**درخواست ثبت نام در جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی و تعهدنامه**

**اين بخش توسط عالي‌ترين مقام سازمان تایید و امضا مي‌شود.**

|  |
| --- |
| **اينجانب مدیرعامل شرکت / رییس سازمان**  **از فرآيند ارزيابي جايزه ملّي مدیریت دارایی‌های فیزیکی كه شامل ارسال تقاضا و فرم ثبت‌نام، انتخاب ارزياب‌ها، ارزيابي اولیه، بازديد از محل، اجماع پس از بازدید، بررسی و نهایی‌سازی یافته‌های تیم ارزیابی در کمیته‌ علمی و یا کمیته داوری و اعلام نتيجه‌ نهايي پس از طي تمامي مراحل قبل توسط مرکز مدیریت دارایی‌های فیزیکی مي‌باشد، اطلاع كامل دارم.**  **همچنین می‌دانم که نتایجی که در هر مرحله قبل از نهايي شدن و اعلام رسمی جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی ممکن است به صورت غیررسمی انتشار یابد غیرقابل اتکار است. لذا با اطلاع كامل از اين فرآيند در جايزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی شركت كرده‌ام و نتيجة نهايي را که توسط نامه رسمی اعلام می‌شود مي‌پذيرم.**  **بدين وسيله ضمن تأييد صحت تمامي اطلاعات اين تقاضانامه كه ارسال مي‌كنم، با تمامي خواسته‌ها و الزامات جايزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی و مقررات عمومي آن و حق رد تقاضا توسط مرکز مدیریت دارایی‌های فیزیکی در صورت عدم احراز شرايط اعلام شده، موافقت دارم.**  **بر این اساس خواهشمند است نسبت به ثبت نام این شرکت/سازمان در جایزه مدیریت دارایی‌های فیزیکی اقدامات مقتضی صورت پذیرد.**  **نام و نام خانوادگی:**  **تاريخ : امضاء:** |

بخش اول : مشخصات شناسنامه‌اي

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **نام فارسی سازمان:** |  | | | | |
| **شماره ثبت :** | | | **شناسه ملّي:** | | |
| **كد اقتصادي:** | | | **كد پستي:** | | |
| **بخش مورد تقاضا :**  **❑ نفت، گاز و پتروشیمی ❑ نیرو ❑ صنعت ❑ ساختمان و تأسیسات** | | | | | |
| **گروه :**  **❑ سازمان‌هاي بزرگ (دارای تعداد کارکنان بيشتر از 150 نفر)**  **❑ سازمان‌هاي متوسط (دارای تعداد کارکنان بيشتر 50 و تا 150 نفر)**  **❑ سازمان‌هاي كوچك (دارای تعداد کارکنان حداکثر 50 نفر)** | | | | | |
| **تعداد کل نيروي انساني سازمان در زمان درخواست : ................. نفر** | | | | | |
| **2** | **نوع مالكيت سازمان:**  **❑ سهامي عام ❑ سهامي خاص ❑ ساير با ذكر نوع ....................** | | | | | |
| **❑ دولتي ❑ خصوصي**  **در صورت داشتن سهامداران عمده، ترکيب و سهم سهامداران را ذکر فرماييد : ....................** | | | | | |
| **3** | **عضو بورس اوراق بهادار : ❑ بلي ❑ خير** | | | | | |
| **4** | **سال بهره‌برداري :** | | | | | |
| **5** | **آدرس دفتر مركزي** | | **استان :** | | **شهرستان :** | **شهر :** |
| **نشاني كامل :** | | | | | |
| **تلفن ( با ذكر كد محل) :** | | | | **نمابر :** | |
| **آدرس کارخانه و سایت** | | **استان :** | | **شهرستان :** | **شهر :** |
| **نشاني كامل :** | | | | | |
| **تلفن ( با ذكر كد محل) :** | | | | **نمابر :** | |
| **6** | **:Web site** | | | | | |
| **E-mail :** | | | | | |
| **7** | **نام رابط سازمان: سمت سازمانی:**  **تلفن تماس ( با ذكر كد محل) : نمابر :**  **تلفن همراه: Email :** | | | | | |
| **8** | **عالي‌ترين مقام اجرايي سازمان:**  **نام و نام خانوادگ:**  **سمت سازمانی:**  **تلفن تماس ( با ذكر كد محل) : نمابر :**  **E-mail :** | | | | | |

توجه: با توجه به لزوم ارتباط مستمر جايزه ملّي مدیریت دارایی‌های فیزیکی با آن سازمان محترم خواهشمند است هرگونه تغيير در اطلاعات مندرج در اين فرم را از طريق مکاتبه رسمي به مرکز مدیریت دارایی‌های فیزیکی اطلاع دهيد.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **فضای سازمان**  (تاریخچه، چگونگي ارتباط سهامداران و سازمان مادر، گروه‌های کارکنان، پراکندگی جغرافیایی و ...) |
|  | **چالش‌ها و استراتژی‌های سازمان**  (چشم‌انداز (بيانيه آينده سازمان)، ماموریت و ارزش ها، محورهای استراتژيك، نقاط‌قوت، نقاط ضعف، فرصت‌ها و تهديدها، قابلیت‌های سازمانی و مزيت‌های رقابتي، فهرست نتایج كليدي و ...) |
|  | **محیط رقابتی، بازارها، مشتريان، محصولات و خدمات**  (بازارهاي حال و آينده: تشريح، ويژگي‌ها و ارقام كليدي (سهم بازار، پیش بینی براي آينده)، بخش‌هاي مشتريان حال و آينده (درآمد هر بخش، سودآوري هر بخش، پیش بینی براي آينده)، فهرست رقباي كليدي (حال و آينده)، بخش‌هاي محصولات و خدمات حال و آينده: تشريح، ويژگي‌ها و ارقام كليدي (درآمد هر بخش، سودآوري هر بخش، پیش بینی براي آينده و ...) |
|  | **نظام‌های مديريت و بهبود**  (سطح کلان ساختار سازمانی، نقشه فرایندهای کلان، عناوین جلسات مهم مديريتي، عناوین نظام‌های مديريت (چگونه سازمان عملكرد خود را مديريت كرده و بهبود مي‌دهد. شامل سیستم‌ها، ابزارها، تکنیک‌های مدیریتی، رویکردهای شناسایی بهبود و اولویت‌بندی) و ...) |
|  | **فهرست برنامه‌های بهبود**  (فهرست برنامه‌های بهبود حاصل از خودارزیابی یا ارزیابی‌های مدیریت دارایی‌های فیزیکی (برنامه‌های در حال اجرا یا خاتمه یافته در یک سال گذشته) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ماموريت سازمان (Mission):** |
|  | **چشم‌انداز سازمان (Vision):** |
|  | **ارزش‌هاي سازمان (Values):** |
|  | **تاريخچه شامل سال تاسيس، عمده فعاليت‌ها و زمينه كاري سازمان ( حداكثر در 10 خط با فونت سايز 10 )** |
|  | **ارقام كليدي سازمان در قالب جدول يا نمودار ( حداكثر 5 مورد)**  ارقام كليدي مي‌تواند شامل حجم فروش، تعداد و نوع محصولات، تعداد پرسنل، سهم بازار، EPS، سود ساليانه، قيمت سهام، صادرات و ساير شاخص‌هاي مالي و غيرمالي باشد. موارد به صورت بولت و تيتروار يا حداكثر در قالب يك جدول يا دو نمودار آورده شود.   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | **برترين تجارب (حداكثر در 7 مورد با فونت سايز 10 )**  برترین تجارب در استقرار نظام‌هاي مديريتي از قبيل سيستم‌هاي مديريت كيفيت، نظام‌هاي منابع انساني‌، ابزارها و تكنيك‌هاي مديريتي، مديريت تكنولوژي، مديريت دانش و...   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |
|  | **نشانه‌هاي راه در سفر تعالي (حداكثر در 10 مورد )**  سازمان در مسير تحول و حركت در مسير تعالي سازماني كه از سال‌هاي پيش آغاز كرده است، تاكنون چه مراحلي را پشت سر گذاشته است (مهمترين موفقيت‌ها، جوايز و تقديرنامه‌هايي كه تاكنون دريافت كرده‌ايد را نام‌ببريد) و برای سال‌هاي آتی چه اهدافی دارد.   |  |  | | --- | --- | |  |  | |  |  | |  |  | |

* **حتما فایل تکمیل شده و مهرو امضا شده را به آدرس** [info@pamaward.ir](mailto:info@pamaward.ir)  **ایمیل فرمایید.**