتژیک و تعیین اهداف و پیگیری نتایج کسب‌وکار خصوصاً در مدیریت دارایی‌های فیزیکی استفاده می‌کند.	سازمان ما به ندرت و در بخش‌های خاصی از سازمان از متدهای نوین استراتژی از جمله Objective & Key Result برای برنامه‌ریزی استراتژیک و تعیین اهداف و پیگیری نتایج کسب‌وکار استفاده می‌کند.	سازمان ما از متدهای نوین استراتژی آگاهی ندارد و از آن استفاده نمی‌کند.		



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
	در دل استراتژی سازمان ما نقشه راهی برای مدیریت حوزه‌های تعمیرات، مهندسی، بهره‌برداری و ایمنی وجود دارد.	در دل استراتژی سازمان ما نقشه راهی برای مدیریت حوزه‌های تعمیرات، مهندسی، بهره‌برداری و ایمنی وجود دارد.	استراتژی	سند استراتژی سازمان ما شامل نقشه راهی برای مدیریت حوزه‌های مربوط به تعمیرات، مهندسی، بهره‌برداری و ایمنی با استفاده از تکنولوژی و سیستم‌های مکانیزه است و به طور مستمر به‌روزرسانی می‌شود.	سند استراتژی سازمان ما شامل نقشه راهی برای مدیریت حوزه‌های مربوط به تعمیرات، مهندسی، بهره‌برداری و ایمنی با استفاده از تکنولوژی و سیستم‌های مکانیزه است و به طور مستمر به‌روزرسانی نمی‌شود.	در دل استراتژی سازمان ما نقشه راهی برای مدیریت حوزه‌های تعمیرات، مهندسی، بهره‌برداری و ایمنی وجود ندارد.		
	کل مسئولیت تعالی در مدیریت دارایی‌های فیزیکی در بخش رسمی سازمان محدود نیست.	کل مسئولیت تعالی در مدیریت دارایی‌های فیزیکی در بخش رسمی سازمان محدود نیست.	استراتژی	کل مسئولیت تعالی در مدیریت دارایی‌های فیزیکی در بخش رسمی سازمان محدود نیست و در برون‌سپاری‌ها، پیمانکار خود را موظف به بهبود می‌داند.	کل مسئولیت تعالی در مدیریت دارایی‌های فیزیکی در بخش رسمی سازمان محدود است و برون‌سپاری در فعالیت‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی و به ویژه تعمیرات به گونه ای است که پیمانکار، خود را موظف به بهبود نمی‌داند.			

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
1	سیستم‌های کاری جدید (و پروژه‌های بهبود) که روش انجام کارها را در سازمان تغییر می‌دهند معمولاً با موفقیت پیاده‌سازی می‌شوند.	سیستم‌های کاری جدید (و پروژه‌های بهبود) که روش انجام کارها را در سازمان تغییر می‌دهند معمولاً با موفقیت پیاده‌سازی می‌شوند.	کارکنان و تیم‌ها	سیستم‌های کاری و پروژه‌های بهبودی که سازمان قبلاً در گذشته منابع انسانی راحت پذیرفته می‌شود و کارکنان سازمان مشتاق به اجرای آن و همراه با تغییرات جدید هستند مقاومت در برابر تغییر بسیار کم است و تجربه ناموفق اجرای یک سیستم جدید در سازمان وجود ندارد.	سیستم‌های کاری و پروژه‌های بهبودی که سازمان قبلاً در گذشته پیاده‌سازی کرده‌است، تنها از طرف محدودی از کارکنان پذیرفته شده‌است و منابع انسانی سازمان اشتیاق چندانی به اجرای آن و همراهی با تغییرات جدید نداشتند و بخشی قابل توجهی از کارکنان در برابر تغییر مقاومت نشان می‌دادند.	سیستم‌های جدید زیادی در سازمان معرفی شده‌اند و اکثر آن‌ها به دلیل مقاومت منابع انسانی و همراه نبودن آن‌ها با سازمان، یا با شکست کامل مواجه شدند و یا به اهدافشان نرسیده‌اند.		

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
2	قسمت‌های مختلف سازمان با یکدیگر به‌خوبی کار می‌کنند و اختلاف و درگیری کاری میانشان (تضاد منافع) بسیار اندک است.	قسمت‌های مختلف سازمان با یکدیگر به‌خوبی کار می‌کنند و اختلاف و درگیری کاری میانشان (تضاد منافع) بسیار اندک است.	کارکنان و تیم‌ها	واحدها و ساختارهای مختلف سازمان در همه موارد می‌توانند به خوبی باهم کار کنند و نیازهای یکدیگر را به خوبی تشخیص می‌دهند و درک می‌کنند.	اکثر واحدهای سازمان می‌توانند به خوبی باهم کار کنند و نیازهای یکدیگر را تشخیص داده و باهم تعامل داشته باشند و اختلاف و درگیری میان کارکنان در بخش‌های محدودی از سازمان وجود دارد.	اکثر واحدهای سازمان نمی‌توانند به خوبی باهم کار کنند و به طور کامل با نیازهای یکدیگر اشتیاق ندارند اختلاف و درگیری میان کارکنان در به جز در موارد محدود در اکثر واحدهای سازمان به چشم می‌خورد.	واحدها و ساختارهای مختلف سازمان هیچ درکی از مسئولیت‌های یکدیگر ندارند.	
3	ارتباطات میان گروه‌هایی که لازم است باهم کار کنند (مانند بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات درون و همچنین درون گروه‌ها میان مدیریت، کارمندان و کارگران خوب است	ارتباطات میان گروه‌هایی که لازم است باهم کار کنند (مانند بهره‌برداری، نگهداری و تعمیرات درون و همچنین درون گروه‌ها میان مدیریت، کارمندان و کارگران خوب است	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان ما افراد از واحدها و گروه‌های مختلف به یکدیگر احترام می‌گذارند و باهم ارتباط دوستانه و صمیمی دارند. سازمان سایه در شرکت وجود ندارد و شکایات‌ها از واحدهای مختلف کم است و نزاع در سازمان وجود ندارد ولی افراد در سازمان باهم ارتباط چندان دوستانه و صمیمی ندارند.	در سازمان ما افراد از واحدها و گروه‌های مختلف به یکدیگر احترام می‌گذارند و شکایات‌ها از واحدهای مختلف کم است و نزاع در سازمان وجود ندارد ولی افراد در سازمان باهم ارتباط چندان دوستانه و صمیمی ندارند.	در سازمان ما ارتباط بین افراد رسمی و محترمانه است. وجود سازمان سایه در شرکت به چشم می‌خورد و بین افراد از گروه‌های کاری مختلف ارتباط صمیمان‌های وجود ندارد.	به طور معمول در سازمان گروه‌های غیررسمی زیادی وجود دارد که با یکدیگر به جدال مشغول‌اند و صمیمیت و احترامی بین آن‌ها وجود ندارد.	
4	پیشنهادهای ما برای بهبود مورد تشویق مدیریت قرار گرفته و به کار گرفته می‌شوند. فرهنگ سازمانی ما دارای تأثیری قوی و مثبت است.	در سازمان ما نظام تشویق فراگیر وجود دارد و به کار گرفته می‌شوند. تعداد قابل قبولی از پیشنهادات برای بهبود می‌شوند و متناسب با آن تشویق مالی و معنوی می‌شوند.	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان ما نظام پیشنهادات فراگیر و با کیفیت وجود دارد و این پیشنهادات ارزیابی و غربالگری می‌شوند و بهترین آن‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد. تعداد قابل قبولی از پیشنهادات برای بهبود می‌شوند و متناسب با آن تشویق مالی و معنوی می‌شوند.	در سازمان ما نظام پیشنهادات فراگیر و با کیفیت وجود دارد و این پیشنهادات ارزیابی و غربالگری می‌شوند و بهترین آن‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد. تعداد قابل قبولی از پیشنهادات برای بهبود می‌شوند و متناسب با آن تشویق مالی و معنوی می‌شوند.	در سازمان ما نظام پیشنهادات فراگیر و با کیفیت وجود دارد و این پیشنهادات ارزیابی و غربالگری می‌شوند و بهترین آن‌ها مورد بررسی قرار می‌گیرد ولی این پیشنهادات به ندرت اجرایی می‌شوند و افراد پیشنهاددهنده مورد تشویق قرار نمی‌گیرند.	در سازمان ما نظام پیشنهادات فراگیر و با کیفیت وجود دارد ولی این پیشنهادات اکثراً ارزیابی، غربالگری و اجرایی نمی‌شوند و افراد پیشنهاددهنده مورد تشویق قرار نمی‌گیرند.	در سازمان ما نظام پیشنهادات وجود ندارد.
	نظام پیشنهادات سازمان به‌این صورت است که نرخ مشارکت اعضای سازمان بالاست و نظام پیشنهادات در سازمان امری جدی تلقی می‌شود.	اکثر کارکنان در نظام پیشنهادات سازمان شرکت می‌کنند و شرایطی برای آنان مهیاست که بتوانند پیشنهادات بهبود خود را در سازمان عنوان کنند و این امر در سازمان امری جدی تلقی می‌شود.	کارکنان و تیم‌ها	همه کارکنان در نظام پیشنهادات سازمان شرکت نمی‌کنند و برای اکثر اعضای شرکت این فرهنگ که بتوانند پیشنهادات خود را راستای بهبود سازمان را ارائه دهند جا نیفتاده است و امری چندان مهم تلقی نمی‌شود.	علاوه بر این که نظام پیشنهادات در سازمان وجود دارد ولی هیچ کدام از کارکنان در آن شرکت نمی‌کنند.			

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
		نظام پیشنهادات ما با بقیه سیستم‌های مدیریتی سازمان ما یکپارچه شده‌است.	کارکنان و تیم‌ها	سیستم پیشنهادات سازمان ما تمام حوزه‌های فنی، اداری و مالی را شامل می‌شود و همسو و یکپارچه با سایر بخش‌ها و سیستم‌های مرتبط سازمان مثل مدیریت ریسک و سیستم مدیریت کیفیت است.	سیستم پیشنهادات ما تنها با بخشی از حوزه‌ها و سیستم‌های مدیریتی سازمان (مدیریت ریسک، سیستم مدیریت کیفیت و حوزه‌های فنی، اداری و مالی) یکپارچه و منطبق است.	نظام پیشنهادات ما با بقیه سیستم‌های مدیریتی سازمان ما یکپارچه نیست.		
5	ما سیستم مدیریت فرهنگ تثبیت‌شده و نظام‌مندی داریم که تغییرات مثبت را تشویق و تقویت می‌کند و توسط فرهنگ سازمان پشتیبانی می‌شود.	در سازمان ما کمیته تغییر فرهنگ به طور مؤثری راه‌اندازی شده‌است.	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان ما کمیته تغییر فرهنگ به طور مؤثر و فعال با جلسات منظم و پیشنهادات تأثیرگذار ایجاد شده‌است و فرهنگ سازمان را مدیریت می‌کنند. این کمیته هرچه بهتر انجام شدن هر کار با پیشنهاد جدیدی که در سازمان مطرح می‌شود را بررسی می‌کند و تلاش می‌کند افراد سازمان را با آن همراه کند تا کمترین مقاومت توسط آن‌ها شکل بگیرد.	در سازمان ما کمیته تغییر فرهنگ راه‌اندازی شده‌است ولی این کمیته آلتور که باید فرهنگ سازمان را به طور مؤثر و پویا مدیریت نمی‌کند.	در سازمان ما کمیته تغییر فرهنگ وجود ندارد.		
		کمیته تغییر فرهنگ توسط فرهنگ سازمان پشتیبانی می‌شود.	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان ما کمیته تغییر فرهنگ به طور مؤثر و پویا با جلسات منظم و پیشنهادات تأثیرگذار فعالیت می‌کند و سازمان از پیشنهادات و اقدامات کمیته حمایت و پشتیبانی می‌کند و مصوبات آن را به طور کامل اجرا می‌کند.	در سازمان ما جلسات کمیته تغییر فرهنگ به طور منظم تشکیل نمی‌شود و سازمان از پیشنهادات و اقدامات کمیته در همه حوزه‌ها آلتور که باید حمایت و پشتیبانی نمی‌کند و مصوبات آن را به طور کامل اجرا نمی‌کند.	پیشنهادات و مصوبات کمیته تغییر فرهنگ از هیچ نظر توسط فرهنگ سازمان پشتیبانی نمی‌شود.		
6	کارمندان و مدیریت ما شایسته و توانا تلقی می‌شوند و در انگیزه دادن خوب عمل می‌کنند.	کارمندان و مدیریت ما شایسته و توانا تلقی می‌شوند و در انگیزه دادن خوب عمل می‌کنند.	کارکنان و تیم‌ها	نفراتی که در سازمان هستند در رده‌های مختلف مدیریتی، سرپرستی و کارشناسی به طور کامل توانایی مدیریت منابع انسانی و رهبری کل سازمان (توانایی انگیزه دادن به بقیه، همراستا کردن منابع افراد و سازمان باهم، صحبت در مورد چشم‌انداز سازمان و...) را دارند.	نفراتی که در سازمان هستند در رده‌های مختلف مدیریتی، سرپرستی و کارشناسی تا حد زیادی توانایی مدیریت منابع انسانی و رهبری کل سازمان (توانایی انگیزه دادن به بقیه، همراستا کردن منابع افراد و سازمان باهم و...) را دارند.	افراد کمی‌در سازمان هستند که در رده‌های مختلف مدیریتی، سرپرستی و کارشناسی توانایی مدیریت منابع انسانی و رهبری کل سازمان (توانایی انگیزه دادن به بقیه، همراستا کردن منابع افراد و سازمان باهم و...) را داشته‌باشند.	در رده‌های مختلف مدیریتی، سرپرستی و کارشناسی هیچ قدرتی در زمینه رهبری و مدیریت منابع انسانی سازمان وجود ندارد.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
7	نیروی کار ساعتی (قراردادی)- پیمانکاری) عملیات، فنی، بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات در سازمان ما با انگیزه، توانا، و لایق تلقی می‌شوند.	نیروی کار ساعتی (قراردادی-پیمانکاری) عملیات، فنی، بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات در سازمان ما با انگیزه، توانا، و لایق تلقی می‌شوند.	کارکنان و تیم‌ها	نیروی کار ساعتی (قراردادی)- پیمانکاری) عملیات، فنی، بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات در سازمان ما کاملاً با همان انگیزه‌ای که باقی کارکنان (کارکنان رسمی سازمان) کار می‌کنند در حال کارند و سازمان مسیری را برای توسعه و تعالی آن‌ها در نظر گرفته که برای کارکنان خودش در نظر گرفته‌است. به عبارت بهتر تلاش سازمان به نیروهای کار رسمی منحصر نیست و توانمندی و انگیزه نیروهای کار ساعتی در سازمان مهم تلقی می‌شود.	توانمندی و انگیزه نیروهای کار ساعتی در سازمان تا حد زیادی مهم تلقی می‌شود. در مجموعه استراتژی سازمان مسیری که برای توسعه و تعالی کارکنان رسمی سازمان وجود دارد برای نیروهای کار ساعتی هم تا حد زیادی در نظر گرفته شده‌است.	توانمندی و انگیزه نیروهای کار ساعتی در سازمان به ندرت مهم تلقی می‌شود. در مجموعه استراتژی سازمان مسیری که برای توسعه و تعالی کارکنان رسمی سازمان وجود دارد انطور که باید برای نیروهای کار ساعتی در نظر گرفته نشده‌است. کارکنان ساعتی از انگیزه لازم برای کار کردن و تحقق اهداف سازمان برخوردار نیستند.	پیمانکاران احساس می‌کنند جزئی از سازمان نیستند و خودشان را جدا از سازمان می‌دانند و برای افزایش انگیزه آن‌ها نمی‌کند و تلاش سازمان منحصر به توسعه و تعالی کارکنان خودش است.	
8	وظایف و مسئولیت‌های کارکنان و فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات مبتنی بر استراتژی و برنامه‌های سازمان مکتوب شده و کاملاً روشن است که چه کسی چه می‌کند و چه مسئولیتی دارد.	شرح وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات مکتوب بوده و کاملاً روشن است که چه کسی چه می‌کند و چه مسئولیتی دارد.	کارکنان و تیم‌ها	شرح وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات به طور کامل و مدون و مکتوب شده‌است و کاملاً روشن است که چه کسی چه می‌کند و چه مسئولیتی دارد.	شرح اکثر وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات مدون و مکتوب شده‌است و روشن است که چه کسی چه می‌کند و چه مسئولیتی دارد.	شرح وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات انطور که باید مدون و مکتوب نشده‌است و مسئولیت‌های کارکنان کامل روشن و مشخص نشده‌است.	وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات مکتوب نبوده و روشن نیست که چه کسی چه می‌کند و چه مسئولیتی دارد.	
		شرح وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات مبتنی بر استراتژی و برنامه‌های سازمان مکتوب شده‌است.	کارکنان و تیم‌ها	شرح وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات کاملاً مبتنی بر استراتژی و برنامه‌های سازمان مکتوب شده‌است.	شرح وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات اکثراً مبتنی بر استراتژی و برنامه‌های سازمان مکتوب شده‌است.	شرح وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات به ندرت بر اساس استراتژی و برنامه‌های سازمان نوشته شده‌است.	شرح وظایف و مسئولیت‌های کارکنان فنی، عملیات و نگهداری و تعمیرات بر اساس استراتژی و برنامه‌های سازمان نوشته نشده و یا کاملاً بی ربط با آن است.	
9	ما یک برنامه مؤثر و جامع توسعه صلاحیت‌ها داریم که تضمین می‌کند افرادی که کارشان بر عملکرد دارایی‌ها با مدیریت دارایی‌ها یا سیستم‌های مدیریت دارایی‌ها تأثیر می‌گذارد دارای صلاحیت‌های لازم برای وظایفشان هستند.	افراد دانش و توانمندی برای بهبود عملکرد دارایی‌ها را دارند و فنی لازم برای بهبود عملکرد دارایی‌ها را دارند و از آن به طور مؤثر استفاده می‌کنند.	کارکنان و تیم‌ها	افراد دانش و توانمندی فنی لازم برای بهبود عملکرد دارایی‌ها را دارند. این دانش فنی کاملاً شناسایی شده‌است و به طور مستمر به‌روزرسانی می‌شود. کارکنان استفاده مؤثر از این دانش را بلد هستند.	افراد اغلب دانش و توانمندی فنی لازم برای بهبود عملکرد دارایی‌ها را دارند. این دانش فنی شناسایی شده‌است و کارکنان استفاده مؤثر از این دانش را تا حد قابل قبولی بلد هستند.	کارکنان به ندرت دانش و توانمندی فنی لازم برای بهبود عملکرد دارایی‌ها را دارند. این دانش فنی تا حدی شناسایی شده‌است ولی از این دانش فنی مختصر استفاده مؤثر نمی‌شود.	افراد دانش و توانمندی فنی لازم برای بهبود عملکرد دارایی‌ها را ندارند.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
		افراد مرتبط با عملکرد دارایی‌ها در سازمان به مباحثی مثل RCM, PMO, RCA, MTA, PMO, RCA و... مسلط هستند و از آن استفاده مؤثر می‌کنند.	کارکنان و تیمها	افراد مرتبط با عملکرد دارایی‌ها در سازمان به مباحثی مثل RCM, PMO, RCA, MTA, PMO, RCA و... مسلط هستند و به طور مستمر به‌روز می‌شوند و از آن استفاده مؤثر می‌کنند.	افراد مرتبط با عملکرد دارایی‌ها در سازمان به اکثر مباحثی مثل RCM, PMO, RCA, MTA و... مسلط هستند و غالباً به‌روز می‌شوند و از آن استفاده مؤثر می‌کنند.	افراد مرتبط با عملکرد دارایی‌ها در سازمان به مباحثی مثل RCM, PMO, RCA, MTA و... تسلط دارند و به طور مستمر به‌روز نمی‌شوند و از آن استفاده مؤثر نمی‌کنند.	افراد مرتبط با عملکرد دارایی‌ها در سازمان به مباحثی مثل RCM, PMO, RCA, MTA و... تسلط دارند.	
		افراد دانش و توانایی پیاده‌سازی سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی را دارند.	کارکنان و تیمها	افراد دانش و توانایی پیاده‌سازی سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی را به طور کامل و در حد کلاسی جهانی دارند.	افراد دانش و توانایی پیاده‌سازی سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی را تا حد زیادی دارند.	افراد دانش و توانایی محدودی برای پیاده‌سازی سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی دارند.	افراد دانش و توانایی پیاده‌سازی سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی را ندارند.	
10	پرسنل بهره‌بردار، نگهداری و تعمیرات و مهندسی و فنی سازمان چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل بهره‌بردار، نگهداری و تعمیرات و مهندسی و فنی سازمان چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	کارکنان و تیمها	پرسنل بهره‌بردار، نگهداری و تعمیرات و مهندسی و فنی سازمان چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل بهره‌بردار، نگهداری و تعمیرات و مهندسی و فنی سازمان چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل بهره‌بردار، نگهداری و تعمیرات و مهندسی و فنی سازمان چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل بهره‌بردار، نگهداری و تعمیرات و مهندسی و فنی سازمان چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	
		پرسنل نگهداری و تعمیرات چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	کارکنان و تیمها	پرسنل نگهداری و تعمیرات چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل نگهداری و تعمیرات چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل نگهداری و تعمیرات چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل نگهداری و تعمیرات چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	
		پرسنل فنی و مهندسی چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	کارکنان و تیمها	پرسنل فنی و مهندسی چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل فنی و مهندسی چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل فنی و مهندسی چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	پرسنل فنی و مهندسی چند مهارت بوده و قادر هستند مهارت‌هایی را که در آن شایستگی دارند به کار گیرند.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
11	کارکنان فنی، مهندسی، عملیات و نگهداری و تعمیرات مسئول کار خودشان بوده، در مورد نتایج فعالیت تحت کنترلشان پاسخگو هستند. همچنین سازمان معمولاً آن‌ها را تشویق می‌کند که در تصمیم‌گیری‌ها از قدرت قضاوت شخصشان استفاده کنند.	کارکنان فنی، مهندسی، عملیات و نگهداری و تعمیرات مسئول کار خودشان بوده، در مورد نتایج فعالیت تحت کنترلشان پاسخگو هستند. همچنین سازمان معمولاً آن‌ها را تشویق می‌کند که در تصمیم‌گیری‌ها از قدرت قضاوت شخصشان استفاده کنند.	کارکنان و تیم‌ها	افراد در سازمان از طرف مدیران تشویق می‌شوند که در شرایط پیش‌بینی‌شده و جدید تصمیمات کارآمد بگیرند و در سازمان شخص‌هایی وجود دارد که افراد بر اساس عملکردشان سنجیده‌شوند.	شرایط در سازمان به گونه‌ای نیست که افراد در مورد کارشان قضاوت شوند و شخصی برای سنجش عملکرد افراد وجود ندارد. همچنین این افراد نمی‌توانند در شرایط جدید و پیش‌بینی‌شده تصمیم‌گیری کارآمد داشته‌باشند.			
12	مدیریت ارشد، رهبری و تعهد را در رابطه با تثبیت و عملکرد سیستم‌های مدیریت دارایی و اجرای برنامه‌های آن نشان می‌دهد، و این تعهد را با کل سازمان در میان می‌گذارد.	مدیر ارشد سازمان همیشه در خصوص اجرای سیستم و برنامه‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی پیگیر است و همه به اهمیت این موضوع برای مدیر ارشد سازمان واقف‌اند.	کارکنان و تیم‌ها	مدیر ارشد سازمان به طور مستمر در مورد سیستم و برنامه‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی صحبت می‌کند و از نگرانی مختلف در این مورد گزارش می‌گیرد و بر اساس آن‌ها اقدام می‌کند.	مدیر ارشد سازمان معمولاً در مورد سیستم و برنامه‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی با افراد صحبت می‌کند و اکثر افراد اهمیت این موضوع برای مدیر ارشد را متوجه شده‌اند.	مدیر ارشد سازمان به ندرت پیگیر سیستم و برنامه‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی است و افراد این موضوع را حس کرده‌اند.	مدیر ارشد سازمان پیگیر سیستم و برنامه‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی نیست و افراد این موضوع را حس کرده‌اند.	
13	مدیران ارشد ما مسئولیت‌ها و اختیارات مربوط به مدیریت دارایی را تعیین کرده‌اند، افراد شایسته و دارای صلاحیت را برای این منظور در نظر گرفته‌اند، و درباره مسئولیت‌ها به خوبی در سازمان گفتگو می‌شود.	چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی در سازمان وجود دارد.	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان ما چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی جامع و کامل و به‌روزی وجود دارد به طوری که تمام جنبه‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی را پوشش می‌دهد و از اهداف آن پشتیبانی می‌کند.	در سازمان ما چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی وجود دارد به طوری که اکثر جنبه‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی را پوشش می‌دهد و تا حد مقبولی از اهداف آن پشتیبانی می‌کند.	در سازمان ما چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی وجود دارد ولی این چارتر ناقص است و اکثر جنبه‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی را پوشش نمی‌دهد.	چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی در سازمان وجود ندارد و هیچ بخشی مرتبط با دارایی‌های فیزیکی در سازمان تدوین نشده‌است و افراد دارای چارتر سنتی هستند.	
	چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان از افراد باصلاحیت و شایسته تشکیل شده‌است.	چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان از افراد باصلاحیت و شایسته تشکیل شده‌است و مدیریت دارایی‌های فیزیکی پوزیشن‌هایی است که در سازمان مهم تلقی می‌شود.	کارکنان و تیم‌ها	چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان اغلب از افراد باصلاحیت و شایسته تشکیل شده‌است و پوزیشن‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی پوزیشن‌هایی است که در سازمان مهم تلقی می‌شود.	چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان اغلب از افراد رده پایین‌تر تشکیل شده‌است و پوزیشن‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی پوزیشن‌هایی است که در سازمان مهم تلقی نمی‌شود.	چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان از افراد رده پایین‌تر تشکیل شده‌است و پوزیشن‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی پوزیشن‌هایی است که در سازمان مهم تلقی نمی‌شود.	چارتر مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان وجود ندارد یا اگر وجود داشته‌باشد از افراد رده پایین سازمان که شایستگی این پوزیشن را ندارند تشکیل شده‌است و پوزیشن‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی پوزیشن‌هایی است که در سازمان مهم تلقی نمی‌شود.	
14	ما می‌دانیم عملکردمان چگونه در رسیدن سازمان به اهداف مدیریت دارایی اثر خواهد گذاشت.	ما می‌دانیم عملکردمان چگونه در رسیدن سازمان به اهداف مدیریت دارایی اثر خواهد گذاشت.	کارکنان و تیم‌ها	همه افراد سازمان به درستی و در بازه‌های زمانی کوتا مدت مثلاً هفتگی از انجام فعالیت‌ها و مسئولیت‌های خود و تأثیری که روی اهداف مکتوب سازمان می‌گذارند دقیق و کامل مطلع‌اند.	افراد سازمان آگاهی نسبتاً خوبی از انجام مسئولیت‌های خود و تأثیری روی اهداف مکتوب مدیریت دارایی‌های فیزیکی می‌گذارند دارند.	افراد سازمان آگاهی درستی از فعالیت‌ها و مسئولیت‌ها و تأثیری که روی اهداف مکتوب و مدون سازمان می‌گذارند ندارند.	هیچ ارتباط مکتوب و مدون شده‌ای بین فعالیت‌های روزانه، ماهانه (حتی) سالانه افراد (حتی) مدیران سازمان با اهداف مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان وجود ندارد.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
15	ما الزامات ارتباطی ذینفعان در رابطه با دارایی‌ها و سیستم‌های مدیریت دارایی را به طور نظاممند تعیین کرده‌ایم.	ما الزامات ارتباطی ذینفعان در رابطه با سیستم‌های مدیریت دارایی را به طور نظاممند تعیین کرده‌ایم.	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان فرایندی برای اطمینان از اینکه همه ذینفعان سازمان در رابطه با کاری که می‌کنند یکدیگر را مطلع می‌کنند، وجود دارد و در زمان انجام پروژه‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی و سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی کل سازمان و ذینفعان آن در جریان هستند و به طور فعال از آن پروژه مطلع‌اند.	معمولا در سازمان اکثر ذینفعان در رابطه با کاری که می‌کنند یکدیگر را مطلع می‌کنند و در جریان انجام پروژه‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی و سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی قرار می‌دهند.	در سازمان ذینفعان به ندرت در رابطه با کاری که می‌کنند یکدیگر را مطلع و در جریان انجام پروژه‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی و سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی قرار نمی‌دهند.	با کاری که می‌کنند یکدیگر را مطلع نکرده و در جریان انجام پروژه‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی و سیستم مدیریت دارایی‌های فیزیکی قرار نمی‌دهند.	
16	رویکرد ساختاریافته ما برای توسعه تاکتیک‌های تعمیر و نگهداری شامل بحث گروهی با حضور اعضای از نیروی کار و سرپرستی از نگهداری و تعمیرات و با کمک منابع فنی(مهندسی، تامین قطعات و...) می‌باشد.	رویکرد ساختاریافته ما برای توسعه تاکتیک‌های تعمیر و نگهداری شامل بحث گروهی با حضور اعضای از نیروی کار و سرپرستی از نگهداری و تعمیرات و با کمک منابع فنی(مهندسی، تامین قطعات و...) می‌باشد.	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان ما گروه‌های کاری از بخش‌های مختلف سازمان (نگهداری و تعمیرات فنی، بهره‌برداری و...) تشکیل می‌شوند که باهم همکاری می‌کنند و به نتایج ملموسی دست پیدا می‌کنند.	در سازمان ما اکثر گروه‌های کاری از بخش‌های مختلف (نگهداری و تعمیرات فنی، بهره‌برداری و...) با هم همکاری می‌کنند.	در سازمان ما گروه‌های کاری از بخش‌های مختلف (نگهداری و تعمیرات فنی، بهره‌برداری و...) به ندرت باهم همکاری می‌کنند.	در سازمان ما گروه‌های کاری شامل بخش‌های مختلف (نگهداری و تعمیرات فنی، بهره‌برداری و...) سازمان یا تشکیل نمی‌شود یا اگر تشکیل شود نتایج خوبی از آن‌ها بدست نمی‌آید.	
17	گروه‌های بهره‌برداری و نگهداشت ما، فعالیت‌های نگهداشت و تعمیراتی تجهیزات را با همکاری یکدیگر انجام می‌دهند.	گروه‌های بهره‌برداری و نگهداشت و تعمیراتی تجهیزات را با همکاری یکدیگر انجام می‌دهند.	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان ما گروه‌های بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات دفعه‌های یکدیگر را درک می‌کنند و هرچا که لازم باشد می‌توانند با انعطاف‌پذیری کامل باهم تعامل داشته‌باشند.	در سازمان ما تعامل و انعطاف‌پذیری نسبتاً خوبی بین گروه‌های بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات وجود دارد و شناخت و درک نسبت به دفعه‌های یکدیگر دارند.	در سازمان ما بین گروه‌های بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات به ندرت تعامل و انعطاف‌پذیری وجود دارد و معمولاً درک خوبی از دفعه‌های یکدیگر ندارند.	در سازمان ما بین گروه‌های بهره‌برداری و نگهداری و تعمیرات به ندرت تعامل و انعطاف‌پذیری وجود ندارد و افراد در این گروه دفعه‌های یکدیگر را درک نمی‌کنند.	
18	اپراتورها و کاربران تجهیزات ما ممکن است وظایفی چون تمیز کردن، روغن کاری، تنظیمات، بازرسی، یا تعمیرات سبک تجهیزات تولیدی را بر عهده داشته باشند.							
19	نیروهای بهره‌برداری و نگهداشت ما آموزش دیده‌اند تا اطمینان حاصل شود برای انجام تمام وظایف تعمیراتی و بهره‌برداری که به‌ایشان محول می‌شود صلاحیت دارند.	اپراتورها و کاربران تجهیزات ما ممکن است وظایفی چون تمیز کردن، روغن کاری، تنظیمات، بازرسی، یا تعمیرات سبک تجهیزات تولیدی را بر عهده داشته‌باشند.	کارکنان و تیم‌ها	در سازمان ما بهره‌بردار یا اپراتور تجهیز وظایفی مثل تمیزکاری، روغن کاری، تنظیمات، بازرسی، یا تعمیرات سبک تجهیزات تولیدی را بر عهده دارد و خودش را مالک تجهیز می‌داند.	در سازمان ما بهره‌بردار یا اپراتور تجهیز علاوه بر بهره‌برداری برخی وظایف تعمیراتی مثل تمیزکاری، روغن کاری و تنظیمات تجهیزات تولیدی را نیز بر عهده دارد.	در سازمان ما بهره‌بردار یا اپراتور تجهیز تنها وظیفه خود را بهره‌برداری از تجهیز می‌داند و تنها شناخت محدودی از تنظیمات، تعمیرات سبک، روغن کاری و... مربوط به تجهیزات تولیدی ندارد.	در سازمان ما نیروهای نگهداشت و تعمیرات تنها قادر به انجام تخصص خود هستند و هیچ شناختی از وظایف بخش بهره‌برداری ندارند.	
	نیروهای تعمیراتی و نگهداشت در سازمان ما برای انجام تمام وظایف بهره‌برداری که به آن‌ها محول می‌شود صلاحیت دارند و قادر به انجام آن هستند.	نیروهای تعمیراتی و نگهداشت در سازمان ما برای انجام تمام وظایف بهره‌برداری که به آن‌ها محول می‌شود صلاحیت دارند و قادر به انجام آن هستند.	کارکنان و تیم‌ها	نیروهای تعمیراتی و نگهداشت در سازمان ما قادر به انجام برخی از وظایف مربوط به بخش بهره‌برداری هستند.	نیروهای تعمیراتی و نگهداشت در سازمان ما قادر به انجام برخی از وظایف مربوط به بخش بهره‌برداری هستند.	در سازمان ما نیروهای نگهداشت و تعمیرات تنها قادر به انجام تخصص خود هستند و هیچ شناختی از وظایف بخش بهره‌برداری ندارند.	در سازمان ما نیروهای نگهداشت و تعمیرات تنها قادر به انجام تخصص خود هستند و هیچ شناختی از وظایف بخش بهره‌برداری ندارند.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
20	نیروهای بهره‌برداری ما نسبت به تجهیزات و دارایی‌های فیزیکی که در اختیار دارند، احساس مالکیت دارند و در هنگام کار مراقب هستند تا تجهیز آسیبی نبیند.	نیروهای بهره‌برداری ما نسبت به تجهیزات و دارایی‌های فیزیکی که در اختیار دارند، احساس مالکیت دارند و در هنگام کار مراقب هستند تا تجهیز آسیبی نبیند.	کارکنان و تیمها	نیروهای بهره‌برداری سازمان ما به شرایط نظافت تجهیز اهمیت می‌دهند و در تمام مواقع خاموش کردن تجهیز، تنظیمات، بهره‌برداری، تعمیرات اساسی و... کاملاً نسبت به تجهیز احساس مالکیت و مسئولیت می‌کنند و عوامل پایداری تجهیز مثل صدا و ارتعاش را در نظر گرفته و می‌شناسند.	نیروهای بهره‌برداری سازمان ما تا حد قابل‌قبولی به شرایط نظافت تجهیز اهمیت می‌دهند و در مواقع خاموش کردن تجهیز، تنظیمات، بهره‌برداری، تعمیرات اساسی و... تا حد زیادی نسبت به تجهیز احساس مالکیت و مسئولیت می‌کنند.	نیروهای بهره‌برداری سازمان ما به ندرت به شرایط نظافت تجهیز اهمیت می‌دهند و در مواقع خاموش کردن تجهیز، تنظیمات، بهره‌برداری، تعمیرات اساسی و... نسبت به تجهیز احساس مالکیت و مسئولیت زیادی نمی‌کنند.	نیروهای بهره‌برداری ما نسبت به تجهیزات و دارایی‌های فیزیکی که در اختیار دارند، احساس مالکیت ندارند و در هنگام کار به آسیب ندیدن تجهیز اهمیت نمی‌دهند و تنها وظیفه بهره‌برداری خود را انجام می‌دهند.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
1	انبارهای قطعات و مواد تعمیراتی اعلام می‌کنند که مواد یا قطعات یدکی موردنیاز برای نگهداری و تعمیرات را دارند. (عدم وجود قطعات یدکی یا مواد موردنیاز در انبار کمتر از یک در بیست مورد است.)	انبارهای قطعات و مواد تعمیراتی اعلام می‌کنند که مواد یا قطعات یدکی موردنیاز برای نگهداری و تعمیرات را دارند. (عدم وجود قطعات یدکی یا مواد موردنیاز در انبار کمتر از یک در بیست مورد است.)	مدیریت انبار و قطعات یدکی	انبارهای قطعات و مواد تعمیراتی در بیش از ۹۵ درصد مواقع، مواد یا قطعات یدکی به ویژه موارد اساسی و ضروری‌تر برای نگهداری و تعمیرات را دارند. (عدم وجود قطعات یدکی یا مواد موردنیاز در انبار کمتر از یک در بیست مورد است.) و کار پرسنل نت به علت انتظار برای مواد و قطعات با تأخیر مواجه نمی‌شود.	انبارهای قطعات و مواد تعمیراتی در ۸۰ درصد مواقع، مواد یا قطعات یدکی اساسی‌تر و بااهمیت‌تر برای نگهداری و تعمیرات را دارند و کار پرسنل نت به ندرت به علت انتظار برای مواد و قطعات با تأخیر مواجه می‌شود.	انبارهای قطعات و مواد تعمیراتی، مواد یا قطعات یدکی موردنیاز برای نگهداری و تعمیرات را دارند ولی در ۸۰ درصد مواقع برای مواد و قطعات غیرضروری و کم‌اهمیت اعلام موجودی می‌شوند و کار پرسنل نت معمولاً به علت انتظار برای مواد و قطعات با تأخیر مواجه می‌شود.	انبارهای قطعات و مواد تعمیراتی تنها در ۶۰ درصد مواقع برای مواد یا قطعات یدکی غیرضروری و کم‌اهمیت‌تر برای نگهداری و تعمیرات اعلام موجودی می‌کنند و کار پرسنل نت به علت انتظار برای مواد و قطعات با تأخیر مواجه می‌شود.	انبارهای قطعات و مواد تعمیراتی در ۶۰ درصد مواقع آن هم برای مواد و قطعات یدکی غیرضروری و کم‌اهمیت‌تر برای نگهداری و تعمیرات اعلام موجودی می‌کنند و کار پرسنل نت به علت انتظار برای مواد و قطعات با تأخیر مواجه می‌شود.
2	انبار به خوبی و منظم چیده شده‌است و مواد و قطعات یدکی موردنیاز را می‌توان در جایی که باید باشند یافت.	انبار به خوبی و منظم چیده شده‌است و مواد و قطعات یدکی موردنیاز را می‌توان در جایی که باید باشند یافت.	مدیریت انبار و قطعات یدکی	فهرست‌برداری دقیقی از انبارها انجام شده‌است و مواد و قطعات یدکی با نظم زیاد چیده شده‌اند و در صورت نیاز به هر کدام از آن‌ها در کمترین زمان ممکن می‌توان آن‌ها را یافت.	فهرست‌برداری نسبتاً دقیقی از انبارها انجام شده‌است و اکثر مواد و قطعات یدکی با نظم نسبتاً خوبی چیده شده‌اند و در صورت نیاز به هر کدام می‌توان آن‌ها را با صرف زمان نه چندان زیادی یافت.	فهرست‌برداری نسبتاً دقیقی از انبارها انجام نشده‌است و اکثر مواد و قطعات یدکی با نظم و به خوبی چیده نشده‌اند و در صورت نیاز به هر کدام باید زمان نسبتاً زیادی را صرف یافتن آن‌ها کرد.	فهرست‌برداری از انبارها انجام نشده‌است و مواد و قطعات یدکی با نظم چیده نشده‌اند و در صورت نیاز به هر کدام باید زمان زیادی را صرف یافتن آن‌ها کرد.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جتنیه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
3	اطلاعات مربوط به تعداد و مکان دقیق قطعات و مواد درون انبار کامل و صحیح است.	اطلاعات مربوط به تعداد و مکان دقیق قطعات و مواد درون انبار کامل و صحیح است.	مدیریت انبار و قطعات یدکی	اطلاعات کامل و صحیح مربوط به قطعات و مواد (مثل یکسانی مشخصات فنی با کالای درون انبار) به همراه تعداد و مکان آن‌ها وجود دارد.	اطلاعات نسبتاً خوبی مربوط به قطعات و مواد (مثل یکسانی مشخصات فنی با کالای درون انبار) وجود دارد ولی تعداد و مکان آن‌ها به خوبی در دسترس نیست.	اطلاعات کمی مربوط به قطعات و مواد (مثل یکسانی مشخصات فنی با کالای درون انبار) وجود دارد و تعداد و مکان آن‌ها به خوبی در دسترس نیست.	اطلاعات بسیار کمی مربوط به قطعات و مواد (مثل یکسانی مشخصات فنی با کالای درون انبار) وجود دارد و تعداد و مکان آن‌ها به خوبی در دسترس نیست.	
4	پیدا کردن مکان دقیق و موجودی قطعات و مواد مورد نیاز برای تعمیرات با در دست داشتن اطلاعات صحیح (مثلاً سازنده و شماره سریال قطعه یدکی و یا شرح قطعه) نسبتاً ساده می‌باشد.	پیدا کردن مکان دقیق و موجودی قطعات و مواد مورد نیاز برای تعمیرات با در دست داشتن اطلاعات صحیح (مثلاً سازنده و شماره سریال قطعه یدکی و یا شرح قطعه) نسبتاً ساده می‌باشد.	مدیریت انبار و قطعات یدکی	درخواست‌دهنده به راحتی می‌تواند با استفاده از مشخصات اولیه قطعه مورد نیاز (مثلاً سازنده و شماره سریال قطعه یدکی و یا شرح قطعه) به سرعت و سهولت قطعه و کد مورد نظر آن را پیدا کند.	اطلاعات و مشخصات اولیه مربوط به قطعات و مواد یدکی ناقص است و پیدا کردن کد قطعه مورد نظر برای درخواست‌کننده تا حدودی مشکل و زمانبر است.	اطلاعات و مشخصات اولیه مربوط به قطعات و مواد یدکی وجود ندارد و درخواست‌دهنده حتماً باید کد قطعه مورد نیاز را حفظ باشد تا بتواند درخواست آن قطعه را بدهد.		
5	به طور منظم (مثلاً سالانه) قطعات و موادی که در انبار نگهداری می‌شوند مورد بازنگری قرار می‌گیرند و مواردی که منسوخ گردیده و یا دیگر احتیاجی به آن‌ها نیست از انبارها حذف می‌شوند.	به طور منظم (مثلاً سالانه) قطعات و موادی که در انبار نگهداری می‌شوند مورد بازنگری قرار می‌گیرند و مواردی که منسوخ گردیده و یا دیگر احتیاجی به آن‌ها نیست از انبارها حذف می‌شوند.	مدیریت انبار و قطعات یدکی	در سازمان ما به طور منظم و سالانه قطعات و موادی که در انبار نگهداری شده در انبار بازنگری می‌شوند و مواردی که منسوخ گردیده و از رده خارج شده‌اند و یا دیگر احتیاجی به آن‌ها نیست از انبارها حذف می‌شوند و در انبار هیچ قطعه منسوخ وجود ندارد.	در سازمان ما قطعات و مواد نگهداری شده در انبار با فاصله زمانی نسبتاً زیاد (چندسال) بازنگری می‌شوند و مواردی که منسوخ گردیده و از رده خارج شده‌اند و یا دیگر احتیاجی به آن‌ها نیست از انبارها حذف می‌شوند.	در سازمان ما قطعات و مواد نگهداری شده در انبار با فاصله زمانی نسبتاً زیاد (چندسال) و نامنظم بازنگری می‌شوند و مواردی که از رده خارج گردیده به طور کامل قابل شناسایی برای واحد مربوطه نیست و حذف موارد منسوخ به درستی انجام نمی‌شود.	در سازمان ما قطعات و موادی که منسوخ گردیده و یا دیگر احتیاجی به آن‌ها نیست از انبارها حذف می‌شوند و در انبار می‌توان مشاهده کرد.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
6	به جز لوازم یدکی بیمه‌ای (مثلاً) موتورهای بزرگ، جعبه دنده و غیره)، قطعات و مواد تعمیرات کمی در انبار برای مدت طولانی نگهداری‌شده و خاک می‌خورند.	به جز لوازم یدکی بیمه‌ای (مثلاً) موتورهای بزرگ، جعبه دنده و غیره)، قطعات و مواد تعمیرات کمی در انبار برای مدت طولانی نگهداری‌شده و خاک می‌خورند.	مدیریت انبار و یدکی	در انبار هیچ کالایی برای مدت طولانی بلااستفاده نمانده و خاک نمی‌خورد به جز قطعات حساس و کلیدی و لوازم یدکی بیمه‌ای (مثلاً) موتورهای بزرگ، جعبه دنده و غیره) که ریسک سازمان را کاهش می‌دهند قطعات و مواد تعمیرات کمی برای مدت طولانی بلااستفاده مانده و خاک می‌خورد.	در انبار به جز قطعات حساس و کلیدی و لوازم یدکی بیمه‌ای (مثلاً) موتورهای بزرگ، جعبه دنده و غیره) که ریسک سازمان را کاهش می‌دهند قطعات و مواد تعمیرات کمی برای مدت طولانی بلااستفاده مانده و خاک می‌خورد.	به جز لوازم یدکی بیمه‌ای (مثلاً) موتورهای بزرگ، جعبه دنده و غیره)، قطعات و مواد تعمیرات کمی در انبار برای مدت طولانی نگهداری‌شده و خاک می‌خورند.		
7	مواد و قطعات تعمیراتی که در انبار نگهداری می‌شوند، هنگام نیاز در شرایط مطلوب بوده و طی دوره انبارداری دچار آسیب (شکستگی، خوردگی، آلودگی با غبار و غیره) نمی‌شوند.	مواد و قطعات تعمیراتی که در انبار نگهداری می‌شوند، هنگام نیاز در شرایط مطلوب بوده و طی دوره انبارداری دچار آسیب (شکستگی، خوردگی، آلودگی با غبار و غیره) نمی‌شوند.	مدیریت انبار و قطعات یدکی	همه مواد و قطعات تعمیراتی که در انبار نگهداری می‌شوند، هنگام نیاز در شرایط مطلوب بوده و هیچ‌کدام طی دوره انبارداری دچار آسیب (شکستگی، خوردگی، آلودگی با غبار و غیره) نمی‌شوند.	مواد و قطعات تعمیراتی که در انبار نگهداری می‌شوند، هنگام نیاز در شرایط نسبتاً مطلوبی بوده و اغلب طی دوره انبارداری دچار آسیب (شکستگی، خوردگی، آلودگی با غبار و غیره) نمی‌شوند.	مواد و قطعات تعمیراتی که در انبار نگهداری می‌شوند، هنگام نیاز در شرایط نسبتاً مطلوبی بوده و اغلب طی دوره انبارداری دچار آسیب (شکستگی، خوردگی، آلودگی با غبار و غیره) نمی‌شوند.		
8	فرایند خرید مواد و قطعاتی که معمولاً در انبار نگهداری نمی‌کنیم، در زمان نیاز ساده بوده و زمان کمی نیاز دارد. می‌توان انتظار داشت که قطعات به سرعت برسند، و همچنین رسیدنشان به سرعت به اطلاع برسد.	فرایند خرید مواد و قطعاتی که معمولاً در انبار نگهداری نمی‌کنیم، در زمان نیاز ساده بوده و زمان کمی نیاز دارد. می‌توان انتظار داشت که قطعات به سرعت برسند، و همچنین رسیدنشان به سرعت به اطلاع برسد.	مدیریت انبار و قطعات یدکی	در سازمان ما فرایند خرید مواد و قطعاتی که معمولاً در انبار نگهداری نمی‌کنیم، از لحظه نیاز به یک کالا تا زمانی که کالا خریداری می‌شود، فرایندی ساده، اتوماسیون‌شده، منعطف و سریع است و رسیدنشان به سرعت به اطلاع می‌رسد.	در سازمان ما فرایند خرید اغلب مواد و قطعاتی که معمولاً در انبار نگهداری نمی‌کنیم، فرایندی نسبتاً ساده، اتوماسیون‌شده و سریع است و رسیدنشان با تأخیر کمی به اطلاع می‌رسد.	در سازمان ما بروکراسی شدید اداری وجود دارد که تعداد زیادی از بخش‌های سازمان در آن درگیر می‌شوند و فرایند خرید معمولاً طولانی شده و رسیدنشان دیر به اطلاع می‌رسد.		

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
9	مجموعه‌های قابل تعمیر (مثلا موتورهای تعمیر اساسی شده، جعبه‌دنده‌ها و غیره) مدیریت می‌شوند و می‌توان فهمید که چه زمانی تعمیرشان اتمام یافته و به عنوان یدکی در دسترس است.	قطعات و مجموعه‌های قابل تعمیر (مثلا موتورهای تعمیر اساسی شده، جعبه‌دنده‌ها و غیره) به صورت مؤثری مدیریت می‌شوند و می‌توان فهمید که چه زمانی تعمیرشان اتمام یافته و به عنوان یدکی در دسترس است.	مدیریت انبار و قطعات یدکی	در سازمان ما خرید و یا تعمیر قطعات و مجموعه‌های قابل تعمیر (مثلا موتورهای تعمیر اساسی شده، جعبه‌دنده‌ها و غیره) به صورت مؤثری مدیریت می‌شوند و می‌توان فهمید که چه زمانی تعمیرشان اتمام یافته و به عنوان یدکی در دسترس هستند و مواد و قطعات مازاد در انبار به چشم می‌خورد.	در سازمان ما خرید و یا تعمیر اکثر قطعات و مجموعه‌های قابل تعمیر (مثلا موتورهای تعمیر اساسی شده، جعبه‌دنده‌ها و غیره) تا حد قابل قبولی مدیریت می‌شوند و در اکثر مواقع می‌توان فهمید که چه زمانی تعمیرشان اتمام یافته و به عنوان یدکی در دسترس هستند و مواد و قطعات مازاد در انبار به ندرت به چشم می‌خورد.	در سازمان ما خرید و یا تعمیر اکثر قطعات و مجموعه‌های قابل تعمیر (مثلا موتورهای تعمیر اساسی شده، جعبه‌دنده‌ها و غیره) مؤثر مدیریت نمی‌شوند و در اکثر مواقع مشخص نیست که چه زمانی تعمیرشان به اتمام می‌رسد و به عنوان یدکی در دسترس هستند و برخی مواد و قطعات مازاد در انبار به چشم می‌خورد.	در سازمان ما خرید و یا تعمیر قطعات و مجموعه‌های قابل تعمیر (مثلا موتورهای تعمیر اساسی شده، جعبه‌دنده‌ها و غیره) مدیریت نمی‌شود و مشخص نیست که چه زمانی تعمیرشان به اتمام می‌رسد و به عنوان یدکی در دسترس هستند و برخی مواد و قطعات مازاد در انبار به چشم می‌خورد.	
10	ما برای فرایندهای مدیریت مواد (مسائل مربوط به استوک قطعات و برگشتی‌ها، تعمیرپذیری، خرید) فرایند داریم که به طور مرتب بررسی و برای دستیابی به حداکثر ارزش بهینه‌سازی می‌شوند.	ما برای فرایندهای مدیریت مواد (مسائل مربوط به استوک قطعات و برگشتی‌ها، تعمیرپذیری، خرید) فرایند داریم که به طور مرتب بررسی و برای دستیابی به حداکثر ارزش بهینه‌سازی می‌شوند.	مدیریت انبار و قطعات یدکی	سازمان ما برای مراحل انجام تمام کارهای مرتبط با فرایندهای مدیریت مواد چارتری دقیق، کامل و به‌روز دارد و به‌طور مستمر آن را بهینه می‌کند.	سازمان ما برای مراحل انجام برخی از کارهای مرتبط با فرایندهای مدیریت مواد چارتر ترسیم کرده است ولی آنطور که باید دقیق، کامل و به‌روز نیست.	سازمان ما برای مراحل انجام هیچ یک از کارهای مرتبط با فرایندهای مدیریت مواد چارتر ترسیم نکرده است.		

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
۱	تمرکز ما بر فعالیت های فنی پیش بینانه و پیش اقدام است و در موارد معدودی نیازمند به انجام کار فنی اضطراری در حین انجام کار هستیم.	تمرکز ما بر فعالیت های فنی پیش بینانه و پیش اقدام است و در موارد معدودی نیازمند به انجام کار فنی اضطراری در حین انجام کار هستیم.	مراقبت های پایه و تکنیک های نگهداشت	در سازمان ما فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیش اقدام و پیش بینانه برای جلوگیری از وارد شدن به وضعیت شکست انجام می شود و فقط در مواردی که هزینه های نگهداری و تعمیرات واکنشی از نگهداری و تعمیرات پیش کنشی کمتر است اجازه کارکرد تا خرابی داده می شود.	در سازمان ما فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیش اقدام و پیش بینانه انجام می شود ولی در نهایت در بعضی موارد نیازمند به انجام کار فنی اضطراری در حین انجام کار می شویم.	در سازمان ما فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیش اقدام و پیش بینانه انجام می شود ولی در نهایت در بسیاری از موارد خرابی ها به صورت اضطراری مدیریت می شوند.	در سازمان ما برنامه مشخصی برای نگهداشت دستگاه ها و تجهیزات وجود ندارد و تا زمانی که خرابی اتفاق نیفتاده است، هیچ اقدامی بر روی آن انجام نمی شود.	
۲	ما از روش های مختلف پایش وضعیت و نت پیش بینانه (مانند آنالیز ارتعاشات، گرم نگاری، آنالیز روغن، تست های غیر مخرب و غیره) استفاده می کنیم و روش های مورد استفاده متناسب با خرابی های بالقوه سیستم است.	ما از روش های مختلف پایش وضعیت و نت پیش بینانه (مانند آنالیز ارتعاشات، گرم نگاری، آنالیز روغن، تست های غیر مخرب و غیره) استفاده می کنیم و روش های مورد استفاده متناسب با خرابی های بالقوه سیستم است.	مراقبت های پایه و تکنیک های نگهداشت	یک برنامه جامع و دقیق پایش بینانه شامل بازدید دوره ای مبتنی بر وضعیت کارکردی تجهیزات و متناسب با خرابی های بالقوه توسط کارشناسان سازمان ما تدارک دیده شده است که از دو فعالیت مجزا تشکیل شده اند. اولی برای تشخیص این که تجهیز در معرض خرابی است (پایش اقتضایی) و دومی برای اصلاح عیب هاست (نگهداشت اقتضایی).	سازمان ما از پایش وضعیت و نت پیش بینانه متناسب با خرابی های بالقوه سیستم استفاده می کند ولی کارشناسان مربوطه به طور کامل و دقیق به برنامه ها و روش هایی که میتوان از آنها بهره برد واقف نیستند.	در سازمان ما برخی روش ها و برنامه های پایش اقتضایی (تشخیص این که تجهیز در معرض خرابی است) و نگهداشت انجام می شود ولی روش ها و برنامه های آن متناسب با خرابی های بالقوه سیستم نیست.	سازمان ما از روش های مختلف پایش وضعیت و نت پیش بینانه استفاده نمی کند.	
۳	در زمانی که انجام تعمیر لازم باشد، تعمیر به صورت کامل و با موفقیت در مرتبه اول انجام می شود و به ندرت نیاز به تعمیرات متعدد و دوباره کاری برای رفع همان مشکل پیش می آید.	در زمانی که انجام تعمیر لازم باشد، تعمیر به صورت کامل و با موفقیت در مرتبه اول انجام می شود و به ندرت نیاز به تعمیرات متعدد و دوباره کاری برای رفع همان مشکل پیش می آید.	مراقبت های پایه و تکنیک های نگهداشت	زمانی که یک قطعه یا تجهیز نیاز به تعمیر داشته باشد، نفرات نگهداری و تعمیرات از نظر فنی کاملاً توانمند هستند و کار تعمیر را در همان بار اول با موفقیت انجام می دهند و کیفیت آن را کنترل و بررسی میکنند ولی بعضاً در برخی موارد بهره بردار پس از استارت تجهیز درخواست تعمیر مجدد می دهد.	زمانی که یک قطعه یا تجهیز نیاز به تعمیر داشته باشد، نفرات نگهداری و تعمیرات از نظر فنی کاملاً توانمند هستند و کار تعمیر را در همان بار اول با موفقیت انجام می دهند و کیفیت آن را کنترل و بررسی میکنند ولی بعضاً در برخی موارد بهره بردار پس از استارت تجهیز درخواست تعمیر مجدد می دهد.	زمانی که یک قطعه یا تجهیز نیاز به تعمیر داشته باشد، نفرات نگهداری و تعمیرات از نظر فنی کاملاً توانمند نیستند و کار تعمیر را به ندرت در همان بار اول با موفقیت انجام می دهند و بهره بردار معمولاً پس از استارت تجهیز درخواست تعمیر مجدد می دهد.	در زمانی که انجام تعمیر لازم باشد، کار تعمیر با موفقیت در مرتبه اول انجام نمی شود و قطعات و تجهیزات خراب نیاز به تعمیرات متعدد دارند.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
۴	سیستم های پشتیبان و تجهیزات محافظ (مثل فیوزها، استندبای ها، تجهیزات ایمنی و ...) جهت اطمینان از کارکردشان (در زمان نیاز)، مورد آزمایش و بازرسی منظم قرار می گیرند.	سیستم های پشتیبان و تجهیزات محافظ (مثل فیوزها، استندبای ها، تجهیزات ایمنی و ...) جهت اطمینان از کارکردشان (در زمان نیاز)، مورد آزمایش و بازرسی منظم قرار می گیرند.	مراقبت های پایه و تکنیک های نگهداشت	سیستم ها و تجهیزات حفاظتی (مانند فیوزها، استندبای ها، پمپ های آتش نشانی، تجهیزات ایمنی و ...) به طور مستمر، منظم و با دقت در فاصله زمانی مناسب با توجه به ریسک و هزینه خرابی آن ها مورد آزمایش، بازرسی و failure fining قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود که در مواقع ضروری درست عمل می کنند.	سیستم ها و تجهیزات حفاظتی (مانند فیوزها، استندبای ها، پمپ های آتش نشانی، تجهیزات ایمنی و ...) به طور مستمر، منظم و با دقت در فاصله زمانی مناسب با توجه به ریسک و هزینه خرابی آن ها مورد آزمایش، بازرسی و failure fining قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود که در مواقع ضروری درست عمل می کنند.	سیستم های پشتیبان و تجهیزات محافظ (مثل فیوزها، استندبای ها، تجهیزات ایمنی و ...) جهت اطمینان از کارکردشان (در زمان نیاز)، مورد آزمایش و بازرسی قرار نمی گیرند.		
۵	تجهیزات به طور منظم تمیزکاری، روغن کاری (در صورت نیاز) و تنظیم می شوند تا از کارکرد مؤثرشان اطمینان حاصل گردد.	تجهیزات به طور منظم تمیزکاری، روغن کاری (در صورت نیاز) و تنظیم می شوند تا از کارکرد مؤثرشان اطمینان حاصل گردد.	مراقبت های پایه و تکنیک های نگهداشت	تمام تجهیزات به طور منظم و مستمر تمیزکاری، روغن کاری (در صورت نیاز) و تنظیم می شوند تا از کارکرد مؤثرشان اطمینان حاصل گردد.	اکثر تجهیزات مهم به طور منظم و مستمر تمیزکاری، روغن کاری (در صورت نیاز) و تنظیم می شوند تا از کارکرد مؤثرشان اطمینان حاصل گردد.	فقط تعداد معدودی از تجهیزات برای اطمینان از صحت عملکردشان تمیزکاری، روغن کاری (در صورت نیاز) و تنظیم می شوند.	برای هیچ یک از تجهیزات عمل تمیزکاری، روغن کاری و تنظیم انجام نمی شود.	
۶	اگر "کارکرد تا خرابی" (استفاده از دستگاه بدون نگهداری و تعمیراتی خاص تا زمانی که خرابی رخ دهد) به عنوان مناسب ترین تاکتیک برای تعیین شده است، در کنارش یک برنامه کاری نیز تدوین گردیده که در زمان رخداد خرابی چگونه آن را مدیریت نمود؛ و این برنامه در زمان های رخداد خرابی مورد استفاده قرار می گیرد.	اگر "کارکرد تا خرابی" (استفاده از دستگاه بدون نگهداری و تعمیراتی خاص تا زمانی که خرابی رخ دهد) به عنوان مناسب ترین تاکتیک برای تعیین شده است، در کنارش یک برنامه کاری نیز تدوین گردیده که در زمان رخداد خرابی چگونه آن را مدیریت نمود؛ و این برنامه در زمان های رخداد خرابی مورد استفاده قرار می گیرد.	مراقبت های پایه و تکنیک های نگهداشت	در سازمان ما برای دستگاه ها و تجهیزاتی که سیاست "کارکرد تا خرابی" (استفاده از دستگاه بدون نگهداری و تعمیراتی خاص تا زمانی که خرابی رخ دهد) دارند یک job plan کلی، استاندارد و با جزئیات کامل و دقیق وجود دارد که در زمان وقوع خرابی مورد استفاده قرار گیرد.	در سازمان ما برای دستگاه ها و تجهیزاتی که سیاست "کارکرد تا خرابی" (استفاده از دستگاه بدون نگهداری و تعمیراتی خاص تا زمانی که خرابی رخ دهد) دارند یک job plan تدوین شده است ولی این برنامه کاری در مدیریت رخداد خرابی ها چندان موفق نیست.	در سازمان ما برای دستگاه ها و تجهیزاتی که سیاست "کارکرد تا خرابی" (استفاده از دستگاه بدون نگهداری و تعمیراتی خاص تا زمانی که خرابی رخ دهد) دارند job plan تدوین نشده است و برنامه ای برای واکنش به خرابی در زمان وقوع آن وجود ندارد.		

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
۷	پس از تعمیرات اساسی، تعمیرات بزرگ در سیستم، و یا توقف عملیات، به ندرت هنگام شروع به کار مجدد دستگاه‌ها (و یا در مدت کوتاهی پس از آن) خرابی رخ داده و یا نیاز به تعمیر وجود دارد.	پس از تعمیرات اساسی، تعمیرات بزرگ در سیستم، و یا توقف عملیات، به ندرت هنگام شروع به کار مجدد دستگاه‌ها (و یا در مدت کوتاهی پس از آن) خرابی رخ داده و یا نیاز به تعمیر وجود دارد.	مراقبت‌های پایه و تکنیک‌های نگهداشت	تعمیرات اساسی، تعمیرات بزرگ در سیستم، و یا توقف عملیات، در همان بار اول به درستی و با دقت و کیفیت زیاد انجام می‌شود و پس از آن هنگام شروع به کار مجدد دستگاه‌ها (و یا در مدت کوتاهی پس از آن) خرابی رخ نداده و یا نیاز به تعمیر مجدد وجود ندارد.	پس از تعمیرات اساسی، تعمیرات بزرگ در سیستم، و یا توقف عملیات، بعضاً در برخی موارد محدود هنگام شروع به کار مجدد دستگاه‌ها (و یا در مدت کوتاهی پس از آن) خرابی رخ داده و یا نیاز به تعمیر مجدد پیدا می‌کنند.	پس از تعمیرات اساسی، تعمیرات بزرگ در سیستم، و یا توقف عملیات، اغلب هنگام شروع به کار مجدد دستگاه‌ها (و یا در مدت کوتاهی پس از آن) خرابی رخ داده و یا نیاز به تعمیر مجدد پیدا می‌کنند.	تعمیرات اساسی، تعمیرات بزرگ در سیستم، و یا توقف عملیات، در همان بار اول به درستی و با دقت انجام نمی‌شود و پس از آن هنگام شروع به کار مجدد دستگاه‌ها (و یا در مدت کوتاهی پس از آن) خرابی رخ داده و یا نیاز به تعمیر مجدد وجود دارد.	
۸	سیستمی که برای ایجاد و توسعه تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات مورد استفاده قرار می‌گیرد موثر بوده و خرابی‌های غیرمنتظره به ندرت رخ می‌دهند. تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات (پیشگیرانه، اقتضایی) به صورت منظم (مثلاً سالانه) جهت بررسی دقت و سطح تأثیرشان بازنگری می‌شوند.	سیستمی که برای ایجاد و توسعه تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات مورد استفاده قرار می‌گیرد موثر بوده و خرابی‌های غیرمنتظره به ندرت رخ می‌دهند. تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات (پیشگیرانه، اقتضایی) به صورت منظم (مثلاً سالانه) جهت بررسی دقت و سطح تأثیرشان بازنگری می‌شوند.	مراقبت‌های پایه و تکنیک‌های نگهداشت	سیستمی که برای ایجاد و توسعه تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات مورد استفاده قرار می‌گیرد بسیار موثر بوده و خرابی‌های غیرمنتظره به ندرت رخ می‌دهند. تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات (پیشگیرانه، اقتضایی) به صورت مستمر و منظم (مثلاً سالانه) جهت بررسی دقت و سطح تأثیرشان بازنگری می‌شوند.	سیستمی که برای ایجاد و توسعه تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات مورد استفاده قرار می‌گیرد به‌طور مؤثر خرابی‌های غیرمنتظره رخ می‌دهند. تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات (پیشگیرانه، اقتضایی) جهت بررسی دقت و سطح تأثیرشان بازنگری می‌شوند. ولی این بازنگری به صورت مستمر و منظم انجام نمی‌شود.	سیستمی که برای ایجاد و توسعه تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات مورد استفاده قرار می‌گیرد به‌طور مؤثر خرابی‌های غیرمنتظره رخ می‌دهند. تاکتیک‌های نگهداری و تعمیرات (پیشگیرانه، اقتضایی) جهت بررسی دقت و سطح تأثیرشان بازنگری نمی‌شوند.		
۹	ما به طور مداوم تمام مقررات و دستورالعمل‌های مرتبط با دارایی‌های فیزیکی را که برای سازمان ما به کار می‌شود را پایش می‌کنیم، و از اینکه در زمان مناسب به دیپارتمان‌های مربوطه اطلاع‌رسانی می‌شوند اطمینان حاصل می‌کنیم.	ما به طور مداوم تمام مقررات و دستورالعمل‌های مرتبط با دارایی‌های فیزیکی را که برای سازمان ما به کار می‌شود را پایش می‌کنیم، و از اینکه در زمان مناسب به دیپارتمان‌های مربوطه اطلاع‌رسانی می‌شوند اطمینان حاصل می‌کنیم.	مراقبت‌های پایه و تکنیک‌های نگهداشت	ما تمام استانداردها، مقررات و مدل‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی که برای سازمانمان به کار می‌شود به طور مستمر شناسایی، اجرا و پایش می‌کنیم و براساس نیاز خودمان از آن استفاده می‌کنیم و آن را بهبود می‌دهیم و در زمان مناسب به دیپارتمان‌های مربوطه اطلاع‌رسانی می‌کنیم.	سازمان ما فقط برخی از استانداردها و مقررات ضروری و حیاتی‌تر مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی را شناسایی، اجرا و پایش می‌کند و در راستای بهبود آن‌ها اقدام می‌کند و سعی می‌کند تا در مناسب ترین زمان ممکن به دیپارتمان‌های مربوطه اطلاع‌رسانی کند.	سازمان ما فقط برخی از قوانین، استانداردها و مدل‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی را شناسایی و اجرا می‌کند ولی در راستای بهبود آن‌ها اقدامی انجام نشده و اطلاع‌رسانی به موقع به دیپارتمان‌های مربوطه نمی‌شود.	سازمان ما هیچ یک از مقررات و دستورالعمل‌های مرتبط با مدیریت دارایی‌های فیزیکی را اجرایی نمی‌کند.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
۱۰	ما به طور کامل تمام مقررات و استانداردهای اجباری به ویژه در مباحث ایمنی و زیست محیطی که در مورد کسب و کار ما اعمال می‌شود را رعایت می‌کنیم.	ما به طور کامل تمام مقررات و استانداردهای اجباری به ویژه در مباحث ایمنی و زیست محیطی که در مورد کسب‌وکار ما اعمال می‌شود را رعایت می‌کنیم.	مراقبت‌های پایه و تکنیک‌های نگهداشت	ما به طور کامل تمام مقررات و استانداردهای اجباری به ویژه در مباحث ایمنی و زیست محیطی که در مورد کسب‌وکارمان اعمال می‌شود را به طور مستمر شناسایی، اجرا و پایش می‌کنیم و براساس نیاز خودمان از آن استفاده کرده و آن را بهبود می‌دهیم.	سازمان ما فقط برخی از مقررات و استانداردهای اجباری حیاتی‌تر در مباحث ایمنی و زیست محیطی را شناسایی و اجرا می‌کند ولی در راستای بهبود آن‌ها اقدامی انجام نشده و به صورت مستمر نظارت نمی‌شوند.	سازمان ما هیچ یک از مقررات و استانداردهای اجباری در مباحث ایمنی و زیست محیطی را رعایت نمی‌کند.		

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم
۱	فعالیت‌های نگهداری و تعمیرات پیش از انجام کار برنامه‌ریزی می‌شود. این برنامه‌ریزی‌ها جهت تأخیرات قابل پیش‌بینی به دلیل نبود مواد و قطعات یدکی و... صورت می‌گیرد.	فعالیت‌های نگهداری و تعمیرات پیش از انجام کار برنامه‌ریزی می‌شود. این برنامه‌ریزی‌ها جهت تأخیرات قابل پیش‌بینی به دلیل نبود مواد و قطعات یدکی و... صورت می‌گیرد.	مدیریت کار	به جز در موارد اضطراری، فعالیت‌های نگهداری و تعمیرات سازمان ما حداقل ۲۴ ساعت پیش از انجام کار برنامه‌ریزی می‌شود. این برنامه‌ریزی‌ها جهت اطمینان از عدم رخداد تأخیرات قابل پیش‌بینی به دلیل نبود قطعات یدکی، مواد، ابزار، تجهیزات، الزامات ایمنی، زمان‌بندیهای تولید یا اطلاعات در هنگام انجام کار صورت می‌گیرد.	در سازمان ما سعی می‌شود که اکثر فعالیت‌های نگهداری و تعمیرات پیش از انجام کار برنامه‌ریزی می‌شود و معمولاً برنامه‌ریزی آنطور که باید اجرا نمی‌شود.	در سازمان ما بخشی محدودی از فعالیت‌های نگهداری و تعمیرات پیش از انجام کار برنامه‌ریزی می‌شوند.	در سازمان ما هیچ یک از فعالیت‌های نگهداری و تعمیرات پیش از انجام کار برنامه‌ریزی نمی‌شوند.
۲	کار پرسنل نگهداری و تعمیرات ما به ندرت به علت انتظار برای قطعات یدکی، مواد، ابزارآلات، نت، تجهیزات دستورالعمل‌های کار، اطلاعات فنی یا تأخیر در بخش تولید برای تحویل دستگاه و خواباندن تولید دچار وقفه می‌شود.	کار پرسنل نگهداری و تعمیرات ما به ندرت به علت انتظار برای قطعات یدکی، مواد، ابزارآلات، نت، تجهیزات دستورالعمل‌های کار، اطلاعات فنی یا تأخیر در بخش تولید برای تحویل دستگاه و خواباندن تولید دچار وقفه می‌شود.	مدیریت کار	در سازمان ما انتظار برای قطعات یدکی، مواد، ابزارآلات، نت، تجهیزات دستورالعمل‌های کار، اطلاعات فنی یا تأخیر در بخش تولید برای تحویل دستگاه و خواباندن تولید، باعث وقفه در کار پرسنل نگهداری و تعمیرات نمی‌شود.	در سازمان ما کار پرسنل نگهداری و تعمیرات به ندرت به علت انتظار برای قطعات یدکی، مواد، ابزارآلات، نت، تجهیزات دستورالعمل‌های کار، اطلاعات فنی یا تأخیر در بخش تولید برای تحویل دستگاه و خواباندن تولید دچار وقفه می‌شود.	در سازمان ما بیش از ۳۰ درصد کار پرسنل نگهداری و تعمیرات متوقف رسیدن قطعات یدکی، مواد، ابزارآلات، نت، تجهیزات دستورالعمل‌های کار، صدور درخواست کار، اطلاعات فنی یا تأخیر در بخش تولید برای تحویل دستگاه است.	

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم
۳	پس از انجام برنامه ریزی برای کارهای فنی، مهندسی، تعمیراتی و بهره برداری، آن را براساس اولویت هایش زمان بندی می کنیم.	پس از انجام برنامه ریزی برای کارهای فنی، مهندسی، تعمیراتی و بهره برداری، آن را براساس اولویت هایش زمان بندی می کنیم.	مدیریت کار	در سازمان ما برای همه کارهای فنی، مهندسی، تعمیراتی و بهره برداری که برنامه ریزی شده اند، براساس اولویت هایشان زمان بندی انجام می شود.	در سازمان ما برای اکثر کارهای مهمی که برنامه ریزی شده اند، زمان بندی انجام می شود.	در سازمان ما برای بخش محدودی از کارهای برنامه ریزی شده زمان بندی انجام می شود.	در سازمان ما کارهای برنامه ریزی شده زمان بندی نمی شوند.
۴	فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی و بازرسی به موقع و براساس زمان بندی اجرا می شوند.	فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی و بازرسی به موقع و براساس زمان بندی اجرا می شوند.	مدیریت کار	همه فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی و بازرسی به موقع و براساس زمان بندی متناسب با نیازهای سیستم انجام می شوند. فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه و اقتصادی (on condition) در همان هفته ای که اجرایشان زمان بندی شده است، تکمیل می شوند.	فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی و بازرسی در اکثر مواقع مطابق با زمان بندی انجام می شوند.	فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی و بازرسی به ندرت مطابق با زمان بندی انجام می شوند و معمولاً انجام کارها به تأخیر میفتد.	فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی و بازرسی به طور کلی براساس زمان بندی انجام نمی شود.
۵	گروه فنی ما اطلاعات، ابزارها و منابع ضروری و لازم را جهت برنامه ریزی و زمان بندی مؤثر فعالیت هایش داراست و از آنها به طور صحیح و کامل استفاده می کند.	گروه فنی ما اطلاعات، ابزارها و منابع ضروری و لازم را جهت برنامه ریزی و زمان بندی مؤثر فعالیت هایش داراست و از آنها به طور صحیح و کامل استفاده می کند.	مدیریت کار	گروه فنی ما اطلاعات، ابزارها و منابع ضروری و لازم (سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات (CMMS) یکپارچه و متصل با انبار مواد و قطعات یدکی، واحد عملیات و ... را جهت برنامه ریزی و زمان بندی مؤثر فعالیت هایش داراست و از آنها به طور صحیح و کامل استفاده می کند.	گروه فنی ما اطلاعات، ابزارها و منابع ضروری و لازم (سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات (CMMS) یکپارچه و متصل با انبار مواد و قطعات یدکی، واحد عملیات و ... را داراست ولی نفرت فنی آگاهی کامل برای استفاده صحیح و مؤثر از آن را ندارند.	گروه فنی ما به سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات (CMMS) دسترسی دارد ولی به دلیل عدم اتصال آن به بخش های مهمی مثل انبار مواد و قطعات یدکی و ... نمی تواند به طور صحیح و کامل جهت برنامه ریزی و زمان بندی مؤثر فعالیت هایش از آن بهره مند شود.	گروه فنی ما از سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات (CMMS) استفاده نمی کند.
۶	درسازمان ما پس از اتمام فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی، در همه موارد به طور کامل بازخوردگیری انجام می شود و این امر برای همه افراد تعمیراتی تلقی می شود.	درسازمان ما پس از اتمام فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی، در همه موارد به طور کامل بازخوردگیری انجام می شود و این امر برای همه افراد تعمیراتی مرتبط مهم تلقی می شود.	مدیریت کار	در سازمان ما پس از اتمام کارهای نگهداری و تعمیرات (نت) و مهندسی، گروه مرتبط اطلاعات لازم در مورد کار انجام شده (شامل مدت زمان کار، مواد و قطعات یدکی مورد استفاده و جزئیات کار) را ثبت و مستند می نماید و این امر برای همه نفرت تعمیراتی مرتبط مهم تلقی می شود.	درسازمان ما پس از اتمام فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی، در اکثر موارد بازخوردگیری (ثبت مدت زمان کار، مواد و قطعات یدکی مورد استفاده و جزئیات کار) انجام می شود و این امر برای اغلب افراد تعمیراتی مهم تلقی می شود.	درسازمان ما پس از اتمام فعالیت های نگهداری و تعمیرات مهندسی، فقط در موارد خیلی ضروری (مهم) بازخوردگیری (ثبت مدت زمان کار، مواد و قطعات یدکی مورد استفاده و جزئیات کار) انجام می شود و درحالت عادی بازخوردگیری انجام نمی شود.	درسازمان ما به طور کلی بازخوردگیری انجام نمی شود.

شماره	سوال اصلی	عنوان سوال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم
۷	زمانی که در فعالیتهای فنی و نگهداری و تعمیرات مشکلاتی وجود داشته باشد، امکان انجام بهتر فعالیت، مورد تحلیل قرار می گیرد تا دفعه بعد کار گیرد (بهبود مستمر نحوه انجام فعالیتهای فنی).	زمانی که در فعالیتهای فنی و نگهداری و تعمیرات مشکلاتی وجود داشته باشد، امکان انجام بهتر فعالیت، مورد تحلیل قرار می گیرد تا دفعه بعد کار گیرد (بهبود مستمر نحوه انجام فعالیتهای فنی).	مدیریت کار	سازمان ما روش های تکنیکال و کیفیت کارهای تعمیراتی خود را از نظر فنی مورد بررسی قرار می دهد و باتوجه به بازخوردی که از آنها می گیرد به طور مستمر آنها را بهبود می بخشد.	زمانی که در فعالیتهای فنی و نگهداری و تعمیرات مشکلاتی وجود داشته باشد، سازمان ما امکان انجام بهتر فعالیتها را، مورد بررسی مستمر نیست و در عمل به درستی اجرا نمی شود و در نهایت کاری که برای سالهای پیاپی انجام می شد مجدداً انجام می شود.	زمانی که در فعالیتهای فنی و نگهداری و تعمیرات مشکلاتی وجود داشته باشد، سازمان ما امکان انجام بهتر فعالیتها را، مورد بررسی قرار نمی دهد و عملکرد تعمیرات از نظر فنی به طور مستمر بهبود داده نمی شود.	
۸	نیازمندی های فعالیتهای عملیاتی و کارهای اجرایی آینده پیش بینی شده و برنامه هایی جهت بهبودهای مورد نیاز تدوین می گردد، تا در هنگام نیاز، به همراه بهبودهای لازم اجرا شوند.	نیازمندی های فعالیتهای عملیاتی و کارهای اجرایی آینده پیش بینی شده و برنامه هایی جهت بهبودهای مورد نیاز تدوین می گردد، تا در هنگام نیاز، به همراه بهبودهای لازم اجرا شوند.	مدیریت کار	سازمان ما تمام فعالیتهای نگهداری و تعمیرات پیش بینیانه و برنامه ریزی شده ای که نیاز دارد در آینده انجام دهد را بررسی و پیش بینی می کند و برنامه مورد نیاز برای بهبود آن را تدوین می کند تا در هنگام نیاز، به همراه بهبودهای لازم اجرا شوند.	سازمان ما فعالیتهای نگهداری و تعمیرات پیش بینیانه و برنامه ریزی شده ای که نیاز دارد در آینده انجام دهد را بررسی و پیش بینی می کند ولی برنامه مشخص و کاملی برای بهبود آن تدوین نمی کند.	سازمان ما نیازمندی های فعالیتهای عملیاتی و کارهای اجرایی آینده را مورد بررسی و تحلیل قرار نمی دهد و برنامه ای جهت بهبودهای مورد نیاز در آینده تدوین نمی کند.	
۹	فعالیت ها و کارهای حساس و مهم مانند توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و کارهای مهندسی یا فنی به خوبی قبل برنامه ریزی می شوند و معمولاً فعالیت ها و کارها طبق برنامه اجرا می شوند.	فعالیت ها و کارهای حساس و مهم مانند توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و کارهای مهندسی یا فنی به خوبی قبل برنامه ریزی می شوند و معمولاً فعالیت ها و کارها طبق برنامه اجرا می شوند.	مدیریت کار	فعالیت ها و کارهای حساس و مهم مانند توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و کارهای مهندسی یا فنی به خوبی از قبل و با جزئیات کامل شناسایی و برنامه ریزی می شوند و معمولاً فعالیت ها و کارها طبق پیش بینی ها و برنامه اجرا می شوند.	اکثر فعالیت ها و کارهای حساس و مهم مانند توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و کارهای مهندسی یا فنی از قبل شناسایی و برنامه ریزی می شوند ولی برخی از فعالیت ها و کارها طبق پیش بینی ها و برنامه اجرا نمی شوند.	اکثر فعالیت ها و کارهای حساس و مهم مانند توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و کارهای مهندسی یا فنی از قبل شناسایی و برنامه ریزی می شوند ولی هیچ یک از فعالیت ها و کارها طبق پیش بینی ها و برنامه اجرا نمی شوند.	فعالیت ها و کارهای حساس و مهم مانند توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و کارهای مهندسی یا فنی از قبل شناسایی و برنامه ریزی نمی شوند و برنامه ای برای اجرای آنها وجود ندارد.
۱۰	کارها و پروژه های بزرگ در سازمان ما مطابق با زمانبندی و بودجه شان تکمیل می شوند و هنگام شروع و در کل طول زمان اجرای خود دچار مشکلات کمی می شوند.	کارها و پروژه های بزرگ در سازمان ما مطابق با زمانبندی و بودجه شان تکمیل می شوند و هنگام شروع و در کل طول زمان اجرای خود دچار مشکلات کمی می شوند.	مدیریت کار	کارها و پروژه های بزرگ در سازمان مثل توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و... به خوبی از قبل زمانبندی شده اند و بودجه مورد نیاز آن تخمین زده شده است و هنگام شروع و در کل طول زمان اجرای خود مطابق با پیش بینی ها انجام می گردند و دچار مشکلات کمی می شوند.	برای اکثر کارها و پروژه های بزرگ در سازمان مثل توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و... از قبل زمانبندی و تخمین بودجه انجام شده است ولی هنگام شروع و در طول زمان اجرا، برخی از فعالیت ها مطابق با پیش بینی ها انجام نمی گردد و با مشکلات زیادی روبه رو می شوند.	برای اکثر کارها و پروژه های بزرگ در سازمان مثل توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و... از قبل زمانبندی و تخمین بودجه انجام شده است ولی در طول زمان اجرا، معمولاً مطابق با پیش بینی ها انجام نمی گردد و با مشکلات زیادی روبه رو می شوند.	برای کارها و پروژه های بزرگ در سازمان مثل توقف کامل تولید و یا سرویس (shutdown)، تعمیرات اساسی و... از قبل زمانبندی و تخمین بودجه انجام نمی شود.

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
1	سازمان ما از یک روش ساختارمند و مستند شده برای تعیین اینکه چه داده یا اطلاعاتی باید ذخیره یا پایش شوند استفاده می‌کند تا به طور مؤثر از انتظارات عملکرد دارایی و نیازهای سیستم مدیریت دارایی پشتیبانی کند.	سازمان ما از یک روش ساختارمند و مستند شده برای تعیین اینکه چه داده یا اطلاعاتی باید ذخیره یا پایش شوند استفاده می‌کند تا به طور مؤثر از انتظارات عملکرد دارایی و نیازهای سیستم مدیریت دارایی پشتیبانی کند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	در سازمان ما برای پشتیبانی مؤثر از انتظارات عملکرد دارایی و نیازهای سیستم مدیریت دارایی، چگونگی داده‌ها و اطلاعاتی که باید ذخیره و پایش شوند، توسط یک روش ساختارمند تعیین شده و با جزئیات و دقت کافی مستند شده است.	در سازمان ما برای پشتیبانی مؤثر از انتظارات عملکرد دارایی و نیازهای سیستم مدیریت دارایی، چگونگی داده‌ها و اطلاعاتی که باید ذخیره و پایش شوند، توسط روشی نسبتاً ساختارمند تعیین شده که برخی از موارد مهم‌تر آن مستند شده‌است.	در سازمان ما برای پشتیبانی مؤثر از انتظارات عملکرد دارایی و نیازهای سیستم مدیریت دارایی، چگونگی داده‌ها و اطلاعاتی که باید ذخیره و پایش شوند، توسط روشی ساختارمند و مستند شده تعیین نمی‌شود.	در سازمان ما به طور کلی چگونگی داده‌ها و اطلاعاتی که باید ذخیره و پایش شوند، تعیین نشده است.	
2	سازمان می‌داند که طی فرایند پایش و اندازه‌گیری، کدام یک از اطلاعات جمع‌آوری شده باید بررسی شوند، چطور تجزیه و تحلیل، ارزیابی و نگهداری شوند.	سازمان می‌داند که طی فرایند پایش و اندازه‌گیری، کدام یک از اطلاعات جمع‌آوری شده باید بررسی شوند، چطور تجزیه و تحلیل، ارزیابی و نگهداری شوند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	سازمان به این امر که طی فرایند پایش و اندازه‌گیری، کدام دسته از اطلاعات جمع‌آوری شده لازم است که بررسی شوند، کاملاً واقف است و به خوبی می‌داند که به چه روشی و چگونه باید آن‌ها را مورد تجزیه و تحلیل و ارزیابی قرار داده و آن‌ها را در بستری مناسب ثبت و نگهداری می‌کند.	سازمان به این امر که طی فرایند پایش و اندازه‌گیری، کدام دسته از اطلاعات جمع‌آوری شده لازم است که بررسی شوند، کاملاً واقف است و به خوبی می‌داند که به چه روشی و چگونه باید آن‌ها را مورد تجزیه و تحلیل و ارزیابی قرار دهد و آن‌ها را در بستری مناسب ثبت و نگهداری نمی‌کند.	سازمان به این امر که طی فرایند پایش و اندازه‌گیری، کدام دسته از اطلاعات جمع‌آوری شده لازم است که بررسی شوند، واقف است ولی نمی‌داند که به چه روشی و چگونه باید آن‌ها را مورد تجزیه و تحلیل و ارزیابی قرار دهد و آن‌ها را در بستری مناسب ثبت و نگهداری نمی‌کند.	سازمان به طور کلی نمی‌داند که طی فرایند پایش و اندازه‌گیری، کدام یک از اطلاعات جمع‌آوری شده باید بررسی شوند.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
3	ما داده‌ها و سنجش اثربخشی مدیریت دارایی و دسترسی به اهداف سازمان ضروری هستند ثبت کرده ایم.	ما داده‌ها و سنجش اثربخشی مدیریت دارایی و دسترسی به اهداف سازمان ضروری هستند ثبت کرده ایم.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	ما در سازمان تمامی داده‌ها و اطلاعاتی را که برای سنجش اثربخشی مدیریت دارایی و دسترسی به اهداف سازمان ضروری هستند، کامل و به شکلی نظاممند و طبقه‌بندی شده ثبت کرده ایم.	ما در سازمان بخش زیادی از داده‌ها و اطلاعاتی را که برای سنجش اثربخشی مدیریت دارایی و دسترسی به اهداف سازمان ضروری هستند، با جزئیات نسبتاً کامل و منظم ثبت کرده ایم.	ما در سازمان برخی از داده‌ها و اطلاعاتی را که برای سنجش اثربخشی مدیریت دارایی و دسترسی به اهداف سازمان ضروری‌تر هستند، ثبت می‌کنیم اما اطلاعات ثبت شده منظم، با جزئیات و به‌روز نیست.	ما به‌طور کلی در سازمان داده‌ها و اطلاعاتی را که برای سنجش اثربخشی مدیریت دارایی و دسترسی به اهداف سازمان ضروری هستند، ثبت نمی‌کنیم.	
4	اطلاعات ثبت‌شده در سیستم‌های ما کاربردی و دقیق هستند و در صورت نیاز به راحتی در دسترس افراد مربوطه قرار دارند.	اطلاعات ثبت‌شده در سیستم‌های ما کاربردی و دقیق هستند و در صورت نیاز به راحتی در دسترس افراد مربوطه قرار دارند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	تمام اطلاعاتی که ما در سیستم‌های اطلاعاتی سازمان ثبت می‌کنیم با جزئیات، کاربردی، کامل، دقیق و منظم ثبت شده‌اند. و تمام افراد مرتبط سازمان که به این اطلاعات نیاز داشته باشند به آن دسترسی دارند و این دسترسی آسان و سریع است.	تمام اطلاعاتی که ما در سیستم‌های اطلاعاتی سازمان ثبت می‌کنیم با جزئیات، کاربردی، کامل، دقیق و منظم ثبت شده‌اند. و تمام افراد مرتبط سازمان که به این اطلاعات نیاز داشته باشند به آن دسترسی دارند اما این دسترسی آسان و سریع نیست.	تمام اطلاعاتی که ما در سیستم‌های اطلاعاتی سازمان ثبت می‌کنیم با جزئیات، کاربردی و منظم ثبت شده‌اند. ولی تمام افراد مرتبط سازمان که به این اطلاعات نیاز دارند به آن دسترسی ندارند و فقط افراد در رده‌های بالاتر به آن دسترسی دارند.	اطلاعاتی که ما در سیستم‌های اطلاعاتی سازمان ثبت می‌کنیم با جزئیات، کاربردی و منظم ثبت شده‌اند.	ما اطلاعات و داده‌های موردنیاز سازمان را در سیستم ثبت نمی‌کنیم.

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
5	ما برای شناسایی ، قالب‌بندی ، بررسی ، تأیید و ابلاغ هر سندی که باید به روز شود ، فرایندهای مناسبی در دست اجرا داریم.	ما برای شناسایی ، قالب‌بندی ، بررسی ، تأیید و ابلاغ هر سندی که باید به روز شود ، فرایندهای مناسبی در دست اجرا داریم.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	ما در سازمان برای هر سندی که لازم است به‌روزرسانی شود، فرایندهای مناسب و برنامه‌ریزی‌شده‌ای را در دست اجرا داریم و در طی این فرایندها تمامی اسناد، شناسایی، قالب‌بندی و بررسی ، تأیید و ابلاغ می‌شوند.	ما در سازمان برای برخی از سندهای مهم که نیاز به به‌روزرسانی دارند فرایندهای مناسبی برنامه‌ریزی کرده‌ایم که در طی آن این دسته از اسناد شناسایی، قالب‌بندی و بررسی ، تأیید و ابلاغ می‌شوند.	ما در سازمان برای سندهای مهم که نیاز به به‌روزرسانی دارند، فرایندهای مناسبی که شامل شناسایی، قالب‌بندی ، بررسی ، تأیید و ابلاغ می‌شوند، برنامه‌ریزی نکرده‌ایم.	ما به طور کلی در سازمان فرایندهای برای سندهای مهم که نیاز به به‌روزرسانی دارند، تعریف نکرده‌ایم.	
6	اطلاعات ثبت‌شده در سیستم مدیریت دارایی ، کنترل‌شده، در دسترس و مناسب استفاده در هر زمان و مکانی که لازم باشد هستند.	اطلاعات ثبت‌شده در سیستم مدیریت دارایی ، کنترل‌شده، در دسترس و مناسب استفاده در هر زمان و مکانی که لازم باشد هستند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	ما هر زمان که در جایی از سازمان نیاز به اطلاعات مرتبط با مدیریت دارایی داشته باشیم، می‌توانیم به راحتی به اطلاعات ثبت‌شده در سیستم مدیریت دارایی دسترسی داشته باشیم و این اطلاعات، کنترل‌شده و مناسب استفاده در هر زمان و مکانی که لازم باشد هستند.	ما هر زمان که در جایی از سازمان نیاز به اطلاعات مرتبط با مدیریت دارایی داشته باشیم، در اکثر مواقع می‌توانیم به راحتی به اطلاعات ثبت‌شده در سیستم مدیریت دارایی دسترسی داشته باشیم و این اطلاعات، عمده‌تا کنترل‌شده و پاسخگوی نیاز مربوطه هستند.	ما هر زمان که در جایی از سازمان نیاز به اطلاعات مرتبط با مدیریت دارایی داشته باشیم، به ندرت دسترسی راحتی به اطلاعات ثبت‌شده در سیستم مدیریت دارایی داریم و این اطلاعات، معمولاً کنترل‌شده و پاسخگوی نیاز مربوطه نیستند.	اطلاعات ثبت‌شده در سیستم مدیریت دارایی ما ، کنترل‌شده، در دسترس و پاسخگوی نیاز مربوطه نیستند.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
7	سیستم‌های اطلاعاتی ما (مانند) سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات CMMS برای بهره‌برداری و نگهداشت سودمند تلقی می‌گردند. منافعی که به واسطه استفاده از این سیستم‌ها متوجه ما می‌گردد، بیش از هزینه و تلاشی است که صرف نگهداریشان می‌گردد.	سیستم‌های اطلاعاتی ما (مانند) سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات CMMS برای بهره‌برداری و نگهداشت سودمند تلقی می‌گردند. منافعی که به واسطه استفاده از این سیستم‌ها متوجه ما می‌گردد، بیش از هزینه و تلاشی است که صرف نگهداریشان می‌گردد.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	سازمان ما از یک مدل کارآمد برای مدیریت داده‌ها و اطلاعات دارایی‌ها در نرم افزار نگهداری و تعمیرات مانند CMMS استفاده می‌کند که برای فعالیت‌ها و اهداف بهره‌برداری و نگهداشت سودمند است. گردآوری، استفاده و نگهداری این اطلاعات برای سازمان مستلزم تلاش و هزینه است اما آنقدر کارآمد و اثربخش جمع‌آوری و مدیریت شده‌اند که می‌توانند برای سازمان ارزش‌افزوده فراوانی ایجاد کرده و بیشترین سود را با کمترین هزینه عاید سازمان کنند.	منفعت و ارزش افزوده‌ای که سیستم‌های اطلاعاتی ما (مانند) سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات CMMS، نسبت به تلاش و هزینه و زمانی که صرف گردآوری، استفاده و نگهداری اطلاعات می‌کنیم عاید سازمان می‌کند، جای سودمندی بیشتری را برای بهره‌برداری و نت به ارمغان بیاورد.	در سازمان ما منافعی که به واسطه استفاده از این سیستم‌ها متوجه ما می‌گردد، کمتر از هزینه و تلاشی است که صرف نگهداریشان می‌گردد.		
8	گزارش‌های تولیدشده توسط سیستم اطلاعاتییمان به موقع و صحیح است و برای انجام بهبودها مورد استفاده قرار می‌گیرد.	گزارش‌های تولیدشده توسط سیستم اطلاعاتییمان به موقع و صحیح است و برای انجام بهبودها مورد استفاده قرار می‌گیرد.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	گزارشات تولیدشده توسط CMMS و EAM سازمان ما که از نرم افزارهای پشتیبان نگهداشت استخراج می‌شود(گزارش مدت زمان توقف تجهیز، حالت و علت خرابی، هزینه‌های دستور کارهای نگهداشت، قطعات مصرفی و به‌موقع، مختصر، سودمند و موردنیاز سازمان است و از آن‌ها برای بهبود در برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری و به طور کلی بهبود در فرایندهای نگهداری	گزارشات تولیدشده توسط CMMS و EAM سازمان ما که از نرم افزارهای پشتیبان نگهداشت استخراج می‌شود(گزارش مدت زمان توقف تجهیز، حالت و علت خرابی، هزینه‌های دستور کارهای نگهداشت، قطعات مصرفی و به‌موقع، مختصر، سودمند و موردنیاز سازمان است اما اکثر این گزارش‌ها طولانی و دشوارفهم است	گزارشات تولیدشده توسط CMMS و EAM سازمان ما که از نرم افزارهای پشتیبان نگهداشت استخراج می‌شود(گزارش مدت زمان توقف تجهیز، حالت و علت خرابی، هزینه‌های دستور کارهای نگهداشت، قطعات مصرفی و به‌موقع، مختصر، سودمند و موردنیاز سازمان است و از آن‌ها برای بهبود در برنامه‌ریزی، تصمیم‌گیری و به طور کلی بهبود در فرایندهای نگهداری	در سیستم‌های ما مازولی برای گزارش‌دهی و تحلیل آن وجود ندارد.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
				و تعمیرات استفاده می‌شود.	در نتیجه نمی‌توان از آن به درستی و اثربخش برای انجام بهبودها استفاده کرد.	داده‌های سرگردان است.		
9	پروژه‌های موجود در سیستم‌های مدیریتی جهت کاهش خطا، کاهش نیاز به ورود دستی اطلاعات، کاهش کلی زحمت و ارتقای کلی فرایند، بهینه‌سازی شده‌اند.	پروژه‌های موجود در سیستم‌های مدیریتی جهت کاهش خطا، کاهش نیاز به ورود دستی اطلاعات، کاهش کلی زحمت و ارتقای کلی فرایند، بهینه‌سازی شده‌اند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	ما در سازمانمان تمامی فرایندها و پروژه‌های موجود در سیستم‌های مدیریتی را به طور مداوم و به کمک شاخص‌های عملکردی مورد ارزیابی قرار می‌دهیم و فرایندهای غیر دقیق و متناقض و غیرکارآمد را جهت کاهش خطا، کاهش نیاز به ورود دستی و ارتقا می‌بخشیم.	ما معمولاً در سازمانمان اکثر فرایندها و پروژه‌های موجود در سیستم‌های مدیریتی را به کمک شاخص‌های عملکردی مورد ارزیابی قرار می‌دهیم و برخی فرایندهای غیر دقیق و متناقض و غیرکارآمد را جهت کاهش خطا، کاهش نیاز به ورود دستی و ارتقا می‌بخشیم.	ما در سازمانمان برخی فرایندها و پروژه‌های مهم‌تر موجود در سیستم‌های مدیریتی را به کمک شاخص‌های عملکردی مورد ارزیابی قرار می‌دهیم و آن‌ها را جهت کاهش خطا، کاهش نیاز به ورود دستی و ارتقا نمی‌بخشیم.	ما در سازمانمان فرایندها و پروژه‌های موجود در سیستم‌های مدیریتی را مورد ارزیابی قرار نداده و آن‌ها را جهت کاهش خطا، کاهش نیاز به ورود دستی و ارتقا نمی‌بخشیم.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
10	سیستم‌های اطلاعاتی جهت بازخورد و تحلیل و بهبود فرایندها و نتایج عملیات نگهداری و تعمیرات، مورد استفاده قرار می‌گیرند.	سیستم‌های اطلاعاتی جهت بازخورد، تحلیل و بهبود فرایندها، نتایج عملیات نگهداری و تعمیرات، مورد استفاده قرار می‌گیرند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	سیستم‌های اطلاعاتی سازمان ما به گونه‌ای اطلاعات را ثبت کرده‌اند که بازخورد، تحلیل و نتایج عملیات نگهداری و تعمیرات را به خوبی نمایش داده و از آن در راستای بهبود فرایندها و نتایج بهره می‌برند.	سیستم‌های اطلاعاتی سازمان ما به گونه‌ای اطلاعات را ثبت کرده‌اند که بازخورد، تحلیل و نتایج عملیات نگهداری و تعمیرات را به خوبی نمایش می‌دهد، اما از آن در راستای بهبود فرایندها و نتایج بهره نمی‌شود.	سیستم‌های اطلاعاتی جهت بازخورد و تحلیل و بهبود فرایندها و نتایج عملیات نگهداری و تعمیرات، مورد استفاده قرار نمی‌گیرند.		
11	داده‌های مربوط به بهره‌برداری، امور فنی و مهندسی و نگهداری و تعمیرات، هر جا که از نظر اقتصادی به صرفه باشد به صورت خودکار جمع‌آوری شده و وارد سیستم‌های اطلاعاتی می‌گردند.	داده‌های مربوط به بهره‌برداری، امور فنی و مهندسی و نگهداری و تعمیرات، هر جا که از نظر اقتصادی به صرفه باشد به صورت خودکار جمع‌آوری شده و وارد سیستم‌های اطلاعاتی می‌گردند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	در سازمان ما تمامی داده‌های مفید مربوط به بهره‌برداری، امور فنی و مهندسی و نگهداری و تعمیرات (تاریخچه تجهیزات و دارایی‌های فیزیکی در طول فرایند تعمیرات و نگهداری، لیست متریال مورد نیاز، لیست مهارت‌های دسترس و مدت زمان بهره‌برداری و ...) به صورت صرفه اقتصادی به صورت خودکار جمع‌آوری شده‌اند و به شکلی منظم طبقه‌بندی شده در سیستم‌های اطلاعاتی ما وارد شده اند.	در سازمان ما داده‌های مربوط به بهره‌برداری، امور فنی و مهندسی و نگهداری و تعمیرات (تاریخچه تجهیزات و دارایی‌های فیزیکی در طول فرایند تعمیرات و نگهداری، لیست متریال مورد نیاز، لیست مهارت‌های دسترس و مدت زمان بهره‌برداری و ...) به صورت صرفه اقتصادی به صورت خودکار جمع‌آوری نشده‌اند و اکثری زائد بوده و به صورتی دستی گردآوری شده‌اند و به درستی وارد سیستم‌های اطلاعاتی ما نشده‌اند.	در سازمان ما داده‌های مربوط به بهره‌برداری، امور فنی و مهندسی و نگهداری و تعمیرات (تاریخچه تجهیزات و دارایی‌های فیزیکی در طول فرایند تعمیرات و نگهداری، لیست متریال مورد نیاز، لیست مهارت‌های دسترس و مدت زمان بهره‌برداری و ...) به صورت صرفه اقتصادی به صورت خودکار جمع‌آوری نشده‌اند.	در سازمان ما بخش کمی از داده‌های مربوط به بهره‌برداری، امور فنی و مهندسی و نگهداری و تعمیرات جمع‌آوری شده‌اند و به طور کلی وارد سیستم‌های اطلاعاتی ما نشده‌اند.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
12	سیستم اطلاعات مورد استفاده برای مدیریت عملیات و امور فنی، تمام نیازهای این گروه‌ها را تأمین می‌کند و نیازی به استفاده از روش‌های دیگر مدیریت اطلاعات مانند گسترده کامپیوتری، بانک‌های اطلاعاتی و غیره نیست.	سیستم اطلاعات مورد استفاده برای مدیریت عملیات و امور فنی، تمام نیازهای این گروه‌ها را تأمین می‌کند و نیازی به استفاده از روش‌های دیگر مدیریت اطلاعات مانند گسترده کامپیوتری، بانک‌های اطلاعاتی و غیره نیست.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	در سازمان ما سیستم اطلاعاتی که مورد استفاده قرار گرفته است به طور کامل پاسخگوی نیاز تمام عملیات و امور فنی می‌باشد و تمام مازول‌های لازم را داراست و سازمان دیگر نیازی به استفاده از صفحات گسترده کامپیوتری، بانک‌های اطلاعاتی و غیره برای ذخیره و مدیریت اطلاعات ندارد.	در سازمان ما سیستم اطلاعاتی که مورد استفاده قرار گرفته است پاسخگوی بخش نسبتاً زیادی از نیاز گروه‌های مدیریت عملیات و امور فنی می‌باشد و اکثر مازول‌های لازم را داراست و سازمان کمتر نیاز به استفاده از صفحات گسترده کامپیوتری، بانک‌های اطلاعاتی و غیره برای ذخیره و مدیریت اطلاعات را پیدا می‌کند.	در سازمان ما سیستم اطلاعاتی که مورد استفاده قرار گرفته است پاسخگوی تنها بخشی از نیاز گروه‌های مدیریت عملیات و امور فنی می‌باشد و اکثر مازول‌های لازم را دارا نیست و معمولاً سازمان نیاز به استفاده از صفحات گسترده کامپیوتری، بانک‌های اطلاعاتی و غیره برای ذخیره و مدیریت اطلاعات را پیدا می‌کند.	در سازمان ما از سیستم اطلاعاتی برای ذخیره و مدیریت اطلاعات استفاده نشده و اینکار بیشتر به صورت دستی انجام می‌شود.	
13	سیستم های اطلاعات عملیات و نگهداشت، به فراخور نیاز، با سایر سیستم ها (مانند حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) تلفیق و مرتبط گردیده و نیازی به ورود دستی اطلاعات به چند سیستم نیست.	سیستم های اطلاعات عملیات و نگهداشت، به فراخور نیاز، با سایر سیستم ها (مانند حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) تلفیق و مرتبط گردیده و نیازی به ورود دستی اطلاعات به چند سیستم نیست.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	سیستم اطلاعاتی عملیات و نگهداشت ما در سازمان در اکثر مواقع لازم با سایر سیستم‌ها (مانند حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) تلفیق و یکپارچه شده است و نیازی به ورود دستی اطلاعات به چند سیستم دیگر ندارد.	سیستم اطلاعاتی و عملیات نگهداشت ما در سازمان در اکثر مواقع لازم با سایر سیستم‌ها (مانند حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) تلفیق و یکپارچه شده است و فقط در چند مورد خاص نیاز به ورود دستی اطلاعات به چند سیستم دیگر دارد.	سیستم اطلاعاتی و عملیات نگهداشت ما در سازمان تنها قادر به لینک شدن به چند مورد از سیستم‌های مرتبط (مانند حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) نیست و لازم است تا آن‌ها به طور مستقل و دستی وارد شود.	سیستم اطلاعاتی و عملیات نگهداشت ما در سازمان به طور کلی قادر به لینک شدن به هیچ یک از سیستم‌های مرتبط (مانند حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) نیست و لازم است تا آن‌ها به طور مستقل و دستی وارد شود.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
14	کارکنان فنی، مهندسی، تدارکات، بهره بردار و نت به حد کفایت آموزش دیده اند تا به صورت صحیح و مؤثر از سیستم های اطلاعاتی مورد نیاز برای وظایف محوله و مسئولیت هایشان استفاده نمایند.	کارکنان فنی، مهندسی، تدارکات، بهره بردار و نت به حد کفایت آموزش دیده اند تا به صورت صحیح و مؤثر از سیستم های اطلاعاتی مورد نیاز برای وظایف محوله و مسئولیت هایشان استفاده نمایند.	سیستم های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	در سازمان ما دوره های آموزشی به روز و منظم برای همه کارکنان فنی، مهندسی، تدارکات، بهره بردار و نت به درخور نیازشان برگزار کرده ایم تا بتوانند به طور مؤثر و درست از سیستم های اطلاعاتی در راستای مسئولیت و وظایف خود استفاده کنند؛ اما این آموزش ها مستمر و به روز نیست.	ما در سازمان برای اکثر کارکنان فنی، مهندسی، تدارکات، بهره بردار و نت به درخور نیازشان دوره های آموزشی برگزار کرده ایم تا بتوانند به طور مؤثر و درست از سیستم های اطلاعاتی در راستای مسئولیت و وظایف خود استفاده کنند؛ اما این آموزش ها مستمر و به روز نیست.	ما در سازمان برای برخی از کارکنان فنی، مهندسی، تدارکات، بهره بردار و نت در دوره های آموزشی برگزار کرده ایم تا بتوانند از سیستم های اطلاعاتی در راستای مسئولیت و وظایف خود استفاده کنند؛ اما این آموزش ها فقط یکبار انجام شده است و مستمر و به روز نیست.	در سازمان ما برای هیچ یک از کارکنان فنی، مهندسی، تدارکات، بهره بردار و نت دوره های آموزشی برای استفاده صحیح از سیستم های اطلاعاتی برگزار نشده است و افراد برای استفاده از سیستم ها از تجارب یکدیگر استفاده می کنند.	
15	کمک های پشتیبانی از سیستم های اطلاعاتی به هنگام و مؤثر است. می دانیم که برای دریافت کمک به کجا باید مراجعه نمود و در چنین هنگامی پاسخ های مفیدی دریافت می کنیم.	کمک های پشتیبانی از سیستم های اطلاعاتی به هنگام و مؤثر است. می دانیم که برای دریافت کمک به کجا باید مراجعه نمود و در چنین هنگامی پاسخ های مفیدی دریافت می کنیم.	سیستم های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	سازمان ما به خوبی می داند که برای حل مشکلات مربوط به سیستم های اطلاعاتی باید به کجا مراجعه کند تا پاسخ های مفید دریافت کند و هر زمان که سیستم های اطلاعاتی سازمان نیاز به پشتیبانی پیدا می کنند، کمک آن ها مؤثر، راهگشا و به موقع بوده است.	کمک های پشتیبانی از سیستم های اطلاعاتی ما معمولاً به هنگام و مؤثر بوده است. و فقط در موارد معدودی کمک های آنها به موقع نبوده است.	کمک های پشتیبانی از سیستم های اطلاعاتی ما معمولاً به هنگام و مؤثر نبوده اند.	سازمان ما نمی داند که برای حل مشکلات مربوط به سیستم های اطلاعاتی به کجا مراجعه کند تا پاسخ های مفید دریافت کند.	
16	ما اطلاعات مورد نیاز را برای بررسی هزینه ها و قابلیت اطمینان و مدل سازی در فرمت های مناسب جمع آوری می کنیم (طبق ISO 14224 یا سایر استاندارد های قابلیت اطمینان مربوطه)	ما اطلاعات مورد نیاز را برای بررسی هزینه ها و قابلیت اطمینان و مدل سازی در فرمت های مناسب جمع آوری می کنیم (طبق ISO 14224 یا سایر استاندارد های قابلیت اطمینان مربوطه)	سیستم های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	ما در سازمان خود برای بررسی هزینه ها و قابلیت اطمینان و مدل سازی، تمامی اطلاعات مور نیاز را در فرمت های مناسب و براساس ISO 14224 یا سایر استانداردهای قابلیت اطمینان جمع آوری می کنیم.	ما در سازمان خود برای بررسی هزینه ها و قابلیت اطمینان و مدل سازی، اکثر اطلاعات مور نیاز و مهم تر را در فرمت های مناسب و براساس ISO 14224 یا سایر استانداردهای قابلیت اطمینان	ما در سازمان خود برای بررسی هزینه ها و قابلیت اطمینان و مدل سازی، بخش محدودی از اطلاعات مور نیاز و مهم تر را در فرمت های مناسب و براساس ISO 14224 یا سایر استانداردهای قابلیت اطمینان	ما در سازمان خود برای بررسی هزینه ها و قابلیت اطمینان و مدل سازی، هیچ یک از اطلاعات مور نیاز را در فرمت های مناسب و براساس ISO 14224 یا سایر استانداردهای قابلیت اطمینان	ما در سازمان خود برای بررسی هزینه ها و قابلیت اطمینان و مدل سازی، هیچ یک از اطلاعات مور نیاز را در فرمت های مناسب و براساس ISO 14224 یا سایر استانداردهای قابلیت اطمینان نمی دهیم.

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
					مربوطه جمع‌آوری می‌کنیم.	مربوطه جمع‌آوری می‌کنیم.	مربوطه جمع‌آوری نمی‌کنیم.	
17	ما به طور گسترده از اینترنت اشیا صنعتی IoT استفاده می‌کنیم تا طیف‌های مختلفی از اطلاعات مربوط به بهره‌برداری، سلامت تجهیز، و محیط زیست را جمع‌آوری کنیم. این داده‌ها برای شناسایی ریسک‌ها و فرصت‌های بهبود مدیریت دارایی‌هایمان به کار گرفته می‌شوند.	ما به طور گسترده از اینترنت اشیا صنعتی IoT استفاده می‌کنیم تا طیف‌های مختلفی از اطلاعات مربوط به بهره‌برداری، سلامت تجهیز، و محیط زیست را جمع‌آوری کنیم. این داده‌ها برای شناسایی ریسک‌ها و فرصت‌های بهبود مدیریت دارایی‌هایمان به کار گرفته می‌شوند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	ما در سازمان به طور گسترده از اینترنت اشیا صنعتی، برای اضافه کردن داده‌های مورد نیاز نگهداشت به داده‌های فرایندی مورد استفاده برای کارکنان بهره‌برداری، سلامت تجهیز، محیط زیست، بهینه کردن فرایندهای سازمان در جمع‌آوری اطلاعات، تحلیل، پایش و فعالیت در سیستم‌های مختلف و شناسایی ریسک‌ها و فرصت‌های بهبود مدیریت دارایی‌هایمان استفاده می‌کنیم.	ما در سازمان به طور گسترده از اینترنت اشیا صنعتی IoT استفاده می‌کنیم تا طیف‌های مختلفی از اطلاعات مربوط به بهره‌برداری، سلامت تجهیز و محیط زیست را جمع‌آوری کنیم. اما به طور کامل مؤثر از این داده‌ها برای شناسایی ریسک‌ها و فرصت‌های بهبود مدیریت دارایی‌هایمان استفاده نمی‌کنیم.	ما در سازمان به طور گسترده از اینترنت اشیا صنعتی IoT استفاده نمی‌کنیم و از آن فقط برای جمع‌آوری اطلاعات مربوط به چند تجهیز اساسی و مهم استفاده می‌کنیم.	ما در سازمان به طور کلی از اینترنت اشیا صنعتی IoT استفاده نمی‌کنیم.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
18	سیستم‌های خبره و هوشمند یا برنامه‌های تخصصی‌شده برای تحلیل داده‌های عملیات و نت با استفاده از هوش مصنوعی و یادگیری ماشین به کار گرفته می‌شوند تا به فرایند تصمیم‌گیری کمک نمایند.	سیستم‌های خبره و هوشمند یا برنامه‌های تخصصی‌شده برای تحلیل داده‌های عملیات و نت با استفاده از هوش مصنوعی و یادگیری ماشین به کار گرفته می‌شوند تا به فرایند تصمیم‌گیری کمک نمایند.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	ما در سیستم سازمان به طور گسترده فناوری‌هایی مانند هوش مصنوعی، رباتیک، روش‌های تحلیلی، (Big Data) و... را به کار می‌گیریم که به صورت خودکار فعالیت‌های خود را اصلاح کند. در این راستا دیجیتال‌سازی با استفاده از پایش وضعیت داده‌ها و حسگرهای هوشمند، بر روی تمامی سطوح سازمانی، از طراحی و تولید تا خرید و نگهداشت و... به صورت لحظه‌ای اعمال می‌شود و کوچکترین انحراف از وضعیت مطلوب شناسایی و برای رفع آن برنامه‌ریزی و اقدام می‌شود.	در سازمان ما برای موارد در اولویت تر از سیستم‌های خبره و هوشمند یا برنامه‌های تخصصی‌شده برای تحلیل داده‌های عملیات و نت با استفاده از هوش مصنوعی و یادگیری ماشین جهت تصمیم‌گیری‌ها استفاده می‌شود.	در سازمان ما به ندرت از سیستم‌های خبره و هوشمند یا برنامه‌های تخصصی‌شده برای تحلیل داده‌های عملیات و نت با استفاده از هوش مصنوعی و یادگیری ماشین جهت تصمیم‌گیری‌ها استفاده می‌شود.	در سازمان ما به طور کلی از سیستم‌های خبره و هوشمند یا برنامه‌های تخصصی‌شده برای تحلیل داده‌های عملیات و نت با استفاده از هوش مصنوعی و یادگیری ماشین استفاده نمی‌شود.	
19	آنالیزها و تصمیم‌گیری‌های اصلی مدیریت دارایی مانند RCA, RCM بهینه‌سازی قطعات یدکی، LCC، آنالیز بحران و سلامت تجهیز با استفاده از بسته‌های نرم‌افزاری تخصصی (APM) مناسب انجام می‌شود.	آنالیزها و تصمیم‌گیری‌های اصلی مدیریت دارایی مانند RCA, RCM بهینه‌سازی قطعات یدکی، LCC، آنالیز بحران و سلامت تجهیز با استفاده از بسته‌های نرم‌افزاری تخصصی (APM) مناسب انجام می‌شود.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	سازمان ما از بسته نرم‌افزاری تخصصی (APM) با محیط داده‌ای یکپارچه که تمامی تحلیل‌های مدیریت دارایی مانند RCA, RCM، بهینه‌سازی قطعات یدکی، LCC، آنالیز بحران و سلامت تجهیز و... را با همان کیفیتی که در شرکت‌های کلاس جهانی انجام می‌شود و یکپارچه با سایر اقدامات پایه‌ای نگهداشت تجهیزات است، استفاده می‌کند.	سازمان ما از بسته نرم‌افزاری تخصصی (APM) با محیط داده‌ای یکپارچه استفاده می‌کند که اکثر تحلیل‌های مدیریت دارایی مورد نیاز سازمان را مانند RCA, RCM و... در کیفیتی مناسب در اختیار کاربران قرار می‌دهد.	سازمان ما از بسته نرم‌افزاری تخصصی (APM) با محیط داده‌ای یکپارچه استفاده می‌کند ولی اکثر تحلیل‌های مدیریت دارایی مورد نیاز سازمان را مانند RCA, RCM و... در اختیار کاربران قرار نمی‌دهد.	سازمان ما از بسته نرم‌افزاری تخصصی (APM) با محیط داده‌ای یکپارچه استفاده نمی‌کند.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
20	بسته‌های نرم‌افزاری تخصصی (APM) ما کاملاً با سیستم‌های EAM/CMMS یا ERP یکپارچه شده است.	بسته‌های نرم‌افزاری تخصصی (APM) ما کاملاً با سیستم‌های EAM/CMMS یا ERP یکپارچه شده است.	سیستم‌های پشتیبانی و مدیریت اطلاعات	بسته‌های نرم‌افزاری تخصصی (APM) ما کاملاً با سیستم‌های EAM/CMMS یا ERP یکپارچه شده است.	بسته‌های نرم‌افزاری تخصصی (APM) ما در اکثر موارد لازم با سیستم‌های EAM/CMMS یا ERP یکپارچه شده است.	بسته‌های نرم‌افزاری تخصصی (APM) ما در اکثر موارد لازم با سیستم‌های EAM/CMMS یا ERP یکپارچه نیست.	بسته‌های نرم‌افزاری تخصصی (APM) ما به طور کلی از سیستم‌های EAM/CMMS یا ERP مستقل است.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
1	تمرکز سیستم ارزشیابی عملکرد و شاخص‌های مرتبط با دارایی‌های فیزیکی بر بهبود عملکرد کل سازمان است، نه بر بهبود عدهای مورد سنجش.	تمرکز سیستم ارزشیابی عملکرد و شاخص‌های مرتبط با دارایی‌های فیزیکی بر بهبود عملکرد کل سازمان است، نه بر بهبود عدهای مورد سنجش.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما سیستم ارزشیابی عملکرد به بهترین نحو وجود دارد و شاخص‌های مرتبط با دارایی‌های فیزیکی محاسبه شده و بهبود داده می‌شود. تمرکز اصلی این سیستم در اولین وهله بر بهبود عملکرد و ارتقای کارایی کلی سازمان است نه فقط بر بهبود عدهای مورد سنجش.	در سازمان ما سیستم ارزشیابی عملکرد وجود دارد و برخی از شاخص‌های مرتبط با دارایی‌های فیزیکی محاسبه می‌شود. تمرکز اصلی این سیستم بر بهبود عملکرد و ارتقای کارایی کلیسازمان است نه فقط بر بهبود عدهای مورد سنجش.	در سازمان ما سیستم ارزشیابی عملکرد وجود دارد و برخی از شاخص‌های مرتبط با دارایی‌های فیزیکی محاسبه می‌شود. اما تمرکز اصلی این سیستم بر بهبود عملکرد کل سازمان نیست و بهبود عدهای مورد سنجش از اهمیت بیشتری برخوردار است.	در سازمان ما سیستم ارزشیابی عملکرد برای محاسبه برخی شاخص‌ها وجود دارد ولی این شاخص‌ها بهبود داده نمی‌شوند.	در سازمان ما سیستم ارزشیابی عملکرد وجود ندارد.
2	عملکرد فعلی ما (شامل روندهای فعلی) طی جلساتی با ناظران ارشد و مدیران، و یا اطلاعات روی تابلو اعلانات، یا مستقیماً (توسط ایمیل، خبرنامه یا گزارشات)، گزارش شده و این موارد با ما مورد بازنگری و بحث قرار می‌گیرد.	عملکرد فعلی ما (شامل روندهای فعلی) طی جلساتی با ناظران ارشد و مدیران، و یا اطلاعات روی تابلو اعلانات، یا مستقیماً (توسط ایمیل، خبرنامه یا گزارشات)، گزارش شده و این موارد با ما مورد بازنگری و بحث قرار می‌گیرد.	مدیریت عملکرد و ریسک	عملکرد فعلی سازمان ما (شامل روندهای فعلی) طی جلساتی با ناظران ارشد و مدیران، و یا اطلاعات روی تابلو اعلانات، یا مستقیماً (توسط ایمیل، خبرنامه یا گزارشات)، گزارش شده و این موارد با ما مورد بازنگری و بحث قرار می‌گیرد.	عملکرد فعلی سازمان ما (شامل روندهای فعلی) از طرق مختلف گزارش شده ولی این موارد در راستای بهبود مورد بازنگری و بحث قرار نمی‌گیرد.	عملکرد فعلی سازمان ما (شامل روندهای فعلی) از طرق مختلف گزارش داده نشده تا در راستای بهبود مورد بازنگری و بحث قرار گیرد.		

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
3	نظر ما در تدوین شاخص‌های عملکرد و کارایی مؤثر بوده و می‌دانیم که چگونه کار فردی ما بر سنجش عملکرد گروه‌ها و سازمان تأثیرگذار است.	نظر ما در تدوین شاخص‌های عملکرد و کارایی مؤثر بوده و می‌دانیم که چگونه کار فردی ما بر سنجش عملکرد گروه‌ها و سازمان تأثیرگذار است.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما از نظر تمام افراد مرتبط در رده‌های مختلف در تدوین شاخص‌های عملکرد و کارایی کمک گرفته شده‌است و همه افراد میدانند که کار فردی آن‌ها چقدر بر سنجش عملکرد گروه و سازمان تأثیرگذار است.	در سازمان ما از نظر افراد مرتبط در رده‌های بالای سازمان در تدوین شاخص‌های عملکرد و کارایی کمک گرفته شده‌است و میدانند که کار فردی آن‌ها چگونه بر سنجش عملکرد گروه و سازمان تأثیرگذار است.	در سازمان ما از نظر برخی افراد مرتبط در رده‌های بالای سازمان در تدوین شاخص‌های عملکرد و کارایی کمک گرفته شده‌است و اما آگاهی نسبتاً خوبی از تأثیر کار فردی خود بر سنجش عملکرد گروه و سازمان ندارند.	نظر افراد در تدوین شاخص‌های عملکرد و کارایی مؤثر نبوده و نمی‌دانند که چگونه کار فردی آنها بر سنجش عملکرد گروه و سازمان تأثیرگذار است.	
4	ارتباط میان استراتژی سازمان، استراتژی مدیریت دارایی و اهداف با شاخص‌های عملکرد ما معلوم و مشخص است.	ارتباط میان استراتژی سازمان، استراتژی مدیریت دارایی و اهداف با شاخص‌های عملکرد ما معلوم و مشخص است.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما بین استراتژی سازمان، استراتژی مدیریت دارایی، مأموریت، نگرش سازمانی و اهداف با شاخص‌های عملکرد کاملاً ارتباط وجود دارد و این ارتباط معلوم و مشخص است.	در سازمان ما بین استراتژی سازمان، استراتژی مدیریت دارایی، مأموریت، نگرش سازمانی و اهداف با شاخص‌های عملکرد ارتباط نسبی وجود دارد ولی این ارتباط نسبی مشخص و معلوم است.	در سازمان ما بین استراتژی سازمان، استراتژی مدیریت دارایی، مأموریت، نگرش سازمانی و اهداف با شاخص‌های عملکرد ارتباط نسبی وجود دارد که این ارتباط مشخص و شفاف نیست.	در سازمان ما بین استراتژی سازمان، استراتژی مدیریت دارایی و اهداف با شاخص‌های عملکرد ارتباطی وجود ندارد.	
5	فرایند ارزشیابی عملکرد، رفتارهایی می‌شوند که برای کل سازمان سودمند هستند و موجب رفتارهایی نمی‌شوند که با اهداف کلی سازمان در تضاد باشند.	فرایند ارزشیابی عملکرد، رفتارهایی می‌شوند که برای کل سازمان سودمند هستند و موجب رفتارهایی نمی‌شوند که با اهداف کلی سازمان در تضاد باشند.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما فرایند ارزشیابی عملکرد برای کل سازمان سودمند بوده و در راستای اهداف کلی سازمان میباشد و با آن منافاتی ندارد.	در سازمان ما فرایند ارزشیابی عملکرد موجب رفتارهایی می‌شود که برای بخش عمده سازمان سودمند بوده و در راستای اهداف کلی سازمان میباشد و با آن منافاتی ندارد.	در سازمان ما فرایند ارزشیابی عملکرد موجب رفتارهایی می‌شود که با اهداف بخش‌هایی از سازمان در تضاد است.	در سازمان ما فرایند ارزشیابی عملکرد موجب رفتارهایی می‌شود که با اهداف سازمانی ما در تضاد کامل است.	
6	ارزشیابی عملکرد هم شامل ارزیابی کیفیت فرایندهای کاری (مثلاً درصد نگهداری و تعمیرات اضطراری در مقابل نت پیشگیرانه)، و هم نتایج و دستاوردهای این فرایندها می‌باشد.	ارزشیابی عملکرد هم شامل ارزیابی کیفیت فرایندهای کاری (مثلاً درصد نگهداری و تعمیرات اضطراری در مقابل نت پیشگیرانه)، و هم نتایج و دستاوردهای این فرایندها می‌باشد.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما تمامی فرایندهای کاری از نظر کیفیت عملکرد مورد اندازه‌گیری و ارزشیابی قرار می‌گیرند (مثلاً درصد نگهداری و تعمیرات اضطراری در مقابل نت پیشگیرانه)، علاوه بر آن اینکه آیا این فرایندها، نتایج و دستاوردهای مؤثری دارند یا نه نیز مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.	در سازمان ما برخی فرایندهای کاری از نظر کیفیت عملکرد مورد اندازه‌گیری و ارزشیابی قرار می‌گیرند (مثلاً درصد نگهداری و تعمیرات اضطراری در مقابل نت پیشگیرانه) و نتایج و دستاوردهای برخی از مهم‌ترین این فرایندها نیز مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.	در سازمان ما بخش محدودی از فرایندهای کاری از نظر کیفیت عملکرد مورد اندازه‌گیری و ارزشیابی قرار می‌گیرند (مثلاً درصد نگهداری و تعمیرات اضطراری در مقابل نت پیشگیرانه) ولی نتایج و دستاوردهای هیچ یک از این فرایندها مورد ارزیابی قرار می‌گیرد.	در سازمان ما هیچیک از فرایندهای کاری از نظر کیفیت عملکرد مورد ارزیابی قرار نمی‌گیرند.	
7	فرایند ارزشیابی عملکرد ما اهداف واقع‌گرایانه گروه‌ها را که باید به آنها برسیم در بر می‌گیرد.	فرایند ارزشیابی عملکرد ما اهداف واقع‌گرایانه گروه‌ها را که باید به آنها برسیم در بر می‌گیرد.	مدیریت عملکرد و ریسک	ما در سازمان از مدل‌های جامع ارزیابی عملکرد جامع افراد و واحدها که شامل شاخص‌های مرتبط با ریسک هم هست به طور جامع، واقعی و مؤثر استفاده می‌کنیم.	در سازمان ما معمولاً عملکرد افراد و واحدها توسط مدل‌های ارزیابی عملکرد و شاخص‌های مرتبط با ریسک سنجیده می‌شود.	در سازمان ما گاهی عملکرد افراد و واحدها توسط مدل‌های ارزیابی عملکرد و شاخص‌های مرتبط با ریسک سنجیده می‌شود.	در سازمان ما عملکرد افراد و واحدها توسط مدل‌های ارزیابی عملکرد و شاخص‌های مرتبط با ریسک سنجیده نمی‌شود.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
8	وقتی سایر گروه‌های موجود در سازمان تلاش می‌کنند که به اهداف عملکردشان برسند، عمل ایشان هیچ تأثیر منفی بر کارایی گروه ما ندارد.	وقتی سایر گروه‌های موجود در سازمان تلاش می‌کنند که به اهداف عملکردشان برسند، عمل ایشان هیچ تأثیر منفی بر کارایی گروه ما ندارد.	مدیریت عملکرد و ریسک	تلاش تمام گروه‌های کاری سازمان ما در جهت اهداف عملکردشان با تلاش سایر گروه‌ها در تقابل نیست و هیچ تأثیر منفی روی یکدیگر ندارند.	در سازمان ما برخی گروه‌های کاری محدودی وجود دارند که گاهی تلاش آنها در راستای تحقق اهداف عملکردشان، در دستیابی سایر گروه‌ها به اهدافشان خلل ایجاد می‌کند.	در سازمان ما تلاش اکثر گروه‌های کاری در راستای تحقق اهداف عملکردشان، در دستیابی سایر گروه‌ها به اهدافشان تأثیر منفی دارد.		
9	می دانیم که عملکردمان در مقایسه با رقبایمان یا سایر سازمان‌ها در کشور یا خارج کشور که کار مشابهی انجام می‌دهند چگونه است.	می دانیم که عملکردمان در مقایسه با رقبایمان یا سایر سازمان‌ها در کشور یا خارج کشور که کار مشابهی انجام می‌دهند چگونه است.	مدیریت عملکرد و ریسک	سازمان ما به طور کامل از عملکرد خود در حوزه داخلی و جهانی آگاه است و کیفیت عملکرد خود در مقایسه با رقبایمان یا سایر سازمان‌ها در کشور یا خارج کشور که کار مشابهی انجام می‌دهند را به کمک شاخص‌های تعریف شده اندازه‌گیری کرده است.	سازمان ما تا حد زیادی از عملکرد خود در حوزه داخلی آگاه است و کیفیت عملکرد خود در مقایسه با رقبایمان یا سایر سازمان‌ها در کشور یا گاهی خارج کشور که کار مشابهی انجام می‌دهند را به کمک شاخص‌های تعریف شده اندازه‌گیری کرده است.	سازمان ما تا حد زیادی از عملکرد خود در حوزه داخلی آگاه است و کیفیت عملکرد خود در مقایسه با رقبایمان یا سایر سازمان‌ها در کشور یا گاهی خارج کشور که کار مشابهی انجام می‌دهند را میدانند ولی به کمک شاخص‌های تعریف شده اندازه‌گیری نکرده است.	سازمان ما از عملکرد خود در مقایسه با رقبایمان یا سایر سازمان‌ها که کار مشابهی انجام می‌دهند آگاهی ندارد.	
10	ما به طور منظم خودمان را در مقایسه با سازمان‌های کلاس جهانی محک می‌زنیم و برنامه‌هایی را برای کاهش اختلافات تدوین می‌کنیم.	ما به طور منظم خودمان را در مقایسه با سازمان‌های کلاس جهانی محک می‌زنیم و برنامه‌هایی را برای کاهش اختلافات تدوین می‌کنیم.	مدیریت عملکرد و ریسک	سازمان ما به طور مستمر و منظم و در تمام موارد وضعیت خود را با سازمان‌های در حد کلاس جهانی مقایسه و اندازه‌گیری می‌کند و در راستای بهبود و کاهش اختلاف سطح خود نسبت به آن‌ها برنامه‌ریزی کرده و به اجرای مؤثر آن پایبند است.	سازمان ما معمولاً و در برخی موارد وضعیت خود را با سازمان‌های در حد کلاس جهانی مقایسه و اندازه‌گیری می‌کند و در راستای بهبود و کاهش اختلاف سطح خود نسبت به آن‌ها برنامه‌ریزی کرده و معمولاً به درستی آن را اجرا می‌کند.	سازمان ما به ندرت و در برخی موارد محدود وضعیت خود را با سازمان‌های در حد کلاس جهانی مقایسه و اندازه‌گیری می‌کند و در راستای بهبود و کاهش اختلاف سطح خود نسبت به آن‌ها تلاش میکند اما برنامه مدونی برای آن ندارد.	سازمان ما به ندرت و در برخی موارد محدود وضعیت خود را با سازمان‌های در حد کلاس جهانی مقایسه و اندازه‌گیری می‌کند ولی در راستای بهبود و کاهش اختلاف سطح خود نسبت به آن‌ها تلاشی نمی‌کند.	ما خودمان را در مقایسه با سازمان‌های کلاس جهانی محک نمی‌زنیم و برنامه‌ای برای آن نداریم.
11	سازمان ما به طور مداوم در حال بهبود، کفایت، ارتباط و اثر بخشی سیستم دارایی سازمان است.	سازمان ما به طور مداوم در حال بهبود، کفایت، ارتباط و اثر بخشی سیستم دارایی سازمان است.	مدیریت عملکرد و ریسک	سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما مجموعه‌ای از عناصر مرتبط و در تعامل سازمان است که پیامد آن استقرار سیاست‌های مدیریت دارایی و اهداف مدیریت دارایی و فرآیندهای مورد نیاز برای رسیدن به این اهداف است و سازمان به طور مداوم در تلاش است تا ارتباط، اثربخشی و سازگاری آن‌ها را بهبود ببخشد.	سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما شامل برخی فرآیندهای لازم و عناصر مرتبط و در تعامل سازمان در راستای استقرار سیاست‌های مدیریت دارایی است که سازگاری، کفایت، ارتباط و اثر بخشی آن‌ها معمولاً بهبود داده می‌شود.	سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما شامل بخش محدودی از فرآیندهای لازم و عناصر مرتبط و در تعامل سازمان در راستای استقرار سیاست‌های مدیریت دارایی است که سازگاری، کفایت، ارتباط و اثر بخشی آن‌ها به ندرت بهبود داده می‌شود.	سازمان ما سازگاری، کفایت، ارتباط و اثر بخشی سیستم مدیریت دارایی سازمان را بهبود نمی‌دهد.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
12	مدیران ارشد به طور مداوم عملکرد سیستم های مدیریت دارایی را تحت نظر دارند و به صورت منظم اثراش را بر مدیریت دارایی و عملکرد تجهیز مورد بررسی قرار می دهند.	مدیران ارشد به طور مداوم عملکرد سیستم های مدیریت دارایی را تحت نظر دارند و به صورت منظم اثراش را بر مدیریت دارایی و عملکرد تجهیز مورد بررسی قرار می دهند.	مدیریت عملکرد و ریسک	افراد در رده های بالایی سازمان به طور منظم و مستمر عملکرد سیستم های مدیریت دارایی و اثری که بر روی فرایندهای مدیریت دارایی های فیزیکی و عملکرد تجهیزات دارند را مورد نظارت و ارزیابی قرار می دهند تا در صورت عدم اثربخشی مطلوب مورد بازنگری قرار داده شوند.	افراد در رده های بالایی سازمان بر عملکرد سیستم های مدیریت دارایی نظارت دارند ولی اثری که بر روی مدیریت دارایی های فیزیکی و عملکرد تجهیزات دارند را، عملکرد تجهیزات دارند را، به ندرت مورد بررسی و ارزیابی قرار می دهند.	افراد در رده های بالایی سازمان به ندرت بر عملکرد سیستم های مدیریت دارایی نظارت دارند و اثری که بر روی مدیریت دارایی های فیزیکی و عملکرد تجهیزات دارند را به طور منظم مورد بررسی و ارزیابی قرار نمی دهند تا در صورت عدم اثربخشی مطلوب مورد بازنگری قرار داده شوند.	مدیران ارشد سازمان به طور کلی بر عملکرد سیستم های مدیریت دارایی نظارت ندارند.	
13	فرایندهای ما برای به کارگیری برنامه مدیریت دارایی در سازمان بررسی و کنترل می شود تا از دستیابی به نتایج مورد انتظار اطمینان حاصل شود.	فرایندهای ما برای به کارگیری برنامه مدیریت دارایی در سازمان بررسی و کنترل می شود تا از دستیابی به نتایج مورد انتظار اطمینان حاصل شود.	مدیریت عملکرد و ریسک	فرایندهای سازمان ما در بکارگیری برنامه مدیریت دارایی به طور منظم و مستمر شاخص های تعریف شده به طور کمی، کیفی و زمانی بررسی، کنترل و اندازه گیری می شود تا از دستیابی به نتایج مورد انتظار اطمینان حاصل شود.	اکثر فرایندهای سازمان ما در بکارگیری برنامه مدیریت دارایی توسط چند شاخص تعریف شده، بررسی، کنترل و اندازه گیری می شود تا از دستیابی به نتایج مورد انتظار اطمینان حاصل شود.	بخش محدودی از فرایندهای سازمان ما در بکارگیری برنامه مدیریت دارایی به کمک چند شاخص تعریف شده، بررسی، کنترل و اندازه گیری می شود تا از دستیابی به نتایج مورد انتظار اطمینان حاصل شود.	فرایندهای سازمان ما برای به کارگیری برنامه مدیریت دارایی در سازمان بررسی و کنترل نمی شود.	
14	سازمان به طور منظم ریسک هایی را که ناشی از تغییر برنامه ها هستند ارزیابی میکند. این امر بر دستیابی به اهداف مدیریت دارایی سازمان و مدیریت ریسک ها قبل از انجام تغییرات اثر می گذارد.	سازمان به طور منظم ریسک هایی را که ناشی از تغییر برنامه ها هستند ارزیابی میکند. این امر بر دستیابی به اهداف مدیریت دارایی سازمان و مدیریت ریسک ها قبل از انجام تغییرات اثر می گذارد.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما شاخص هایی تعریف شده است که به کمک آنها می توان ریسک های ناشی از تغییر دادن برنامه ها را مورد ارزیابی قرار داد و اینکار به طور منظم و قبل از اعمال تغییرات، انجام می گیرد تا ریسک ها قبل از انجام مدیریت دارایی سازمان و مدیریت ریسک ها اثرگذار باشد.	در سازمان ما ریسک های ناشی از تغییر برنامه ها، قبل از اعمال کردنشان، توسط شاخص های تعریف شده ارزیابی می شود اما این ارزیابی ریسک ها به طور منظم و مداوم انجام نمی شود.	در سازمان ما شاخص هایی برای ارزیابی ریسک های ناشی از تغییر دادن برنامه ها وجود دارد اما به طور مؤثر از این شاخص ها برای کنترل و ارزیابی ریسک ها و در نتیجه دستیابی بر اهداف مدیریت دارایی سازمان و ریسک ها استفاده نمی شود.	در سازمان ما شاخصی برای ارزیابی ریسک های ناشی از تغییر برنامه ها وجود ندارد.	
15	سازمان ما به طور منظم تغییرات برنامه ریزی شده را کنترل می کند، که می تواند در دستیابی به اهداف مدیریت دارایی سازمان تأثیر بگذارد و هرگونه پیامد ناسازگار را کاهش دهد.	سازمان ما به طور منظم تغییرات برنامه ریزی شده را کنترل می کند، که می تواند در دستیابی به اهداف مدیریت دارایی سازمان تأثیر بگذارد و هرگونه پیامد ناسازگار را کاهش دهد.	مدیریت عملکرد و ریسک	ما در سازمان به منظور کاهش پیامدهای ناسازگار و دستیابی سازمان به اهداف مدیریت دارایی، تغییرات برنامه ریزی شده را به طور منظم توسط شاخص های مهم تعریف شده بررسی، ارزیابی و کنترل می کنیم.	سازمان ما برخی از تغییرات برنامه ریزی شده را قبل از اعمال، به کمک شاخص های مربوطه ارزیابی می کند. این کنترل و ارزیابی معمولاً در زمان های دلخواه انجام شده و منظم نیست.	در سازمان ما شاخص هایی برای کنترل و ارزیابی تغییرات برنامه ریزی شده وجود ندارد.	در سازمان ما شاخصی برای کنترل تغییرات برنامه ریزی شده وجود ندارد.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
16	سازمان ما به طور منظم هر ریسکی را که به واسطه برون سپاری فعالیت های مدیریت دارایی و نگهداشت ایجاد می شود را ارزیابی و ثبت می کند و بر این اساس اقدامات مقتضی را انجام می دهد.	سازمان ما به طور منظم هر ریسکی را که به واسطه برون سپاری فعالیت های مدیریت دارایی و نگهداشت ایجاد می شود را ارزیابی و ثبت می کند و بر این اساس اقدامات مقتضی را انجام می دهد.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما شاخص هایی تعریف شده است که به کمک آن ها می توان ریسک های ناشی از برون سپاری فعالیت های مدیریت دارایی و نگهداشت را ارزیابی و ثبت کرد و اینکار به طور منظم و مؤثر انجام می شود و براساس نتایج ارزیابی اقدامات مقتضی را انجام می دهد.	در سازمان ما ریسک های ناشی از برون سپاری فعالیت های مدیریت دارایی و نگهداشت، قبل از برون سپاری، توسط شاخص های تعریف شده ارزیابی می شود و براساس نتایج ارزیابی اقدامات مقتضی را انجام می شود. اما این ارزیابی به طور منظم، مؤثر و مداوم انجام نمی شود.	در سازمان ما شاخص هایی برای ارزیابی ریسک های ناشی از برون سپاری فعالیت های مدیریت دارایی و نگهداشت وجود دارد اما به طور مؤثر از این شاخص ها برای کنترل و ارزیابی ریسک ها استفاده نشده و معمولاً اقدامات مربوطه براساس نتایج این ارزیابی انجام نمی شود.	در سازمان ما شاخصی برای کنترل و ارزیابی تغییرات برنامه ریزی شده وجود ندارد.	
17	چگونگی کنترل و یکپارچگی فعالیت ها و پروسه های برون سپاری با سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما تعیین و ثبت می شود. سازمان از اینکه عملکرد برون سپاری شده پایش می شود اطمینان حاصل می کند.	چگونگی کنترل و یکپارچگی فعالیت ها و پروسه های برون سپاری با سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما تعیین و ثبت می شود. سازمان از اینکه عملکرد برون سپاری شده پایش می شود اطمینان حاصل می کند.	مدیریت عملکرد و ریسک	سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما نحوه کنترل و یکپارچگی فعالیت ها و پروسه های برون سپاری را تعیین و ثبت می کند و عملکرد فعالیت های برون سپاری شده توسط شاخص های تعریف شده به طور منظم پایش می شود. سازمان بر این پایش عملکرد نظارت دارد.	سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما نحوه کنترل و یکپارچگی فعالیت ها و پروسه های برون سپاری را تعیین و ثبت می کند و عملکرد فعالیت های برون سپاری شده توسط شاخص های تعریف شده به طور منظم پایش می شود. اما سازمان بر این پایش عملکرد نظارتی ندارد.	سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما نحوه کنترل و یکپارچگی فعالیت ها و پروسه های برون سپاری را تعیین و ثبت می کند ولی عملکرد فعالیت های برون سپاری شده پایش نمی شود.	سیستم مدیریت دارایی در سازمان ما نحوه کنترل و یکپارچگی فعالیت ها و پروسه های برون سپاری را تعیین و ثبت نکرده است.	
18	سازمان ما به طور منظم ارزیابی های داخل سازمانی انجام میدهد تا از مطابقت سیستم مدیریت دارایی با نیاز های الزامات ISO55001 و از پیاده سازی و به کارگیری موثر سیستم اطمینان حاصل کند.	سازمان ما به طور منظم ارزیابی های داخل سازمانی انجام میدهد تا از مطابقت سیستم مدیریت دارایی با نیاز های الزامات ISO55001 و از پیاده سازی و به کارگیری موثر سیستم اطمینان حاصل کند.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما به طور منظم و مداوم ارزیابی های داخل سازمانی انجام میشود تا اطمینان حاصل شود که سیستم مدیریت دارایی سازمان با نیازهای الزامات ISO55001 هم پوشانی دارد. همچنین بر پیاده سازی و به کارگیری موثر سیستم مدیریت دارایی نظارت می شود. اما این نظارت مستمر نیست و در راستای بهبود این ارزیابی ها اقدامی صورت نمی گیرد.	در سازمان ما معمولاً ارزیابی های داخل سازمانی انجام میشود تا اطمینان حاصل شود که سیستم مدیریت دارایی سازمان با نیازهای الزامات ISO55001 هم پوشانی دارد. همچنین بر پیاده سازی و به کارگیری موثر سیستم مدیریت دارایی نظارت می شود. اما این نظارت مستمر نیست و در راستای بهبود این ارزیابی ها اقدامی صورت نمی گیرد.	در سازمان ما به ندرت ارزیابی های داخل سازمانی انجام میشود تا اطمینان حاصل شود که سیستم مدیریت دارایی سازمان با نیازهای الزامات ISO55001 هم پوشانی دارد. سازمان و ذی نفعان و الزامات ISO55001 بر پیاده سازی و به کارگیری موثر سیستم مدیریت دارایی نظارتی ندارد.	در سازمان ما ارزیابی های داخل سازمانی جهت حصول اطمینان از تطابق سیستم مدیریت دارایی سازمان با نیازهای الزامات ISO55001، انجام نمی شود.	
19	عدم انطباقات در مدیریت دارایی و سیستم مدیریت دارایی ما بصورت کنش گرایانه پایش می شود و نیاز به اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی ارزیابی می شود.	عدم انطباقات در مدیریت دارایی و سیستم مدیریت دارایی ما بصورت کنش گرایانه پایش می شود و نیاز به اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی ارزیابی می شود.	مدیریت عملکرد و ریسک	سازمان ما به طور مستمر و کنش گرایانه، عدم انطباقات بین مدیریت دارایی و سیستم مدیریت دارایی را کنترل و پایش می کند. همچنین نیاز به اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی را نیز ارزیابی می کند و در جهت آن اقدام می کند.	در سازمان ما پایش و کنترل عدم انطباقات بین مدیریت دارایی و سیستم مدیریت دارایی و همچنین ارزیابی نیاز به اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی، انجام می شود اما به طور منظم و کنش گرایانه انجام نمی گیرد.	در سازمان ما پایش و کنترل عدم انطباقات بین مدیریت دارایی و سیستم مدیریت دارایی و همچنین ارزیابی نیاز به اقدامات پیشگیرانه و اصلاحی، انجام نمی شود.		

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
20	در صورت وقوع یک حادثه یا عدم انطباق، نیاز به انجام اقدامات مقتضی را ارزیابی و ثبت می‌کنیم، تا از عدم تکرار آن در جایی دیگر اطمینان حاصل کنیم.	در صورت وقوع یک حادثه یا عدم انطباق، نیاز به انجام اقدامات مقتضی را ارزیابی و ثبت می‌کنیم، تا از عدم تکرار آن در جایی دیگر اطمینان حاصل کنیم.	مدیریت عملکرد و ریسک	در سازمان ما برای جلوگیری از تکرار، هر زمان که حادثه و یا عدم تطابق رخ بدهد، نیاز به انجام اقدامات مقتضی مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته و ثبت می‌شود.	در سازمان ما برای جلوگیری از تکرار، در اکثر زمان‌هایی که حادثه و یا عدم تطابق رخ بدهد، نیاز به انجام اقدامات مقتضی مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته و ثبت می‌شود.	در سازمان ما برای جلوگیری از تکرار، فقط در برخی موارد بحرانی که حادثه و یا عدم تطابق رخ بدهد، نیاز به انجام اقدامات مقتضی مورد بررسی و ارزیابی قرار گرفته و ثبت می‌شود.	به طور کلی در سازمان ما در صورت وقوع یک حادثه یا عدم انطباق، نیاز به انجام اقدامات مقتضی ارزیابی و ثبت نمی‌شود.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
1	تاکتیک‌های نگهداشت در سازمان ما بر اساس یک رویکرد ساختاریافته (مثلاً) نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM) ایجاد و توسعه یافته‌اند. این برنامه‌ها الزامات کارکردی تجهیز، حالات، تأثیرات و پی‌آمدهای شکست را پوشش می‌دهند.	تاکتیک‌های نگهداشت در سازمان ما بر اساس یک رویکرد ساختاریافته (مثلاً) نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM) ایجاد و توسعه یافته‌اند. این برنامه‌ها الزامات کارکردی تجهیز، حالات، تأثیرات و پی‌آمدهای شکست را پوشش می‌دهند.	نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان	ما در سازمان قبل از تصمیم‌گیری در مورد نوع تاکتیک‌های نگهداشت تمامی تجهیزات امان با استفاده از یک رویکرد ساختاریافته (مثلاً) نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM) الزامات کارکردی تجهیز، حالات شکست، تأثیرات و پی‌آمدهای شکست را مورد بررسی قرار می‌دهیم و آن‌ها برنامه تدوین می‌کنیم.	ما در سازمان قبل از تصمیم‌گیری در مورد نوع تاکتیک‌های نگهداشت همه تجهیزات اساسی و مهمان با استفاده از یک رویکرد ساختاریافته (مثلاً) نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM) الزامات کارکردی تجهیز، حالات شکست، تأثیرات و پی‌آمدهای شکست را مورد بررسی قرار می‌دهیم و آن‌ها برنامه تدوین می‌کنیم.	ما در سازمان قبل از تصمیم‌گیری در مورد نوع تاکتیک‌های نگهداشت تعداد کمی از تجهیزات اساسی و مهمان با استفاده از یک رویکرد ساختاریافته (مثلاً) نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM) الزامات کارکردی تجهیز، حالات شکست، تأثیرات و پی‌آمدهای شکست را مورد بررسی قرار می‌دهیم و آن‌ها برنامه تدوین می‌کنیم.	تاکتیک‌های نگهداشت هیچ یک از تجهیزات سازمان ما بر اساس یک رویکرد ساختاریافته (مثلاً) نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان (RCM) ایجاد و توسعه نیافته‌است.	
2	پیامدهای شکست‌های احتمالی از نظر تأثیرات بر محیط، سلامتی، ایمنی و هزینه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و تاکتیک‌هایی برای امکان‌سنجی فنی و مقرون به صرفه بودن تدوین می‌شوند.	پیامدهای شکست‌های احتمالی از نظر تأثیرات بر محیط، سلامتی، ایمنی و هزینه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و تاکتیک‌هایی برای امکان‌سنجی فنی و مقرون به صرفه بودن تدوین می‌شوند.	نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان	در سازمان ما پیامدهای تمامی شکست‌های کارکردی برای هر تجهیز از نظر تأثیرات بر محیط، سلامتی، ایمنی و هزینه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و برنامه‌های نگهداشتی که قرار است برای آن اتخاذ شود توسط تاکتیک‌های تعریف شده امکان‌سنجی فنی شده و مقرون به صرفه بودن آن بررسی می‌شود.	در سازمان ما پیامدهای تمامی شکست‌های کارکردی برای هر تجهیز از نظر تأثیرات بر محیط، سلامتی، ایمنی و هزینه مورد ارزیابی قرار می‌گیرند و برنامه‌های نگهداشتی که قرار است برای آن اتخاذ شود امکان‌سنجی فنی نشده و مقرون به صرفه بودن آن بررسی نمی‌شود.	در سازمان ما تنها برخی از پیامدهای شکست کارکردی هر تجهیز از نظر تأثیرات بر محیط، سلامتی و ایمنی مورد ارزیابی قرار می‌گیرند.	در سازمان ما هیچ یک از پیامدهای شکست کارکردی تجهیزات از نظر تأثیرات بر محیط، سلامتی و ایمنی مورد ارزیابی قرار نمی‌گیرند.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
3	اگر نتوانیم تاکتیک نگهداری و تعمیرات مناسبی پیدا کنیم و شکست دارای پیامدهای قابل توجهی باشد، تجهیزات یا سیستم ، فرایندهای نت و بهره‌برداری، آموزش و قطعات یدکی مورد بازنگری و بازطراحی قرار می‌گیرد تا عواقب شکست را به سطح بهینه و قابل کنترل برساند.	اگر نتوانیم تاکتیک نگهداری و تعمیرات مناسبی پیدا کنیم و شکست دارای پیامدهای قابل توجهی باشد، تجهیزات یا سیستم ، فرایندهای نت و بهره‌برداری، آموزش و قطعات یدکی مورد بازنگری و بازطراحی قرار می‌گیرد تا عواقب شکست را به سطح بهینه و قابل کنترل برساند.	نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان	سازمان در تمامی مواقعی که شکست برای یک تجهیز دارای پیامدهای قابل توجهی باشد و هیچ تاکتیک نگهداشت مناسبی وجود نداشته باشد که از نظر فنی امکان‌پذیر و مقرون به صرفه باشد، آن‌گاه فرایندهای نت و بهره‌برداری، آموزش و قطعات یدکی مورد بازنگری و بازطراحی قرار می‌گیرند تا عواقب شکست را به سطح بهینه و قابل کنترل برساند.	سازمان در مواقعی که شکست برای یک تجهیز دارای پیامدهای قابل توجهی باشد فرایندهای نت و بهره‌برداری، آموزش و قطعات یدکی مورد بازنگری و بازطراحی قرار نمی‌دهد.			
4	ما از رویکرد RCM به صورت فعالانه و عمیق برای طرح‌های توسعه خود در سازمان بهره می‌بریم و حتی تجهیزاتی که قرار است در آینده نزدیک نصب شوند را نیز با این متد تحلیل می‌کنیم.	ما از رویکرد RCM به صورت فعالانه و عمیق برای طرح‌های توسعه خود در سازمان بهره می‌بریم و حتی تجهیزاتی که قرار است در آینده نزدیک نصب شوند را نیز با این متد تحلیل می‌کنیم.	نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان	ما از رویکرد RCM (نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان) برای تمامی تجهیزات کنونی خود استفاده کرده‌ایم و از آن به صورت فعالانه و عمیق برای تمامی طرح‌های توسعه خود در سازمان بهره می‌بریم. ما برای تمامی تجهیزاتی که در آینده نزدیک در سازمان ما نصب و به‌کار گرفته می‌شوند از این متد استفاده می‌کنیم.	ما از رویکرد RCM (نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان) به صورت فعالانه و عمیق برای اکثر طرح‌های توسعه خود در سازمان بهره می‌بریم و برای بیشتر تجهیزات جدید مهمی که نصب و به‌کار گرفته می‌شوند از این متد استفاده می‌کنیم.	ما از رویکرد RCM (نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان) برای همه طرح‌های توسعه خود در سازمان بهره نمی‌بریم و فقط برای برخی تجهیزات جدید مهمی که نصب و به‌کار گرفته می‌شوند از این متد استفاده می‌کنیم.	ما از رویکرد RCM (نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان) برای هیچ یک از طرح‌های توسعه خود در سازمان بهره نمی‌بریم.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
5	در زمان طراحی و مهندسی یک کارخانه جدید یا یک شبکه جدید یا یک واحد جدید از ابزارهایی استفاده می‌کنیم که ما را مطمئن می‌سازد در آینده، دارایی‌های فیزیکی سازمان سطح بهینه از قابلیت اطمینان، ریسک، هزینه و عملکرد را در طی چرخه عمرشان خواهند داشت.	در زمان طراحی و مهندسی یک کارخانه جدید یا یک خط یا یک شبکه جدید یا یک واحد جدید از ابزارهایی استفاده می‌کنیم که ما را مطمئن می‌سازد در آینده، دارایی‌های فیزیکی سازمان سطح بهینه از قابلیت اطمینان، ریسک، هزینه و عملکرد را در طی چرخه عمرشان خواهند داشت.	نگهداشت مبتنی بر قابلیت اطمینان	در زمانی که سازمان ما قصد طراحی و مهندسی یک کارخانه جدید یا خط یا یک شبکه جدید یا یک واحد جدید را داشته باشد، تمامی ابزارهای لازم برای اینکه اطمینان حاصل کند که در آینده، دارایی‌های فیزیکی سازمان سطح بهینه از قابلیت اطمینان، ریسک، هزینه و عملکرد را در طی چرخه عمرشان خواهند داشت، دارد و آمادگی و آموزش‌های لازم در این زمینه را دارد.	در زمانی که سازمان ما قصد طراحی و مهندسی یک کارخانه جدید یا خط یا یک شبکه جدید یا یک واحد جدید را داشته باشد، برخی ابزارهای لازم برای اینکه اطمینان حاصل کند که در آینده، دارایی‌های فیزیکی سازمان سطح بهینه از قابلیت اطمینان، ریسک، هزینه و عملکرد را در طی چرخه عمرشان خواهند داشت، دارد ولی آمادگی کافی برای اینکار نداشته و نیاز به آموزش در این زمینه دارد.	در زمانی که سازمان ما قصد طراحی و مهندسی یک کارخانه جدید یا یک خط یا یک شبکه جدید یا یک واحد جدید را داشته باشد، ابزارها و آموزش‌های لازم برای اینکه اطمینان حاصل کند که در آینده، دارایی‌های فیزیکی سازمان سطح بهینه از قابلیت اطمینان، ریسک، هزینه و عملکرد را در طی چرخه عمرشان خواهند داشت، را ندارد.		

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
1	هنگامی که یک خطا یا خرابی پیدا می‌شود، ما تمام سوابق تجهیز را بررسی می‌کنیم برای اینکه تاریخچه خرابی‌های مشابه یا مرتبط پیدا شود و مطابق آن رویه‌های خود را اجرا کنیم.	هنگامی که یک خطا یا خرابی پیدا می‌شود، ما تمام سوابق تجهیز را بررسی می‌کنیم برای اینکه تاریخچه خرابی‌های مشابه یا مرتبط پیدا شود و مطابق آن رویه‌های خود را اجرا کنیم.	توسعه قابلیت اطمینان و بهینه‌سازی	ما تمامی سوابق خرابی تجهیزات را به طور منظم و طبقه‌بندی شده در دسترس داریم و هنگام بروز خرابی یا نشانه‌هایی از آن در یک تجهیز، به مستندات مربوط به سوابق خرابی آن تجهیز مراجعه کرده و تاریخچه خرابی‌های مشابه یا مرتبط را پیدا می‌کنیم و بر اساس آن تصمیم‌گیری و اقدام می‌کنیم.	ما اکثر سوابق خرابی تجهیزات را در دسترس داریم و هنگام بروز خرابی یا نشانه‌هایی از آن در یک تجهیز، معمولاً به آن‌ها مراجعه کرده و تاریخچه خرابی‌های مشابه یا مرتبط را پیدا می‌کنیم و بر اساس آن تصمیم‌گیری و اقدام می‌کنیم.	ما سوابق برخی از خرابی‌های اساسی تجهیزات را ثبت کرده‌ایم ولی هنگام بروز خرابی یا نشانه‌هایی از آن در یک تجهیز، به آن‌ها مراجعه کرده و معمولاً بر اساس آن‌ها تصمیم‌گیری و اقدام نمی‌کنیم.	ما به طور کلی سوابق خرابی‌های تجهیزات را جمع‌آوری و ثبت نمی‌کنیم تا هنگام بروز خرابی یا نشانه‌هایی از آن در یک تجهیز، براساس آن‌ها تصمیم‌گیری و اقدام کنیم.	
2	ما از روش‌های ساختاریافته و سیستماتیک برای تحلیل ریشه‌ای خرابی‌ها (مثل RCA, FMEA).	ما از روش‌های ساختاریافته و سیستماتیک برای تحلیل ریشه‌ای خرابی‌ها (مثل RCA, FMEA).	توسعه قابلیت اطمینان و بهینه‌سازی	ما در سازمان دلایل هر خرابی تکرار شونده و مهمی که رخ می‌دهد را تحلیل ریشه‌ای می‌کنیم و برای اینکار از روش‌های ساختاریافته (مثل سیستماتیک) و	ما معمولاً دلایل برخی خرابی‌های تکرار شونده و مهمی که رخ می‌دهد را تحلیل ریشه‌ای می‌کنیم و برای اینکار از روش‌های ساختاریافته (مثل سیستماتیک) و	ما دلایل خرابی‌های تکرار شونده و مهمی که رخ می‌دهد را تحلیل ریشه‌ای می‌کنیم و برخی موارد را به صورت دستی ثبت می‌کنیم ولی برای تحلیل علل	ما به طور کلی علل ریشه‌ای خرابی‌های تکرار شونده و مهم را مورد تحلیل قرار نمی‌دهیم.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
	RCFA, FMECA و ... در خرابی های تکرار شونده یا مهم استفاده می کنیم. ما یافته های خود از خرابی و داده های خرابی را نگهداری می کنیم.	RCFA, FMECA و ... در خرابی های تکرار شونده یا مهم استفاده می کنیم. ما یافته های خود از خرابی و داده های خرابی را نگهداری می کنیم.		FMEA, RCA, FMECA و ... استفاده می کنیم. و تمامی داده ها و یافته های خود از خرابی و دلایل آن را ثبت و در سیستم نگهداری می کنیم تا در زمان وقوع مجدد آن به سوابق مربوطه دسترسی داشته باشیم.	FMEA, RCA, FMECA و ... استفاده می کنیم و داده ها و یافته های مهم خود را ثبت و در سیستم نگهداری می کنیم.	ریشه های از روش های ساختاریافته و سیستماتیک (مثل FMEA, RCA, FMECA, RCFA و ...) استفاده می کنیم.		
3	پرسنل بهره برداری، فنی، نگهداشت و مهندسی ما در رویکردهای ساختاریافته تیمی برای تحلیل خرابی آموزش دیده اند و مشارکت فعالانه و با انگیزه دارند.	پرسنل بهره برداری، فنی، نگهداشت و مهندسی ما در رویکردهای ساختاریافته تیمی برای تحلیل خرابی آموزش دیده اند و مشارکت فعالانه و با انگیزه دارند.	توسعه قابلیت اطمینان و بهینه سازی	ما در سازمان برای تحلیل خرابی های رخ داده با استفاده از روش های ساختاریافته تیمی با انگیزه و فعال متشکل از افراد خبره بهره برداری، فنی، نگهداشت و مهندسی داریم که در این زمینه به خوبی آموزش دیده اند.	ما در سازمان برای تحلیل خرابی های رخ داده از افراد با انگیزه و فعال گروه بهره برداری، فنی، نگهداشت و مهندسی سازمان کمک می گیریم اما این افراد برای استفاده از روش های ساختاریافته در تحلیل خرابی ها آموزش کافی ندیده اند.	ما در سازمان برای تحلیل خرابی های رخ داده از افراد گروه بهره برداری، فنی، نگهداشت و مهندسی سازمان کمک می گیریم اما این افراد با انگیزه نبوده و به صورت فعالانه در این امر مشارکت ندارند.	ما در سازمان برای تحلیل خرابی های رخ داده از افراد گروه بهره برداری، فنی، نگهداشت و مهندسی سازمان کمک نمی گیریم.	
4	ما به طور منظم و مشخص برنامه های نگهداشتی که توسط پرسنل فنی انجام می شود را بازبینی می کنیم و این کار از طریق روش های ساختاریافته با اهمیت متناسب با اهمیت تجهیزات مثل PMO (بهینه سازی نگهداشت پیش کنشی) یا MTA (آنالیز فعالیت های نگهداشت) یا CPR (بازنگری اقدامات فعلی) انجام می شود.	ما به طور منظم و مشخص برنامه های نگهداشتی که توسط پرسنل فنی انجام می شود را بازبینی می کنیم و این کار از طریق روش های ساختاریافته با اهمیت متناسب با اهمیت تجهیزات مثل PMO (بهینه سازی نگهداشت پیش کنشی) یا MTA (آنالیز فعالیت های نگهداشت) یا CPR (بازنگری اقدامات فعلی) انجام می شود.	توسعه قابلیت اطمینان و بهینه سازی	ما در سازمان تمامی برنامه های نگهداشتی که توسط پرسنل فنی انجام می شود را به طور مستمر، منظم و مشخص و به کمک روش های ساختاریافته ای متناسب با اهمیت تجهیز مثل PMO (بهینه سازی نگهداشت پیش کنشی) یا MTA (آنالیز فعالیت های نگهداشت) یا CPR (بازنگری اقدامات فعلی) مورد بازبینی قرار می دهیم و در صورت نیاز تغییرات لازم را در آن ها ایجاد می کنیم. اما این بازبینی در بازه های زمانی مشخص و منظمی انجام نمی شود.	ما در سازمان اکثر برنامه های نگهداشتی که توسط پرسنل فنی انجام می شود را به کمک روش های ساختاریافته ای متناسب با اهمیت تجهیز مثل PMO (بهینه سازی نگهداشت پیش کنشی) یا MTA (آنالیز فعالیت های نگهداشت) یا CPR (بازنگری اقدامات فعلی) مورد بازبینی قرار می دهیم و در صورت نیاز تغییرات لازم را در آن ها ایجاد می کنیم. اما این بازبینی در بازه های زمانی مشخص و منظمی انجام نمی شود.	ما در سازمان به ندرت و در بازه های زمانی نامشخص برنامه های نگهداشتی که توسط پرسنل فنی انجام می شود را بازبینی می کنیم اما این کار را به کمک روش های ساختاریافته ای متناسب با اهمیت تجهیز مثل PMO (بهینه سازی نگهداشت پیش کنشی) یا MTA (آنالیز فعالیت های نگهداشت) یا CPR (بازنگری اقدامات فعلی) مورد بازبینی قرار می دهیم.	ما در سازمان برنامه های نگهداشتی که توسط پرسنل فنی انجام می شود بازبینی کلی نگهداشت تجهیزات را مورد بازبینی قرار نمی دهیم.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
5	ما از تحلیل‌های مختلف خرابی و متدهای مدلسازی قابلیت اطمینان در حین آنالیزهای RCM و برای تکمیل آن استفاده می‌کنیم و این کار باعث بهبود قابل توجه خروجی و اثربخشی RCM شده‌است.	ما از تحلیل‌های مختلف خرابی و متدهای مدلسازی قابلیت اطمینان در حین آنالیزهای RCM و برای تکمیل آن استفاده می‌کنیم و این کار باعث بهبود قابل توجه خروجی و اثربخشی RCM شده‌است.	توسعه قابلیت اطمینان و بهینه‌سازی	ما در حین انجام آنالیزهای RCM، برای بهبود قابل توجه خروجی و اثربخشی آن، به طور منظم و دقیق از تحلیل‌های مختلف خرابی و متدهای مدلسازی قابلیت اطمینان به درخور نیازمان استفاده می‌کنیم.	ما در حین انجام آنالیزهای RCM، برای بهبود خروجی و اثربخشی آن، معمولاً از تحلیل‌های مختلف خرابی و متدهای مدلسازی قابلیت اطمینان استفاده می‌کنیم.	ما در حین انجام آنالیزهای RCM، به ندرت از تحلیل‌های مختلف خرابی و متدهای مدلسازی قابلیت اطمینان استفاده می‌کنیم.	ما در حین انجام آنالیزهای RCM، از تحلیل‌های مختلف خرابی و متدهای مدلسازی قابلیت اطمینان استفاده نمی‌کنیم و تنها انجام فرایند RCM برای سازمان مهم است و خروجی و اثربخش بودن آن چندان مورد توجه سازمان نیست.	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
1	ما برای اتخاذ تصمیمات در حوزه دارایی‌های فیزیکی از متدهای مبتنی بر داده و بهینه سازی بهره می‌بریم.	ما برای اتخاذ تصمیمات در حوزه دارایی‌های فیزیکی از متدهای مبتنی بر داده و بهینه‌سازی بهره می‌بریم.	مدیریت دارایی‌ها مبتنی بر شواهد و داده	ما در سازمان از ابزارهای مدیریت دارایی مبتنی بر داده، به طور کامل، دقیق و مستمر بهره می‌گیریم و تمامی فرایندهای تصمیم‌سازی را بر مبنای داده‌های واقعی و دقیق استوار ساخته‌ایم تا تصمیم‌گیری‌های ما بر پایه احتمالات و حدس و گمان نباشد.	ما در سازمان از ابزارهای مدیریت دارایی مبتنی بر داده، تا حد زیادی بهره می‌گیریم و اکثر فرایندهای تصمیم‌سازی را بر مبنای داده‌های واقعی و دقیق استوار ساخته‌ایم تا تصمیم‌گیری‌های ما بر پایه احتمالات و حدس و گمان نباشد.	ما در سازمان از ابزارهای مدیریت دارایی مبتنی بر داده، به ندرت بهره می‌گیریم و اکثر فرایندهای تصمیم‌سازی را بر مبنای داده‌های واقعی و دقیق استوار نکرده‌ایم.	ما در سازمان به طور کلی از ابزارهای مدیریت دارایی مبتنی بر داده، استفاده نمی‌کنیم.	
2	در زمان تصمیم برای خرید تجهیز جدید، اسقاط یک تجهیز، تعمیر جزئی یا تعمیر اساسی یک تجهیز، جایگزینی تجهیز موجود با	در زمان تصمیم برای خرید تجهیز جدید، اسقاط یک تجهیز، تعمیر جزئی یا تعمیر اساسی یک تجهیز، جایگزینی تجهیز موجود با	مدیریت دارایی‌ها مبتنی بر شواهد و داده	ما در سازمان از تحلیل هزینه‌های چرخه عمر دارایی (LCC) در انتخاب بهترین روش حصول دارایی و یا انتخاب سیاست مورد نظر در انتهای عمر آن، استفاده	ما در سازمان از تحلیل هزینه‌های چرخه عمر دارایی (LCC) در انتخاب بهترین روش حصول دارایی و یا انتخاب سیاست مورد نظر در انتهای عمر آن، استفاده	ما در سازمان از تحلیل هزینه‌های چرخه عمر دارایی (LCC) در انتخاب بهترین روش حصول دارایی و یا انتخاب سیاست مورد نظر در انتهای عمر آن، استفاده	ما در سازمان از تحلیل هزینه‌های چرخه عمر دارایی (LCC) در انتخاب بهترین روش حصول دارایی و یا انتخاب سیاست مورد نظر در انتهای عمر آن، استفاده	

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
	مشابه آن، ارتقا تکنولوژی یا ظرفیت یک تجهیز موجود، پیدا کردن عمر فنی یا عمر اقتصادی یک دارایی و موارد مشابه، ما از یک متد ساختاریافته برای تحلیل اقتصادی در کل چرخه عمر تجهیز بر مبنای شرایط سازمان و دارایی استفاده می‌کنیم و تصمیم بهینه را انتخاب می‌کنیم.	مشابه آن، ارتقا تکنولوژی یا ظرفیت یک تجهیز موجود، پیدا کردن عمر فنی یا عمر اقتصادی یک دارایی و موارد مشابه، ما از یک متد ساختاریافته برای تحلیل اقتصادی در کل چرخه عمر تجهیز بر مبنای شرایط سازمان و دارایی استفاده می‌کنیم و تصمیم بهینه را انتخاب می‌کنیم.		می‌کنیم. همچنین با در نظر گرفتن همه هزینه‌ها و درآمدهای حاصل از انتخاب گزینه مورد نظر و همچنین عوامل دیگری مانند نرخ تنزیل سرمایه، ارزش اسقاطی دارایی و ... کم‌هزینه‌ترین گزینه را انتخاب می‌کنیم.	می‌کنیم. اما در انجام تحلیل برخی از هزینه‌های بعدی که در صورت انتخاب گزینه مورد نظر بر سازمان تحمیل می‌شود، نادیده می‌گیریم و تمرکز بیشتر ما بر هزینه‌های اولیه گزینه‌های در دسترس است.	انتهای عمر آن، به ندرت استفاده می‌کنیم.	انتخاب سیاست مورد نظر در انتهای عمر آن، استفاده نمی‌کنیم.	
3	ما داده‌های خرابی را برای پیدا کردن الگوی آماری خرابی تحلیل می‌کنیم. این تحلیل با استفاده از ابزارهای آماری و با لحاظ کردن پیامدهای خرابی انجام می‌گیرد که منجر به انتخاب حالت بهینه در بسیاری از اقدامات ما مثل تعمیر، تعویض، بازرسی و تست می‌شود و بازه‌های زمانی آن را بهینه می‌کند.	ما داده‌های خرابی را برای پیدا کردن الگوی آماری خرابی تحلیل می‌کنیم. این تحلیل با استفاده از ابزارهای آماری و با لحاظ کردن پیامدهای خرابی انجام می‌گیرد که منجر به انتخاب حالت بهینه در بسیاری از اقدامات ما مثل تعمیر، تعویض، بازرسی و تست می‌شود و بازه‌های زمانی آن را بهینه می‌کند.	مدیریت دارایی‌ها مبتنی بر شواهد و داده	ما در سازمانمان برای انتخاب بهترین تصمیمات (تعمیر، تعویض، بازرسی و تست) و بهینه‌سازی بازه‌های زمانی آن، داده‌های خرابی را برای پیدا کردن الگوی آماری خرابی تحلیل می‌کنیم. این تحلیل با استفاده از ابزارهای آماری و با لحاظ کردن پیامدهای خرابی انجام می‌گیرد.	ما در سازمان داده‌های خرابی را برای پیدا کردن الگوی آماری خرابی تحلیل می‌کنیم. اما به ندرت از نتایج این الگوها برای انتخاب بهترین تصمیمات (تعمیر، تعویض، بازرسی و تست) و بهینه‌سازی بازه‌های زمانی آن بهره می‌جویم.	ما در سازمان داده‌های خرابی را برای پیدا کردن الگوی آماری خرابی تحلیل می‌کنیم. اما از نتایج این الگوها برای انتخاب بهترین تصمیمات (تعمیر، تعویض، بازرسی و تست) و بهینه‌سازی بازه‌های زمانی آن بهره نمی‌جویم.	ما در سازمان به طور کلی داده‌های خرابی را برای پیدا کردن الگوی آماری خرابی تحلیل نمی‌کنیم.	
4	ما از متدهای شبیه‌سازی یا مدل‌سازی قابلیت اطمینان برای تصمیم‌گیری بهینه در حوزه قطعات یدکی حیاتی، تجهیزات جایگزین یا موزی، تعداد ناوگان دارایی‌های متحرک و نیازهای ابزارهای فنی استفاده می‌کنیم.	ما از متدهای شبیه‌سازی یا مدل‌سازی قابلیت اطمینان برای تصمیم‌گیری بهینه در حوزه قطعات یدکی حیاتی، تجهیزات جایگزین یا موزی، تعداد ناوگان دارایی‌های متحرک و نیازهای ابزارهای فنی استفاده می‌کنیم.	مدیریت دارایی‌ها مبتنی بر شواهد و داده	سازمان برای بهینه‌کردن ساختار نگهداری و تعمیرات، تحلیل‌های دقیق داده‌ای مربوط به خرابی‌ها را به کمک ابزارهای آماری ویژه انجام می‌دهد و از نتایج آن برای تصمیم‌گیری بهینه در حوزه قطعات یدکی حیاتی، تجهیزات جایگزین یا موزی استفاده می‌کند. به طور مثال مواردی مانند تعیین نقطه سفارش قطعات یدکی و تعیین میزان سفارش اقتصادی و... را با در نظر داشتن عواملی مانند قیمت قطعات، هزینه‌های ناشی از عدم وجود قطعات در	سازمان برای بهینه‌کردن ساختار نگهداری و تعمیرات، اکثر داده‌های مربوط به خرابی‌ها را به کمک ابزارهای آماری تحلیل می‌کند و از نتایج آن برای تصمیم‌گیری‌های بهینه استفاده می‌کند.	سازمان برای بهینه‌کردن ساختار نگهداری و تعمیرات، به ندرت داده‌های مربوط به خرابی‌ها را از نظر آماری تحلیل می‌کند و از نتایج آن برای تصمیم‌گیری‌های بهینه استفاده نمی‌کند.	سازمان برای بهینه‌کردن ساختار نگهداری و تعمیرات، به ندرت داده‌های مربوط به خرابی‌ها را از نظر آماری تحلیل نمی‌کند.	



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

شماره	سؤال اصلی	عنوان سؤال	جنبه مرتبط	سطح اول	سطح دوم	سطح سوم	سطح چهارم	سطح پنجم
				انبار، زمان انتظار، هزینه‌های انبارداری و ... تحلیل می‌کند.				
5	برای سیستم‌ها و دارایی‌های پیچیده و حیاتی، ما از ابزارهای بهینه‌سازی پایش وضعیت و مانیتورینگ استفاده می‌کنیم. به گونه‌ای که داده‌های مورد نیاز با سنسورهای مختلف و اینترنت اشیا با هم یکپارچه شده‌اند و ما را در اخذ بهترین تصمیم برای مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان کمک می‌کنند.	برای سیستم‌ها و دارایی‌های پیچیده و حیاتی، ما از ابزارهای بهینه‌سازی پایش وضعیت و مانیتورینگ استفاده می‌کنیم. به گونه‌ای که داده‌های مورد نیاز با سنسورهای مختلف و اینترنت اشیا با هم یکپارچه شده‌اند و ما را در اخذ بهترین تصمیم برای مدیریت دارایی‌های فیزیکی سازمان کمک می‌کنند.	مدیریت دارایی‌ها مبتنی بر شواهد و داده	ما در سازمان برای تمامی سیستم‌ها و دارایی‌های خود از اینترنت اشیا صنعتی برای اضافه کردن داده‌های مورد نیاز نگهداشت به داده‌های فرایندی مورد استفاده برای کارکنان بهره‌برداری، استفاده می‌کنیم و در این راستا توانایی پهنه کردن فرایندهای سازمان در جمع‌آوری اطلاعات، تحلیل، پایش و فعالیت در سیستم‌های مختلف را داریم. ما از پایش وضعیت داده‌ها و حسگرهای هوشمند، بر روی سطوح سازمانی، از طراحی و تولید تا خرید و نگهداشت و ... بهره‌مند هستیم.	ما در سازمان برای برخی سیستم‌ها و دارایی‌های حیاتی‌تر خود از اینترنت اشیا صنعتی برای اضافه کردن داده‌های مورد نیاز نگهداشت به داده‌های فرایندی مورد استفاده برای کارکنان بهره‌برداری، استفاده می‌کنیم و در این راستا توانایی پهنه کردن فرایندهای سازمان در جمع‌آوری اطلاعات، تحلیل، پایش و فعالیت در سیستم‌های مختلف را داریم. ما از پایش وضعیت داده‌ها و حسگرهای هوشمند، بر روی بخشی از سطوح سازمانی بهره‌مند هستیم.	ما در سازمان برای برخی سیستم‌ها و دارایی‌های حیاتی‌تر خود از اینترنت اشیا صنعتی برای اضافه کردن داده‌های مورد نیاز نگهداشت به داده‌های فرایندی مورد استفاده برای کارکنان بهره‌برداری، استفاده می‌کنیم و در این راستا توانایی پهنه کردن فرایندهای سازمان در جمع‌آوری اطلاعات، تحلیل، پایش و فعالیت در سیستم‌های مختلف استفاده نمی‌کنیم.	ما در سازمان به طور کلی از ابزارهای بهینه‌سازی پایش وضعیت و مانیتورینگ یکپارچه با اینترنت اشیا استفاده نمی‌کنیم	



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۱۱/۱۰. پیوست ۱۰

منطق ارزیابی و امتیاز دهی جایزه

در بطن تعالی سازمانی، منطقی برای ارزیابی معیارهای مدل تعالی سازمانی وجود دارد که شامل ۴ عنصر زیر است :

نتایج

داده‌های نتایج باید جامع، به موقع، قابل اطمینان، درست و به طور مناسبی بخش بندی شده و با استراتژی و نیازها و انتظارات ذی نفعان مربوطه سازگار باشد. ارتباط بین نتایج مربوطه و تاثیرات آن‌ها بر یکدیگر باید درک شده باشد. نتایج کلیدی باید شناسایی و اولویت‌بندی شده باشد.

در یک سازمان متعالی، نتایج، روندهای مثبت و یا عملکرد خوب پایدار را نشان می‌دهند. اهداف، برای نتایج کلیدی تعیین شده، مناسب بوده، تحقق یافته یا از آنها فراتر می‌رود. همچنین در مورد نتایج کلیدی، عملکرد مقایسه بیرونی شده و این مقایسه‌ها به ویژه در قیاس با بهترین در بخش و یا با کلاس جهانی، مطلوب هستند. درک رابطه بین توانمندسازهای کلیدی و نتایج کلیدی اطمینان می‌دهد که عملکرد مثبت در آینده پایدار می‌ماند.

رویکرد

آنچه که یک سازمان برای انجام آن برنامه‌ریزی کرده و دلایلی که برای انجام آن دارد را در بر می‌گیرد. یک رویکرد مناسب منطق روشنی دارد که بر نیازهای حال و آینده سازمان تمرکز می‌کند و از طریق فرآیندهایی که به خوبی تعریف شده‌اند عینیت می‌یابد و بر نیازهای ذی‌نفعان این رویکردها به طور روشنی تمرکز دارد. علاوه بر این، رویکردها یکپارچه می‌شوند. بدین معنی که یک رویکرد یکپارچه، به روشنی ریشه در استراتژی دارد و با سایر رویکردها در موارد مقتضی در ارتباط است. اصلاحات در رویکردها در طول زمان اعمال می‌شود.

جاری‌سازی

آنچه را که یک سازمان برای جاری کردن رویکرد انجام می‌دهد. در یک سازمان متعالی رویکردها در حوزه‌های مربوطه به روشی نظام‌مند اجرا می‌شوند. اجرای نظام‌مند به خوبی برنامه‌ریزی شده و به روشی که برای رویکرد و سازمان مناسب باشد ارائه می‌شود. توانایی مدیریت تغییرات در رویکردها در یک چارچوب زمانی مناسب وجود خواهد داشت.

ارزیابی و اصلاح

آنچه را که یک سازمان برای ارزیابی و اصلاح توانان رویکردها و جاری سازی آنها انجام می‌دهد، در بر می‌گیرد. در یک سازمان متعالی رویکرد و جاری سازی آن، مورد اندازه‌گیری منظم اثر بخشی و کارایی قرار می‌گیرد. فعالیتهای یادگیری انجام می‌شود و روش‌هایی برای به کارگیری خلاقیت در ایده‌پردازی رویکردهای نوین یا تغییر یافته وجود دارد. برون‌داد اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای شناسایی، اولویت بندی، برنامه‌ریزی و اجرای بهبود و نوآوری استفاده خواهد شد.

معیار ۱

استراتژی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۱/۱. تعریف مأموریت، چشم‌انداز، ارزش‌ها و اهداف سازمانی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

معیار ۱

استراتژی

۱/۲. تدوین، بازنگری، اجرا و پایش استراتژی مدیریت دارایی‌های فیزیکی و نت

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع‌بندی امتیاز جاری سازی:						
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:						
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
	جمع‌بندی نهایی:						
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



استراتژی

جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:

جمع بندی، امتیاز ارزیابی و اصلاح:

جمع بندی نہایے:



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

معیار ۱

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

استراتژی

۱/۴. بودجه‌ریزی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.			عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع‌بندی نهایی:			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۱

استراتژی

۱/۵. برون‌سپاری و استفاده از خدمات پیمانکاران

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
0 - 2							
3 - 7							
8 - 12							
13 - 17							
18 - 20							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



معیار ۱

استراتژی

۱/۶. اطلاع رسانی استراتژی و سطح آگاهی کارکنان

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری سازی رویکردها، پیش بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف پذیری و چابکی در جاری سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع بندی امتیاز جاری سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۲

کارکنان

۲.۱. توسعه استراتژی و برنامه‌های منابع انسانی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۲

کارکنان

۲.۲. انعطاف‌پذیری، چابکی و مدیریت تغییر

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
------	-------	----------	-------	-------	--------	---------	---------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۲

کارکنان



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۲.۳. ارتباطات مؤثر درون سازمانی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۲

۲.۴. آموزش و توسعه دانش و قابلیت‌های کارکنان (بدو استخدام و در حین خدمت)

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

۲.۵. مشوق‌ها و سیستم‌های انگیزشی قدردانی و جبران خدمات

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

کارکنان

۲.۶. فرایند مدیریت دانش و جانشین‌پروری

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۲



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

کارکنان

۲.۷. فرایند ارزیابی عملکرد کارکنان

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری سازی رویکردها، پیش بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف پذیری و چابکی در جاری سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع بندی امتیاز جاری سازی:						
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه گیری	• شاخص های مناسبی برای اندازه گیری اثربخشی ها و کارایی رویکردها و جاری سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص های انتخاب شده به طور منظم اندازه گیری می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	• از برون دادهای اندازه گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت بندی و اجرای بهبودها و نوآوری ها استفاده می شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:						
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

معیار ۲

کارکنان

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

۲.۸. مشارکت کارکنان و تقویت فرهنگ مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی نهایی:
---------	---------	--------	-------	-------	-----------------

معیار ۳

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						13 - 17	18 - 20

مدیریت کار

۳.۱. فرایند تبدیل درخواست کار به دستور کار

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						13 - 17	18 - 20

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:
18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی نهایی:

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						13 - 17	18 - 20

معیار ۳

مدیریت کار

۳.۲. برنامه‌ریزی فعالیت‌های نگهداشت و توقفات

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						13 - 17	18 - 20

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
	بهبود و نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۳

مدیریت کار

۳.۳. زمان‌بندی فعالیت‌های نگهداشت

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
0 - 2							
3 - 7							
8 - 12							
13 - 17							
18 - 20							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



۳ معیار

۳.۴. یادگیری و بازخوردگیری از انجام فعالیت‌ها، جمع‌آوری اطلاعات و تحلیل داده‌ها و تاریخچه تجهیزات





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۳

مدیریت کار

۳.۵. اولویت‌بندی فعالیت‌ها و میزان رعایت آن

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۳

مدیریت کار

۳.۶. صدور مجوزها

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
------	-------	----------	-------	-------	--------	---------	---------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۳

مدیریت کار

۳.۷. هماهنگی و سطح ارتباطات واحدها (واحد نت با بهره‌برداری و واحد زمان‌بندی با انبار و سایر منابع)

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

۳.۸. برنامه چرخه عمر، مدیریت تعمیرات اساسی، پروژه‌های نت و فعالیت‌های خاص

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

۳.۹. بازنگری تاکتیک‌های نت و ارزیابی اثربخشی آنها

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مدیریت کار

۳.۱۰. کنترل اجرا و نحوه نظارت بر صحت و حسن انجام PMها

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۴

۴.۱. فعالیت‌های پیش‌اقدام (فرهنگ پیش‌کنشی)

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

۴.۲. رعایت الزامات قانونی (ایمنی و زیست‌محیطی)

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

۴.۳. پایش وضعیت تجهیزات

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مراقبت‌های پایه

۴.۴. استقرار نظام آراستگی محیط کار و مدیریت نگهداشت دیداری

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۴

۴.۵. ارتباط بین فعالیت نگهداشت و الگوی خرابی تجهیزات

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مراقبت‌های پایه

۴.۶. فعالیت‌های بازرسی و جستجوی شکست

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۴



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مراقبت‌های پایه

۴.۷. فرایندهای مهندسی، بازطراحی و افزونگی (استندبای)

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۴

۴.۸. فعالیت‌های واکنشی

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مدیریت عملکرد

۵.۱. شاخص‌های عملکرد و کلیدی عملکرد

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۵



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مدیریت عملکرد

۵.۲. داشبورد مدیریتی

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۵

۵.۳. توسعه شاخص‌ها (BSC)

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مدیریت عملکرد

۵.۴. اطلاع‌رسانی نتایج اندازه‌گیری شاخص‌ها

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۵



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مدیریت عملکرد

۵.۵. هم‌راستایی شاخص‌های کلیدی عملکرد با اهداف استراتژیک

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۵

۵.۶. بهینه‌سازی و بنچمارکینگ

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

سیستم‌های پشتیبان و نرم‌افزار

۶.۱. مدیریت پیکربندی، داده‌ها و سوابق تجهیزات

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۶



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

سیستم‌های پشتیبان و نرم‌افزار

۶.۲. نقشه راه استقرار و توسعه سیستم‌های پشتیبان

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۶

سیستم‌های پشتیبان و نرم‌افزار

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

۶.۳. یکپارچگی سیستم‌های پشتیبان با سایر سیستم‌ها

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی نهایی:
---------	---------	--------	-------	-------	-----------------

معیار ۶

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						13 - 17	18 - 20

سیستم‌های پشتیبان و نرم‌افزار

۶.۴. میزان کاربرپسند بودن و رفع نیاز پرسنل نت

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:
18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی نهایی:

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						13 - 17	18 - 20

معیار ۶

سیستم‌های پشتیبان و نرم‌افزار

۶.۵. فرایند نظارت بر صحت داده‌های ورودی و گزارش‌های خروجی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
	بهبود و نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۶

سیستم‌های پشتیبان و نرم‌افزار

۶.۶. امکان استفاده از سیستم‌های خبره و پشتیبانی از تصمیم‌گیری

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
18 - 20							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



۶.۷. نحوه ارتباط با ابزارهای سخت افزاری (پایش وضعیت)

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری سازی رویکردها، پیش بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف پذیری و چابکی در جاری سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع بندی امتیاز جاری سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۶

سیستم‌های پشتیبان و نرم‌افزار

۶.۸. استفاده از مدل‌های ریاضی و تحلیل قابلیت اطمینان با استفاده از داده‌ها

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۷

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

۷.۱. فرایند تدارکات و تأمین کالا

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
------	-------	----------	-------	-------	--------	---------	---------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۷

مدیریت مواد و قطعات (MRO)



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

۷.۲. فرایند درخواست و تحویل کالا از انبار

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۷



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

۷.۳. سطح سرویس انبار

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

معیار ۷

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

۷.۴. مدیریت قطعات تعمیرپذیر

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی نهایی:
---------	---------	--------	-------	-------	-----------------

معیار ۷

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						13 - 17	18 - 20

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

۷.۵. نظم، ایزولاسیون و جانمایی مناسب انبار

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:
18 - 20	13 - 17	8 - 12	3 - 7	0 - 2	جمع‌بندی نهایی:

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						13 - 17	18 - 20

معیار ۷

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

۷.۶. فرایند ارزیابی و اولویت‌بندی تأمین‌کنندگان کالا

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفاف هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
	بهبود و نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۷

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

۷.۷. صحت موجودی و اطلاعات انبار

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
0 - 2							
3 - 7							
8 - 12							
13 - 17							
18 - 20							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



معيار ۷

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

۷.۸. بهینه‌سازی موجودی انبار

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری سازی رویکردها، پیش بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف پذیری و چابکی در جاری سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع بندی امتیاز جاری سازی:			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20





جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۷

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

۷.۹. مدیریت کیفیت قطعات موجود در انبار

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

معیار ۷

مدیریت مواد و قطعات (MRO)

۷.۱۰. ارتباط انبار با CMMS و تدارکات

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
------	-------	----------	-------	-------	--------	---------	---------



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۸

رویکرد تجهیزمحور

۸.۱. استراتژی استفاده از رویکردهای تجهیزمحور

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد تجهیزمحور

۸.۲. RCM

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۸

۸.۳. مستندسازی و ثبت سوابق فعالیت‌های نت در راستای بهبود قابلیت اطمینان

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد تجهیزمحور

۸.۴. تحلیل علل ریشه‌ای

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۸

۸.۵. مطالعات مقرون به صرفه بودن تاکتیک‌های نت

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد تجهیز محور

۸.۶. ثبت مشخصات تمام تجهیزات، اولویت‌بندی، مرزبندی سیستم‌های تجهیزات و شاخص سطح سلامت تجهیزات

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۸

۸.۷. مستندسازی و ثبت سوابق فعالیت‌های نت در راستای بهبود قابلیت اطمینان

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد تجهیز محور

۸.۸. دستورالعمل انتخاب تاکتیک بازطراحی

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۹



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد تیم‌محور

۹.۱. ترویج آموزش‌های چندمهارتی

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۹

۹.۲. استفاده از تیم‌های کوچک خودگردان برای بهبود مستمر

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

۹.۳. میزان مشارکت بهره‌برداران در فعالیت‌های نت

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

۹.۴. حمایت و پشتیبانی مدیریت ارشد از تیم‌های کاری و بهبود مستمر

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع‌بندی امتیاز رویکرد:						
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:						

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

۱۰.۱. شناسایی تمام فرایندها و زیرفرایندهای مربوطه در سازمان

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفافی هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از بروندهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد فرایندمحور

۱۰.۲. ترسیم نقشه فرایندها (Process Map)

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۱۰

جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد فرایندمحور

۱۰.۳. شفاف‌بودن ارتباط بین فرایندهای مختلف

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	- رویکردها دارای منطق شفاف هستند. - رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. - رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	- رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. - رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							
عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	- برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. - در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	- شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. - شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۱۰

جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد فرایندمحور

۱۰۴. فرایند بازنگری و بهینه‌سازی فرایندها

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۱۰

جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد فرایندمحور

۱۰.۵. میزان اتوماسیون فرایندها

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
رویکرد	مناسب	• رویکردها دارای منطق شفافی هستند. • رویکردها دارای فرایندهای تعریف شده‌اند. • رویکردها بر نیازهای ذی‌نفعان متمرکزند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یکپارچه	• رویکردها، استراتژی را پشتیبانی می‌کنند. • رویکردها در موارد مقتضی با رویکردهای دیگر مرتبط هستند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز رویکرد:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری‌سازی رویکردها، پیش‌بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف‌پذیری و چابکی در جاری‌سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز جاری‌سازی:							

عناصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه‌گیری	• شاخص‌های مناسبی برای اندازه‌گیری اثربخشی‌ها و کارایی رویکردها و جاری‌سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص‌های انتخاب‌شده به طور منظم اندازه‌گیری می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می‌شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود نوآوری	• از برون‌دادهای اندازه‌گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت‌بندی و اجرای بهبودها و نوآوری‌ها استفاده می‌شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
جمع‌بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:							
جمع‌بندی نهایی:							

معیار ۱۰



جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی

رویکرد فرایندمحور

۱۰.۶. فرایند مدیریت پیمانکاران

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جاری سازی	ساختاریافته	• برنامه و تمهیدات لازم برای جاری سازی رویکردها، پیش بینی و فراهم شده است. • در صورت نیاز، توانایی مدیریت تغییرات، انعطاف پذیری و چابکی در جاری سازی رویکردها وجود دارد.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	اجرا شده	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع بندی امتیاز جاری سازی:						
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20

عنصر	ویژگی	راهنمایی	0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
ارزیابی و اصلاح	اندازه گیری	• شاخص های مناسبی برای اندازه گیری اثربخشی ها و کارایی رویکردها و جاری سازی آنها انتخاب شده است. • شاخص های انتخاب شده به طور منظم اندازه گیری می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	یادگیری و خلاقیت	• رویکردهای به موقع در نواحی مربوطه اجرا می شوند.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	بهبود و نوآوری	• از برون دادهای اندازه گیری، یادگیری و خلاقیت برای ارزیابی، اولویت بندی و اجرای بهبودها و نوآوری ها استفاده می شود.	عدم شواهد	شواهد محدود	شواهد خوب	شواهد کامل	شواهد عالی
	جمع بندی امتیاز ارزیابی و اصلاح:						
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20
جمع بندی نهایی:							
			0 - 2	3 - 7	8 - 12	13 - 17	18 - 20