

## هدف از این پرسشنامه

این پرسشنامه، که معتبرترین پرسشنامه بین المللی در زمینه نگهداری و تعمیرات (نت) است، نوع نگاه سازمان شما به مدیریت دارایی های فیزیکی و تجهیزات سازمان را نشان می دهد و نه تنها به ارتباط میان سازمان و تیم ارزیابی PAMAWARD کمک می کند، بلکه در ایجاد و توسعه یک برنامه بهبود در راستای پیاده سازی مدیریت نگهداری و تعمیرات بهینه در مجموعه شما یاری خواهد رساند.

با توجه به اینکه این پرسشنامه باید توسط تمامی رده های سازمان، از اپراتور ها و تکنسین ها تا مدیر عامل و معاونین، و نیز تمامی پست های سازمانی که به نوعی درگیر تجهیزات سازمان هستند (از مسئولان بهره برداری تا مدیر مهندسی، منابع انسانی و برنامه ریزی) تکمیل گردد، لذا تلاش شده است تا این پرسشنامه با استفاده از کمترین اصطلاحات فنی ممکن تنظیم شود تا حداکثر مشارکت سازمان صورت پذیرد. از این رو اظهار نظر و مشارکت جنابعالی جهت اطمینان از دستیابی به برنامه ای که تا حد امکان جامع و فراگیر باشد، دارای اهمیت است.

## استفاده از این پرسشنامه

از آنجا که این پرسشنامه توسط بخش های مختلف سازمان تکمیل خواهد شد، لطفا اطلاعات مربوط به عنوان شغلی و گروه سازمانی خود را به صورت دقیق وارد نمایید. پس از تکمیل، نتایج هر کدام از پرسشنامه ها **محرمانه** خواهد بود و نزد هیچ فردی خارج از گروه ارزیابی فاش نخواهد شد. در پاسخ به این پرسشنامه لطفا راحت و صادق بوده و نگران نباشید که ممکن است افراد دیگری در سازمان به محتوای این پرسشنامه دسترسی یابند. به بیان دیگر، نتایج پرسشنامه در خارج از گروه ارزیابی فقط بصورت خلاصه شده و بدون هیچ نشانه ای از پاسخ های فردی ارائه خواهند شد.

\*\* لازم به ذکر است که در تکمیل پرسشنامه ها با پنج گزینه روبرو خواهید شد. گزینه ی نمی دانم (با امتیاز صفر) بدین معنی است که اصلا آن سؤال برای شما قابل درک نیست و هیچ آشنایی با آن موضوع ندارید.

## گروه سازمانی و عنوان شغلی

سمت:	واحد مربوطه:
	<input type="checkbox"/> مدیران ارشد (مدیرعامل، معاونین و مدیر کل)
<input type="checkbox"/> مدیر واحد یا سرپرست	<input type="checkbox"/> تعمیرات <input type="checkbox"/> بهره برداری <input type="checkbox"/> مهندسی و HSE <input type="checkbox"/> تدارکات و انبار <input type="checkbox"/> منابع انسانی <input type="checkbox"/> اداری <input type="checkbox"/> سایر (لطفا ذکر نمایید)
<input type="checkbox"/> اپراتور و تکنسین	
<input type="checkbox"/> کارشناس	

جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



پرسشهای ارزشیابی استراتژیهای سازمان

امتیاز					ردیف
۴	۳	۲	۱	۰	
تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	هرگز، به ندرت	نمی دانم	
					۱،۱ در تمام قسمت های سازمان درباره ماموریت ( نگرش ، خط مشی ، چشم انداز)، استراتژی ، اهداف سازمانی مان بخوبی گفتگو شده و همه این موضوعات را درک نموده اند.
					۱،۲ رفتار مدیران، معاونان و سرپرستان با استراتژی، ماموریت، نگرش و اهداف سازمانی ما سازگار بوده و متعهد به انجام اهداف سازمان هستند.
					۱،۳ اهداف سازمانی ما موجب رفتارهایی در گروهمان می شود که برای کل سازمان مفید است.
					۱،۴ اهداف سازمانی ما برای تعیین اولویت های کاری و فرایند تصمیم گیری در گروهمان مفید است.
					۱،۵ پروژه ها و سیستم های جدید در راستای اهداف سازمانی هستند.
					۱،۶ کارهایی که در بخش ما انجام می شوند، در راستای اهداف کلی سازمان هستند.
					۱،۷ کار بیشتر بخش ها در راستای اهداف کلی سازمان است.
					۱،۸ سازمان ما بطور منظم عملکرد خود در رسیدن به اهدافش را ارزیابی می کند.
					۱،۹ جهت تدوین بودجه های سازمان و قسمت های مختلف از برنامه ریزی بلند مدت استفاده می شود. برآورد بودجه های ما نوعاً ۳ تا ۵ سال آینده را در بر می گیرند.
					۱،۱۰ استراتژی و اهداف سازمان ما با شرایط محیطی و اقتصادی کنونی متناسب است.
<b>مجموع قسمت استراتژی</b>					

جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



پرسشهای ارزشیابی نیروی انسانی

امتیاز					ردیف
۴	۳	۲	۱	۰	
تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	هرگز، به ندرت	نمی دانم	
					سیستم های کاری جدید که روش انجام کارها در سازمان را تغییر می دهند با موفقیت پیاده سازی می شوند.
					قسمت های مختلف سازمان با یکدیگر بخوبی کار می کنند و اختلاف و درگیری کاری میانشان بسیار اندک است.
					ارتباط (به معنی گفتگو و انتقال اطلاعات) میان گروه هایی که لازم است با هم کار کنند (برنامه ریزی، بهره برداری و نگهداری و تعمیرات)، و همچنین درون معاونت ها میان مدیریت و کارکنان خوب است.
					پیشنهادات ما برای بهبود، مورد تشویق مدیریت قرار گرفته و بکار گرفته می شوند. در این باره فرهنگ سازمانی مثبتی داریم.
					کارکنان و مدیریت، شایسته و توانا هستند و در انگیزه دادن به یکدیگر خوب عمل می کنند.
					نیروی کار قراردادی در واحدهای بهره برداری و نگهداری و تعمیرات در سازمان ما با انگیزه، توانا، و لایق تلقی می شوند.
					وظایف و مسئولیت های کارکنان بهره برداری و نگهداری و تعمیرات مکتوب است و کاملاً روشن است چه کسی چه می کند و چه مسئولیتی دارد.
					الزامات آموزشی بر اساس قابلیت های لازم برای انجام وظایف و مسئولیت های مورد نیاز تدوین می شوند و کارکنان ما آموزش می بینند تا برای انجام وظایفشان توانمند بشوند.
					پرسنل بهره برداری و نگهداری و تعمیرات سازمان ما چند مهارت به دست آورده و قادر هستند مهارت های خود را به نحو شایسته ای به کار گیرند.
					کارکنان بهره برداری و نگهداری و تعمیرات ما مسئول کارشان بوده، و در مورد نتایج فعالیت تحت کنترلشان پاسخ گو هستند؛ همچنین سازمان آنها را برای استفاده از قضاوت شخصی شان در تصمیم گیریها تشویق می کند.
مجموع قسمت پرسنل					

جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



پرسشهای ارزشیابی کیفیت مدیریت کار

امتیاز					ردیف
۴	۳	۲	۱	۰	
تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	هرگز، نه ندرت	نمی دانم	
					۳،۱ بجز در موارد اضطراری، فعالیتهای بهره برداری و نگهداری و تعمیرات تجهیزات حداقل ۲۴ ساعت پیش از انجام کار برنامه ریزی می شود. این برنامه ریزی ها جهت اطمینان از عدم رخداد تاخیرات قابل پیش بینی بدلیل نبود قطعات یدکی، مواد، ابزار، تجهیزات، الزامات ایمنی، زمانبندی های تولید یا اطلاعات در هنگام انجام کار صورت می گیرد.
					۳،۲ کار پرسنل نگهداری و تعمیرات ما به ندرت بعثت انتظار برای قطعات یدکی، مواد، ابزارآلات، تجهیزات نت، دستورالعمل های کار، اطلاعات فنی یا تأخیر در بخش برنامه ریزی، وغیره برای گرفتن اجازه تعمیر دچار وقفه می شود.
					۳،۳ پس از برنامه ریزی کار (اینکه برای کار چه ابزار، مواد، نیروی انسانی و غیره لازم است)، آنرا بر اساس اولویت های واقعی؛ زمانبندی می کنیم.
					۳،۴ فعالیت های بهره برداری و نگهداری و تعمیرات به موقع و براساس زمانبندی متناسب با نیازهای سیستم انجام می شوند. فعالیت های نگهداری و تعمیرات پیشگیرانه و پیش بینانه در همان هفته ای که اجرایشان زمانبندی شده، اجرا می شوند.
					۳،۵ گروه های بهره برداری و نت ما اطلاعات، ابزار ها و منابع ضروری و لازم (مانند سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات (CMMS) مناسب، انبار مواد و قطعات یدکی، ارتباط میان واحدهمليات و واحد نت) جهت برنامه ریزی و زمانبندی موثر فعالیت هایشان را دارند و از آنها به طور صحیح و کامل استفاده می کنند.
					۳،۶ پس از اتمام کارهای نگهداری و تعمیرات، اطلاعات لازم در مورد کارانجام شده (شامل مدت زمان کار، مواد و قطعات یدکی مورد استفاده و جزئیات کار) ثبت می شود.
					۳،۷ زمانی که در فعالیت های نگهداری و تعمیرات مشکلاتی وجود داشته باشد، امکان انجام بهتر کار بررسی می شود تا در موارد بعدی کار به نحو صحیح تری انجام گیرد (بهبود مستمر روش انجام فعالیت ها).
					۳،۸ نیازمندی های فعالیت های آینده پیش بینی می شوند و برنامه هایی جهت بهبود های مورد نیاز تدوین می شوند تا در هنگام نیاز، بهبود های لازم با برنامه اجرا شوند.
					۳،۹ فعالیت ها و کارهای حساس و مهم مانند توقف کامل یک تجهیز (shutdown)، به عنوان مثال یک کوره، تعمیرات اساسی و کارهای پروژه ای بخوبی از قبل برنامه ریزی می شوند و فعالیت ها و کارها تقریباً طبق برنامه اجرا می شوند.
					۳،۱۰ کارها و پروژه های بزرگ در سازمان ما مطابق با زمانبندی و بودجه شان تکمیل می شوند و هنگام شروع و در تمام طول زمان اجرای خود دچار مشکلات اندکی میشوند.
<b>مجموع قسمت مدیریت کار</b>					

جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



پرسشهای ارزشیابی تکنیک های نگهداری و تعمیرات (نت)

امتیاز					ردیف
۴	۳	۲	۱	۰	
تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	هرگز/بندرت	نمی دانم	
					۴,۱ تمرکز ما بر نت پیش بینانه و پیش گیرانه است و در موارد معدودی به انجام تعمیرات اضطراری در حین تولید نیاز داریم.
					۴,۲ ما از روشهای مختلف پایش وضعیت و نت پیش بینانه (مانند آنالیز ارتعاشات، گرمانگاری ( ترموگرافی )، آنالیز روغن، تست های غیر مخرب و غیره) استفاده می کنیم؛ و روشهای مورد استفاده متناسب با خرابی های سیستم هستند.
					۴,۳ در زمانی که انجام تعمیر لازم باشد، تعمیر به صورت کامل و با موفقیت در همان مرتبه اول انجام می شود و بندرت نیاز به تعمیرات متعدد و دوباره کاری برای رفع همان مشکل پیش می آید.
					۴,۴ تکنیک های نگهداری و تعمیرات ما خرابی های بالقوه تجهیزاتمان و حساسیت آنها را به طور صحیح و مناسب در نظر گرفته است.
					۴,۵ سیستم های بک آپ (موازی) و ابزار های محافظ (ایمنی) جهت اطمینان از کارکردشان (در زمان نیاز)، مورد آزمایش و بازرسی منظم قرار می گیرند.
					۴,۶ تجهیزات بطور منظم تمیزکاری، روغن کاری (در صورت نیاز) و تنظیم می شوند تا از کارکرد موثرشان مطمئن باشیم.
					۴,۷ اگر "کارکرد تا شکست" (استفاده از دستگاه بدون تعویض پیشگیرانه تا زمان خرابی یا Run to Failure) بعنوان مناسب ترین تکنیک برای یک تجهیز تعیین شده، یک برنامه کاری نیز از قبل تدوین گردیده که بتوان آن خرابی را مدیریت نمود؛ و این برنامه در زمان های رخداد خرابی مورد استفاده قرار می گیرد.
					۴,۸ پس از تعمیرات اساسی و تعمیرات بزرگ در سیستم، بندرت هنگام شروع به کار مجدد دستگاه ها (و یا در مدت کوتاهی پس از آن) سیستم خراب شده و یا نیاز به تعمیر پیدا می کند.
					۴,۹ درک درستی از این موضوع وجود دارد که "خرابی چه تجهیزاتی به عمر کارکردشان ربطی ندارد (به عبارت دیگر صرفاً تصادفی است) و اینکه درباره چنین تجهیزاتی چه باید کرد".
					۴,۱۰ سیستمی که برای ایجاد و توسعه تکنیک های نگهداری و تعمیرات مورد استفاده قرار می گیرد موثر است و خرابی های غیر منتظره بندرت رخ می دهند. تکنیک های نت (پیشگیرانه، اقتضایی، پایش وضعیت) بصورت منظم (مثلا سالانه) جهت بررسی دقت و سطح تاثیرشان بازنگری می شوند.
مجموع قسمت تکنیک های نگهداری و تعمیرات					

جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



پرسشهای ارزشیابی فرایندهای ارزشیابی عملکرد

امتیاز					ردیف
۴	۳	۲	۱	۰	
تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	هرگز به ندرت	نمی دانم	
					۵,۱ هدف و تمرکز سیستم ارزشیابی عملکرد، برای ارتقای کارایی کلی سازمان است نه فقط بهبود ظاهری اعداد مورد سنجش.
					۵,۲ عملکرد فعلی سازمان و کارکنان طی جلساتی با مدیران و معاونان، و یا اطلاعات روی تابلو اعلانات، یا مستقیماً (توسط ایمیل، خبرنامه یا گزارشات)، مورد بازنگری و بحث با کارکنان مربوطه قرار می گیرد.
					۵,۳ نظرات ما در تدوین شاخص های عملکرد و کارایی موثر است و مورد استفاده قرار می گیرد. می دانیم که عملکرد فردی ما چگونه بر سنجش عملکرد گروهمان و سازمان تاثیر گذار است.
					۵,۴ رابطه بین استراتژی ها، ماموریت و نگرش سازمانی با شاخص های کارایی و عملکرد ما معلوم و مشخص است.
					۵,۵ فرایند ارزشیابی عملکرد، موجب رفتارهایی می شود که برای کل سازمان سودمند هستند و با اهداف کلی سازمان در تضاد نیست .
					۵,۶ ارزشیابی عملکرد؛ هم شامل ارزیابی کیفیت فرایند های کاری (مثلا درصد نگهداری و تعمیرات اضطراری در مقابل کل کارها) بوده و هم مشمول نتایج این فرایندها (مثلا تاثیر آن بر کاهش تولید محصول) می باشد.
					۵,۷ فرایند ارزشیابی عملکرد ما اهداف واقعگرایانه گروهمان که باید به آنها برسیم را در بر می گیرد.
					۵,۸ وقتی سایر گروه های موجود در سازمان تلاش می کنند که به اهداف عملکردشان برسند، عمل ایشان هیچ تاثیری منفی بر کارایی گروه ما ندارد.
					۵,۹ با استفاده از اطلاعات حاصل از اندازه گیری شاخص های عملکرد، برای درک مواردی که در آنها نیاز به بهبود عملکرد داریم تحلیل هایی انجام می دهیم.
					۵,۱۰ می دانیم که عملکردمان در مقایسه با سایر شرکت های مشابه چگونه است.
<b>مجموع قسمت ارزشیابی عملکرد</b>					

جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



پرسشهای ارزشیابی سیستم های کامپیوتری مدیریت و پشتیبانی

امتیاز					ردیف
۴	۳	۲	۱	۰	
فردا همیشه	اغلب	گاهی	هرگز/بندرت	نمی دانم	
					۶،۱ سیستم های اطلاعاتی ما (مانند سیستم مدیریت کامپیوتری نگهداری و تعمیرات CMMS) برای بهره برداری و نت سودمند نقلی می شوند. منافی که بواسطه استفاده از این سیستم ها متوجه ما می شود بیش از هزینه و تلاشی است که صرف استفاده و نگهداریشان می گردد.
					۶،۲ داده های سیستم اطلاعاتی ما برای سازمانمان صحیح و قابل استفاده هستند. گزارشهای تولید شده توسط سیستم اطلاعاتیمان نیز صحیح است، به موقع تولید شده و برای ایجاد بهبود مورد استفاده قرار می گیرد.
					۶،۳ پروسه های موجود در سیستم ها (مانند نت ، حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) جهت کاهش خطا، کاهش نیاز به ورود دستی اطلاعات، کاهش کلی زحمت و ارتقای کلی فرایند، بهینه سازی شده اند.
					۶،۴ سیستم های اطلاعاتی؛ جهت دادن بازخورد و انجام تحلیل برای بهبود فرایند ها و نتایج عملیات و نگهداری و تعمیرات مورد استفاده قرار می گیرند.
					۶،۵ داده های مربوط به عملیات و نگهداری و تعمیرات، هر جا که از نظر فنی مورد نیاز بوده و از نظر اقتصادی به صرفه باشد بصورت خودکار جمع آوری شده و وارد سیستم های اطلاعاتی می شوند.
					۶،۶ سیستم اطلاعاتی مورد استفاده برای مدیریت بهره برداری و نت، تمام نیاز های این گروه ها را تامین می کند و نیازی به استفاده از روشهای دیگر مدیریت اطلاعات مانند صفحات گسترده کامپیوتری (مانند Excel)، بانک های اطلاعاتی (مانند Access, Fox Pro) و غیره نیست.
					۶،۷ سیستم های اطلاعات بهره برداری و نت، به فراخور نیاز، با سایر سیستم ها (مانند حسابداری، انبارداری، خرید و غیره) تلفیق و مرتبط شده و نیازی به ورود دستی اطلاعات به چند سیستم نیست.
					۶،۸ کارکنان بهره برداری و نت به حد کافی آموزش دیده اند تا بصورت صحیح و موثر از سیستم های اطلاعاتی مورد نیاز برای وظایف محوله و مسئولیت هایشان استفاده نمایند.
					۶،۹ پشتیبانی از سیستم های اطلاعاتی بهنگام و موثر است. میدانیم که برای دریافت کمک به کجا باید مراجعه نموده و در چنین مواقعی پاسخ های مفیدی دریافت می کنیم.
					۶،۱۰ سیستم های خبره و هوشمند یا برنامه های تخصصی شده برای تحلیل داده های عملیات و نت بکار گرفته می شوند و به فرایند تصمیم گیری کمک می نمایند.
<b>مجموع قسمت سیستم های کامپیوتری مدیریت و پشتیبانی</b>					



جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



پرسشهای ارزشیابی مدیریت مواد، قطعات یدکی و ابزارآلات MRO (در زمینه نگهداری و تعمیرات، تعمیرات اساسی و عملیات)

امتیاز					ردیف	
۴	۳	۲	۱	۰		
تقریباً همیشه	اغلب	گاه	هرگز، به ندرت	نمی دانم		
					۷,۱	در انبار مواد یا قطعات یدکی مورد نیاز برای نگهداری و تعمیرات وجود دارد و عدم وجود قطعات یدکی یا مواد مورد نیاز در انبار کمتر از یک در بیست مورد مراجعه به سیستم/انبار است.
					۷,۲	انبار بخوبی و منظم چیده شده و مواد و قطعات یدکی مورد نیاز را می توان در جایی که باید باشند یافت.
					۷,۳	اطلاعات کامل و صحیح مربوط به قطعات و مواد (یکسانی مشخصات فنی با کالا ی درون انبار) بهمراه تعداد و مکان آنها وجود دارد.
					۷,۴	پیدا کردن مکان دقیق و موجودی قطعات و مواد مورد نیاز برای تعمیرات با در دست داشتن اطلاعات صحیح (مثلا سازنده و شماره قطعه یدکی و یا شرح قطعه) نسبتا ساده است.
					۷,۵	بطور منظم (مثلا سالانه) قطعات و موادی که در انبار نگهداری می شوند مورد بازنگری قرار می گیرند و مواردی که منسوخ شده و یا دیگر احتیاجی به آنها نیست از انبارها حذف می شوند.
					۷,۶	در انبار هیچ کالایی برای مدت طولانی بلااستفاده نمانده و خاک نمی خورد به جز قطعات حساس و کلیدی که ریسک سازمان را کاهش می دهد.
					۷,۷	تمام قطعات و مواد تعمیراتی که ما برای نت استفاده می کنیم در دستور کار ثبت می شوند و این فرایند ثبت دشوار یا زمان بر نیست.
					۷,۸	مواد و قطعات تعمیراتی که در انبار نگهداری می شوند، هنگام نیاز در شرایط مطلوب بوده و طی دوره انبارداری دچار آسیب (شکستگی، خوردگی، آلودگی با غبار و غیره) نمی شوند.
					۷,۹	فرایند خرید مواد و قطعاتی که معمولا در انبار نگهداری نمی کنیم، در موقع نیاز ساده بوده، زمان کمی نیاز دارد، می توان انتظار داشت که قطعات بسرعت برسند، و همچنین رسیدنشان به سرعت به اطلاعمان برسد.
					۷,۱۰	قطعات و مجموعه های قابل تعمیر بصورت موثری مدیریت می شوند و می توان فهمید که چه زمانی تعمیرشان تمام شده و بعنوان یدکی دوباره در دسترس هستند.
					<b>مجموع قسمت مدیریت مواد MRO (نگهداری و تعمیرات و تعمیرات اساسی)</b>	



جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



امتیاز						
۴	۳	۲	۱	۰		
تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	هرگز/به ندرت	نهی دائم		
					تکنیک های نگهداری و تعمیرات در سازمان ما بر اساس یک رویکرد ساختار یافته (مثلا نگهداری و تعمیرات مبتنی بر قابلیت اطمینان RCM) ایجاد شده و توسعه یافته اند که الزامات کارکردی تجهیز، حالات، تاثیرات و پی آمد های شکست (خرابی) را پوشش می دهند.	۸,۱
					در زمان رخداد شکست، سوابق تجهیز جهت تعیین اینکه آیا قبلا نیز خرابی های مشابه یا مرتبط رخ داده اند یا نه مورد بررسی قرار می گیرند.	۸,۲
					خرابی های حساس یا تکراری جهت تعیین اینکه آیا تغییراتی در تکنیک های نگهداری و تعمیرات لازم است یا نه بررسی می شوند.	۸,۳
					ما از یک تحلیل ساختار یافته علل ریشه ای شکست مانند FMEA / FMECA, RCA, RCFA و غیره برای بررسی شکست های حساس یا تکراری استفاده می کنیم. یافته های این آنالیز های شکست به همراه سوابق تجهیزات مستند می شوند.	۸,۴
					اپراتور ها و پرسنل نگهداری و تعمیرات در تحلیل هاوبررسی های ساختار یافته علل ریشه ای خرابی مشارکت دارند؛ و افراد حاضر در این فعالیت ها آموزش دیده اند که چگونه بطور موثری از این روشها استفاده کنند.	۸,۵
					تکنیک های نگهداری و تعمیرات بطور منظم (مثلا سالانه) مورد بررسی قرار می گیرند تا اطمینان حاصل شود که این تکنیک ها و زمانهای اجرا و تکرارشان برای حالات شکست و خرابی بالقوه مناسب هستند. تکنیک هایی که دیگر نیازی به آنها نیست حذف می شوند و زمانهای اجرا نیز به فواصل مناسب تری تبدیل و تعدیل می شوند.	۸,۶
					می دانیم کدام تجهیزات ما حساس تر و دارای اولویت هستند.	۸,۷
					پیامد های شکست (خرابی)های احتمالی از نظر تاثیرات بر محیط، سلامتی، ایمنی و هزینه مورد ارزیابی قرار می گیرند.	۸,۸
					تکنیک های نگهداری و تعمیرات جهت اطمینان از امکانپذیری فنی و صرفه اقتصادی ارزیابی می شوند.	۸,۹
					اگر نتوانیم تکنیک نگهداری و تعمیرات مناسبی پیدا کنیم و شکست دارای پی آمد های قابل توجهی باشد، تجهیز یا سیستم جهت کاهش پی آمد ها یا احتمال رخداد شکست احتمالی مورد بازنگری و بازطراحی قرار می گیرد.	۸,۱۰
					<b>مجموع قسمت رویکرد های مبتنی بر قابلیت اطمینان تجهیزات</b>	

پرسشهای ارزشیابی رویکرد های مبتنی بر قابلیت اطمینان تجهیزات

RCFA / RCA : تحلیل ریشه ای علت اهمیت خرابی

FMECA / FMEA : تحلیل حالت های بالقوه خرابی

جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



امتیاز						
۴	۳	۲	۱	۰		
تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	هرگز، به ندرت	نمی دانم		
					رویکرد ما برای ایجاد و توسعه تکنیک های نت شامل جلسات گفتگوی گروهی با کارکنان و سرپرستان بهره برداری و نت، و با کمک منابع فنی (قسمت مهندسی و تامین کنندگان تجهیزات) است.	۹,۱
					پس از تدوین تکنیک نت، بر اساس سطح مهارت مورد نیاز؛ مناسب ترین افراد و منابع برای انجام نت تعیین می شوند. در واقع نگهداری و تعمیرات تجهیزات فقط توسط گروه نت انجام نمی شود.	۹,۲
					جهت انجام تعمیرات و نگهداری تجهیزات، گروههای بهره بردار و نت با هم کار می کنند.	۹,۳
					ممکن است انجام فعالیت های تمیز کاری، روغن کاری، تنظیمات، بازرسی و یا حتی تعمیرات سبک تجهیزات تولید به اپراتور دستگاه ها و اگذار شود.	۹,۴
					اپراتور ها و پرسنل نت به طور مناسب آموزش دیده اند تا اطمینان شود ایشان قابلیت و توانایی انجام تمام کارهای مربوطه را دارند.	۹,۵
					اپراتور ها یک حس مالکیت قوی نسبت به تجهیزاتی که با آنها کار می کنند دارند، ایشان با دقت بوده و مواظب هستند که در حین کار به تجهیزاتشان آسیبی وارد نشود.	۹,۶
					اپراتور ها بر روی چگونگی ارتقاء و بهبود تجهیزات تولید کار می کنند تا نرخ خروج (کمی و کیفی) و یا عملکرد تجهیزات (بازطراحی برای کاهش تنظیمات یا نت) بهبود یابد.	۹,۷
					سازمان به اپراتور ها و پرسنل نت راهها و اهداف را نشان داده، و ایشان مسئول تعیین چگونگی دستیابی به این اهداف هستند.	۹,۸
					اپراتور ها و پرسنل نت پیشرفت فرایند بهبود تولید و عملیات خود را اندازه گیری و بازنگری می نمایند.	۹,۹
					مدیریت بطور فعال از تلاش های اپراتور ها و پرسنل نت در بهبود فرایند های تولید و عملیات پشتیبانی می کند.	۹,۱۰
					<b>مجموع قسمت روش های مبتنی بر کار گروهی</b>	

پرسشهای ارزشیابی روش های مبتنی بر کار گروهی

جایزه ملی مدیریت دارایی های فیزیکی  
(مدیریت نگهداری و تعمیرات)  
Physical Asset Management Award



امتیاز						
۴	۳	۲	۱	۰		
تقریباً همیشه	اغلب	گاهی	هرگز، به ندرت	نمی دانم		
					۱۰,۱	نمودارهای گردش کار (راه اندازی و تنظیم تجهیزات و ...)، نگهداری و تعمیرات (برنامه ریزی دستور کارها)، و فرایند های مدیریت مواد (مسائل انبار، بازگشت به انبار و خرید) تدوین شده و موجود هستند.
					۱۰,۲	فرایند ها بطور منظم بازبینی می شوند تا هر چه بهینه تر باشند و مراحل غیر مفید فرایند حذف شوند. سودی که از اصلاح فرایند های کاری بدست می آید به مراتب بیش از هزینه و زحمتی است که صرف می شود.
					۱۰,۳	هر کجا که از نظر فنی امکانپذیر بوده و صرفه اقتصادی داشته باشد، فرایند های کاری از طریق اتوماسیون ارتقا داده می شوند.
					۱۰,۴	اجرای فرایند های ما بی نیاز به کاغذ بازی زاید اداری و کنترل و سختگیری مدیریت برای اجرا شدن است.
					۱۰,۵	برای بهبود راندمان بصورت منظم و موفق از روشهای ارتقای فرایند (مانند شش سیگما، تولید ناب، TQM و غیره) استفاده می شود.
					۱۰,۶	سازمان به ارزیابی فرایندهای موجود جهت یافتن امکان بهبود و ارتقا آنها علاقمند است. همه واحدها بدون استثنا مورد ارزیابی و تحلیل عملکرد قرار می گیرند.
					۱۰,۷	فرایند های کاری مربوط به گروههای خارج از سازمان (پیمانکاران، تامین کنندگان قطعات و ماشین آلات و غیره) بدرستی تعریف شده و بطور منظم بازنگری می شود. در این فرایند ها سیستم کنترلی و مدیریتی مناسب تعبیه شده است.
					۱۰,۸	در زمانی که بصورت کوتاه مدت حجم کار از ظرفیت منابع موجودمان بیشتر می شود (در زمان توقف تولید، انجام تغییرات اساسی، پروژه های بزرگ) از تامین کنندگان / پیمانکاران (خارج از سازمان) استفاده می شود. چنین منابع خارجی ای بطور موثر و با کمترین تلاش اضافی مدیریت می شوند.
					۱۰,۹	در زمینه هایی که به دانش تخصصی و منابعی نیاز است که داشتنشان در سازمان غیر عملی است از تامین کنندگان خارجی استفاده می شود.
					۱۰,۱۰	مکان کارگاه های نگهداری و تعمیرات ما مناسب با کار مورد نیازشان تعیین، بخوبی تجهیز شده (ابزار و تجهیزات لازم) و دارای چیدمانی با فضای مناسب برای کار موثر می باشند.
						مجموع قسمت بهینه سازی فرایند

پرسشهای ارزشیابی روش های بهینه سازی فرایندهای نگهداری و تعمیرات